

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI

Broj poziva	1/2025
-------------	--------

1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		Osnovna škola Antuna Mihanovića				
	Adresa:		Ulica lijepe naše 41				
	Mjesto:		49290 Klanjec				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr				
2.	Korisnici usluge su učenici:		4. razredi OŠ Antuna Mihanovića Klanjec i Lučelnica i 4. razred OŠ Josipa Broza Kumrovec			Razredi: 4.	
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a)	Škola u prirodi	4 dana			3 noćenja	
	b)	Višednevna terenska nastava	-- dana			-- noćenja	
	c)	Školska ekurzija	- dana			-- noćenja	
	d)	Posjet	-- dana			-- noćenja	
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
	b)	Država/e u inozemstvu	-----				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okviru termina od dva tjedna):		25.	5.	28.	5.	2026.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj: 47				
	a)	Predviđeni broj učenika	43			s mogućnošću odstupanja za 3 učenika	
	b)	Predviđeni broj učitelja	4				
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:		Upisati traženo:				

	Mjesto polaska	KUMROVEC, KLANJEC, LUČELNICA
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Rt Kamenjak, Pula, Brijuni, Rovinj, Poreč, Funtana, Motovun
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	--
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	--
	e) Kombinirani prijevoz	--
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	_____
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	☐ bliže centru grada	_____
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	_____
	☒ nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	_____
	d) Prehrana na bazi polupansiona	_____
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Hoteli Plava laguna Poreč , min. 3 zvjezdice s bazenom koji se može koristiti i u kasnoposlijepodnevnom/ večernjim satima. Boravak svih učenika s učiteljicama u pratnji zajedno u istom hodniku/krilu. Ručak je moguć i na lokacijama izvan hotela u sklopu obilaska lokacija. Uz svaki obrok mora biti osigurano i piće. Autobus od parkirališta do ulaska u stari grad Motovun. Eventualna posebna prehrana na zahtjev roditelja.
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	NP Brijuni, razgled Arene i muzeja te grada Pule, razgled i stručno vodstvo u Akvariumu Pula, autobus i razgled Motovuna, razgled i radionica Rt Kamenjak, razgled Poreča i Eufrazijeve bazilike,

			razgled Rovinja, razgled uz stručno vodstvo Dino park.
	b)	Sudjelovanje u radionicama	Rt Kamenjak
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Pula, Rovinj, Poreč, Motovun
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	-
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	-
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je			12.12.2025.
Razmatranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića dana			22.12.2025. 13:00

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.