REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA

 K L A N J E C

KLASA: 404-05/22-01/01

URBROJ: 2140-66-01-22-4

Klanjec, 5.12.2022.

 **PREDMET:** Postupak jednostavne nabave za izvođenje radova sanacije sportskog poda

 školske sportske dvorane

 - **Poziv za dostavu ponude**, upućuje se

## *1.Podaci o naručitelju:*

Osnovna škola Antuna Mihanović

Adresa: Lijepe naše 41, 49290 Klanjec

OIB: 91051804100

Broj telefona: 049 550332

Web: www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr

Adresa elektroničke pošte: skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Melita Ulama, dipl. uč.

 ravnateljica škole

## *Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:*

Tajništvo škole: Vesna Zgorelec

Osnovna škola Antuna Mihanovića

Broj telefona: 049 550332

Broj telefaksa: 049 550665

Adresa elektroničke pošte: skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr

1. **Opis, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji sportskog poda školske sportske dvorane.

Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine detaljno su opisane u Troškovniku (Prilog 1) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda

1. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 85.000 kuna bez PDV-a (11.281,44 EURA/tečaj 7,53450)
2. **Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:**

Mjesto izvođenja radova je Matična škola Klanjec, Lijepe naše 41, Klanjec.

 Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti u roku 3 dana od dana potpisa Ugovora, a završiti radove najkasnije u roku 15 dana od dana potpisa ugovora.

 Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, uvesti Izvoditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova.

**6. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)**

**6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponude. Izvod se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio traženi dokaz.

Traženi dokument se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

**7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**

**7.1.Oblik i način izrade ponude**

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

**7.2.Sadržaj ponude**

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
4. Potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana

 **7.3.Način dostavljanja ponude**

Ponude se zaprimaju u tajništvu škole, i na adresi Klanjec, Lijepe naše 41 bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA**

**Lijepe naše 41, 49290 Klanjec**

**PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI SPORTSKOG PODA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE**

**„NE OTVARAJ –NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez

odgode.

**7.4.Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

**Datum i vrijeme dostave ponuda: do 13. prosinca 2022. godine do 8,00 sati.**

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, 49290 Klanjec, urudžbeni zapisnik.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: 13. prosinca 2022. godine u 8,00 sati, u zgradi Matične škole u Klanjcu, Lijepe naše 41.

Otvaranje ponuda nije javno.

**8. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način

kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

**Upute za popunjavanje troškovnika:**

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i u EUR-ima koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnika u cijelosti, sve stavke Troškovnika.

- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

**9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena**

 Cijena ponude izražava se u kunama i eurima.

**10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun će se izvršiti prema stvarno izvedenim radovima. Plaćanje izvedenih radova obavit će se nakon potpisivanja prihvaćenih računa / privremene/ okončane situacije. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

 **11. Jamstva**

 Odabrani ponuditelj dužan je odmah po potpisu ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana primopredaje radova.

**12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

**13. Kriterij za odabir ponude**

 Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**14. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

 Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

 **Ravnateljica:**

 Melita Ulama

**DOSTAVITI:**

1.Objava na web stranici škole

2. Pismohrana škole

**PONUDBENI LIST**

1. **NARUČITELJ:** Osnovna škola Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, Klanjec

OIB: 91051804100

 Telefonski broj: 049/550332

 Adresa elektroničke pošte:skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr

 Internet adresa: www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr

**OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv tvrtke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište (mjesto i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj tvrtke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PREDMET NABAVE**

Izvođenje radova na energetskoj obnovi javne građevine - Područne škole Lučelnica, vantroškovnički radovi.

1. **PONUDA**

Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

* Cijena ponude bez PDV-a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn/eur
* 25% poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn/eur
* Sveukupna cijena ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn/eur
1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

1. **ROK I NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti prema privremenoj i okončanoj situaciji, s rokom plaćanja 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se

vodi kod poslovne banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**M.P.**

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.**

 **PRILOG 1. -TROŠKOVNIK**

Troškovnik za predmet nabave: izvođenje radova na sanaciji sportskog poda školske sportske dvorane