**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA**

**K L A NJ E C**

**KLASA: 602-11/24-01/02**

**UR.BROJ: 2140-66-01-24-1**

****

**G O D I Š NJ I P L A N I P R O G R A M**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.**

****

**rujan, 2024.**

**1.** **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4**

**2.** **PODACI O UVJETIMA RADA 5**

**2.1.** **Podaci o upisnom području 5**

**2.2.** **Unutrašnji školski prostori 5**

MATIČNA ŠKOLA **5**

**2.3.** **Školski okoliš 6**

**2.4.** **Nastavna sredstva i pomagala 7**

2.4.1. Knjižni fond škole 7

**2.5.** **Plan obnove i adaptacije 8**

**3.** **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. / 2025. ŠKOLSKOJ GODINI 8**

**3.1.** **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 8**

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 8

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 8

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 10

3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 10

3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 10

**3.2.** **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 11**

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 11

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 14

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 14

**4.** **PODACI O ORGANIZACIJI RADA 15**

**4.1.** **ORGANIZACIJA SMJENA 15**

**4.2.** **RASPORED DEŽURSTVA I ORGANIZACIJA RADA 15**

**4.3.** **RASPORED PRIMANJA RODITELJA 17**

**4.4.** **Godišnji kalendar rada 18**

**4.5.** **Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2024./2025. 19**

**5.** **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima 22**

**5.1.** **Podaci o učenicima po odjelima 22**

**5.2.** **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 23**

**5.3.** **Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2024./ 2025. 23**

**6.** **TJEDNI I GOD. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 25**

**6.1.** **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 25**

**6.2.** **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 27**

6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 27

6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 28

6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 28

**6.3.** **Obuka plivanja 29**

**7.** **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 30**

**7.1.** **Plan rada ravnatelja 30**

**7.2.** **Plan rada stručnog suradnika pedagoga 33**

**7.3.** **Godišnji plan stručne suradnice knjižničarke 35**

**7.4.** **Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje 36**

**7.5.** **Plan rada tajništva 39**

**7.6.** **Plan rada tehničkog osoblja 41**

**8.** **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 42**

**8.1.** **Plan rada Školskog odbora 42**

**8.2.** **Plan rada Učiteljskog vijeća 43**

**8.3.** **Plan rada Razrednog vijeća 44**

**8.4.** **Plan rada Vijeća roditelja 46**

**8.5.** **Plan rada Vijeća učenika 46**

**9.** **PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 48**

**9.1.** **PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU 48**

**9.2.** **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE 49**

**9.3.** **Stručna usavršavanja izvan škole 49**

**9.3.1.** **Stručna usavršavanja na županijskoj razini 49**

**9.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 49**

**9.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 49**

**10.** **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 50**

**10.1.** **Plan kulturne i javne djelatnosti 50**

**10.2.** **Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika 52**

10.2.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite **52**

10.2.2. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita **53**

**10.3.** **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 53**

**10.4.** **Školski preventivni programi 54**

**11.** **PLAN NABAVE I OPREMANJA 63**

**12.** **PRILOZI 64**

1. **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA |
| **Adresa škole:** | ULICA LIJEPE NAŠE 41, KLANJEC |
| **Županija:** | KRAPINSKO-ZAGORSKA |
| **Telefonski broj:** | 049/550-332 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 02-035-001 |
| **Matični broj škole:** | 03086917 |
| **OIB:** | 91051804100 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 3.06.2001. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | IGOR PAPIĆ, V.D.RAVNATELJA |
| **Zamjenik ravnatelja:** | JELENA BOŠNJAK |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | VALENTINA KRUŠELJ |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 188 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 90 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 98 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 21 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 12 |
| **Broj učenika putnika:** | 92 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00 – 14,00 |
| **Broj radnika:** | 43 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 21 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 1 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 47 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 12 |
| **Broj općih učionica:** | 10 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 2 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području**

Školsko područje Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec obuhvaća područje grada Klanjca, Novih Dvora, Gredica, Ledina, Lučelnice, Rakovca, Polica, Tomaševca i još 11 manjih naselja koja su vrlo raspršena i nisu prometno povezana, a velikim dijelom proteže se uz granicu sa Slovenijom. U sastavu Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec rad se odvija u matičnoj školi u Klanjcu i u osmorazrednoj područnoj školi u Lučelnici. Matična škola se nalazi u centru grada, a područna škola u četiri kilometra udaljenom mjestu Lučelnica.

Škola obuhvaća područje grada Klanjca površine teritorija 26 km2. Na teritoriju grada živi 2915 stanovnika u 19 naselja u oko 171 domaćinstavu. Učenici putnici od 1. do 8. razreda dolaze u školu i vraćaju se kući organiziranim prijevozom, a imaju preko 3 km od mjesta stanovanja do škole (1. do 4. razred) i preko 5 km (5. do 8. razred), kao i učenici čija je udaljenost od škole manja, ali do škole nemaju nogostupa i ulične rasvjete. Prijevoz je organiziran iz Novih Dvora, Svetog Križa, Dola Klanječkog, Radakova i Rakovca.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

MATIČNA ŠKOLA

Matična školska zgrada je izgrađena 1888., a dograđena 1966. Tijekom godina je obnavljana u skladu s mogućnostima i potrebama. Zgrada ima 7 specijaliziranih učionica, radionicu za tehničku kulturu, informatičku učionicu, kabinet za kemiju i biologiju, knjižnicu, zbornicu, sobu za rad socijalnog pedagoga, kuhinju s blagovaonom i smočnicom, tajništvo, i više manjih prostorija. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja. Centralo grijanje je uvedeno 1976. Uz dograđeni dio zgrade, a iza starog dijela zgrade nalazi se sportska dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, sagrađena 2005. godine, kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe, sanitarni čvorovi i kotlovnica centralnog grijanja dvorane.

Fasadna ovojnica i krovište školske zgrade obnovljeni su 2012. godine. Sanitarni čvorovi u prizemlju obnovljeni su 2008. , a na katu 2016.

PODRUČNA ŠKOLA

Nastava se u Područnoj školi održava se u postojećoj zgradi od 1953., koja je do tad bila zadružni dom. 1963. pripojena je školi u Klanjcu, a do tad je bila samostalna škola. Zgrada ima 7 učionica, informatičku učionicu, učionicu preuređenu za nastavu TZK, knjižnicu, zbornicu, kuhinju, blagovaonicu, kotlovnicu, te dva spremišna prostora, Sanitarni čvorovi obnovljeni su 2016. godine, krovište, fasadna ovojnica, sanacija vlage i odvodnje oko zgrade te uređenje učionice TZK provedeno je tijekom 2017./2018, a zidovi u učionicama na katu tijekom 2021. U 2023. zahvaljujući pomoći grada Klanjca uređeno je i otvoreno dječje igralište financirano europskim sredstvima iz programa ruralnog razvoja, preko natječaja LAG-a Zagorje- Sutla.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **2** | **72** |  |  | 3 | 2 |
| 2. razred | 2 | 52 |  |  | 3 | 2 |
| 3. razred | 2 | 100 |  |  | 3 | 2 |
| 4. razred | 2 | 75 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 108 |  |  | 3 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 54 |  |  | 3 | 2 |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 54 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 64 |  |  | 3 | 2 |
| Matematika | 1 | 64 |  |  | 3 | 2 |
| Priroda i biologija |  |  | 1 | 54 | 3 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest/Glazbena k. | 1 | 66 |  |  | 3 | 2 |
| Geografija | 1 | 66 |  |  | 3 | 2 |
| Tehnička kultura/Fizika |  |  | 1 | 64 | 3 | 2 |
| Informatika |  |  | 2 | 121 | 3 | 3 |
| **OSTALO** | 1 |  |  | 50 | 3 | 2 |
| Dvorana za TZK | 1 | 1000 |  |  | 4 | 4 |
| Produženi boravak | - |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 2 | 99 |  |  | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 2 | 50 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 3 | 40 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 1 | 620 |  |  |  |  |
| **MATIČNA ŠKOLA** |  | 1342 |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 26 | 1962 | 4 | 289 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-72%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište (2 – u MŠ i PŠ) | 1000 | Potrebna obnova |
| 2. Zelene površine | 1000 | održavano |
|  |  |  |
| **U K U P N O** | 2000 |  |

Osnovna škola Antuna Mihanovića u sklopu škole ima zelene površine oko školskih zgrada, cvjetnjake, školska igrališta, parkiralište i školski vrt.

Učenička zadruga „Tepka“ osnovana je 2017. i u tom je razdoblju zasađen školski vrt u Lučelnici te vrt sa začinskim i ljekovitim biljem. Planira se daljnja obrada vrta te sadnja ljekovitih biljaka na novoj lokaciji. Uzgaja se povrće za potrebe školske kuhinje te za izradu zimnice, a od ljekovitih biljaka pripremamo macerate, tinkture, med i čajeve. Planiramo i sadnju vrta u Klanjcu kao i uzgoj voćaka u voćnjaku. Učenici se u rad Zadruge uključuju u sklopu sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Proizvode prezentiramo i prodajemo na sajmovima u Klanjcu te na Smotri učeničkih zadruga.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nastavna sredstva i pomagala** | **Količina** | **Stanje** | **Napomena** |
| *Audiooprema:* |  |  |  |
| TV prijamnik | 6 | 1 |  |
| Razglas | 1 | 0 |  |
| CD – player | 2 | 1 |  |
| glazbena linija | 5 | 3 |  |
| zvučnik | 2 | 1 |  |
| klavijature | 2 | 2 |  |
| *Video i fotooprema:* |  |  |  |
| DVD | 0 | 0 |  |
| LCD projektor prijenosni | 4 | 2 |  |
| LCD projektor stropni | 3 | 2 |  |
| fotoaparat | 0 | 0 |  |
| *Informatička oprema:* |  |  |  |
| Računala | 27 | 3 |  |
| Prijenosno računalo | 44 | 3 |  |
| Interaktivna ploča | 4 | 2 |  |
| Interaktivni ekran | 6 | 2 |  |
| Tableti | 117 | 3 |  |
| Pisač | 5 | 2 |  |
| *Ostala oprema:* |  |  |  |
| telefon | 3 | 1 |  |
| fax uređaj | 0 | 0 |  |
| fotokopirni aparat | 3 | 3 |  |
| Multifunkcionalni uređaj  ( kopirka, skener ) | 3 | 2 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-72%..**2**, od 71-100%..**3**

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **UKUPNO**  **KNJIGA** | **STANDARD** |
| Učenički fond – lektirni naslovi 1. – 4. | 549 | 560 |
| Učenički fond – lektirni naslovi 5. - 8. | 545 | 600 |
| Referentna zbirka | 78 | 150 |
| Književna djela | 1531 | 1600 |
| Stručna literatura za učitelja | 100 | 2000 |
| Ostalo | 1113 | 340 |
| **U K U P N O** | 3916 | ---- |

**2.5.2. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Obnova zidova u učionicama  MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica  Izmjena unutarnje stolarije  Oprema i novi materijal za učionice i kabinete | 104 m2  1000m2  338 m2 | sigurno, primjereno i ugodno okružje  suvremeniji način rada |

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. / 2025. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

* + 1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
|  | SNJEŽANA GALOVIĆ | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VI. | - |
|  | DUBRAVKA JELUŠIĆ | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VI. | - |
|  | MELITA KRUŠELJ | DIPL. UČITELJICA RN I HJ | VII. | - |
|  | BARBARA BOGOVIĆ | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VI. | - |
|  | IVICA BENČIĆ | MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA | VII. | - |
|  | ALEKSANDRA KOLEŠ/LUCIJA NOVOSEL | MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA | VII. | - |
|  | MIRA PETEK | DIPL. UČITELJICA RN I HJ | VII. | DA |
|  | DEJANA VORKAPIĆ | MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA I EJ | VII. | - |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. . | TAMARA HARAPIN | prof. hrvatskog jezika i pedagogije | VII. | HRVATSKI JEZIK | - |
| 1. . | DRAGICA GAJŠAK | dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika | VII. | HRVATSKI JEZIK | - |
| 1. . | JELENA DEBOGOVIĆ  GORUPEC | dipl. ing. matematike | VII. | MATEMATIKA | - |
| 1. . | ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ | dipl. učiteljica RN i matematike | VII. | MATEMATIKA | - |
| 1. . | MARIJO BALAŠKOVIĆ | prof. informatike | VII. | INFORMATIKA | DA |
| 1. . | MELITA ULAMA | dipl. učiteljica RN i engleskog jezika | VII. | ENGLESKI JEZIK | - |
| 1. . | PETRA MAKEK | dipl. učiteljica RN i engleskog jezika | VII. | ENGLESKI JEZIK | - |
| 1. . | MATIJA MAKEK | prof. fizičke kulture | VII. | TZK | DA |
| 1. . | KRISTINA HRASTIĆ | mag. edukacije fizike | VII. | FIZIKA | - |
|  | NIKOLA VRANIĆ | magistar primarnog obr. i eng. jezika | VII | TEHNIČKA KULTURA | - |
| 1. . | ŽELJKA KOS | magistra nutricionizma | VII. | KEMIJA | - |
| 1. . | VALENTINA KRUŠELJ | mag. educ. povijesti | VII. | POVIJEST | - |
| 1. . | JASNA TOMAŠIĆ | prof. povijesti i zemljopisa | VII. | GEOGRAFIJA | - |
| 1. . | DANIJELA STANIŠAK | ak. muzičar pjevač i prof. pjevanja | VII. | GLAZBENA KULTURA | -  - |
| 1. . | MARTINA FERENEC-GUMBAS | dipl. kateheta | VII. | KAT. VJERONAUK | - |
|  | SILVIJA PIŠKOVIĆ | dipl. kateheta | VII. | KAT. VJERONAUK |  |
| 1. . | MARJETA ĐURĐEK | dipl. učiteljica  RN i lik. kulture | VII. | LIKOVNA KULTURA | - |
| 1. . | SANJA KOLMAN ČUKAC | dipl. učiteljica  RN i njem. jezika | VII. | NJEMAČKI JEZIK | -  - |
| 1. . | MAJA BEDENIKOVIĆ | mag. primarnog obrazovanja i informatike | VII | INFORMATIKA |  |
|  | IVANA TROHA PIRŠ | prof. biologije | VII | PRIRODA I BIOLOGIJA | -  - |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | IGOR PAPIĆ | dipl. ing. prometa | VII. | V.D.RAVNATELJA | - |
| 2. | JELENA BOŠNJAK | prof. socijalni pedagog | VII. | SOCIJALNI PEDAGOG | - |
| 3. | MARICA LOJEN | dipl. knjižničar | VII. | KNJIŽNIČAR | - |
| 4. | MARIJA JELINIĆ | prof. pedagogije i francuskog jezika | VII. | PEDAGOG | - |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Radno mjesto** |
| 1. | MAJA KOLEŠ | mag. prim. obrazovanja | VII | | učiteljica razredne nastave u produženom boravku | |

* + 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | VESNA ZGORELEC | upravni pravnik | VI. | tajnica |
|  | ANITA ČIŽMEK | ekonomski tehničar | IV. | računovođa |
|  | TOMISLAV SKRBINAC | tehničar za radiokomunikacije | IV. | domar - ložač |
|  | MELANIJA PETRIŠIĆ | kuharica | IV. | kuharica |
|  | MARINA LOVREČKI | tekstilni tehničar | IV. | spremačica |
|  | JASMINKA KAJBA | tekstilni tehničar | IV. | spremačica |
|  | BRIGITA VRTARIĆ | - | NKV | spremačica |
|  | SNJEŽANA ŽITNIK | tekstilni tehničar | IV. | kuharica |
|  | ĐURĐICA ŠARLOG | - | NKV | spremačica |
| 10. | MARIJELA MULAVDIĆ | kuharica | IV. | kuharica |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**NAPOMENA: U godišnjem zaduženju svih djelatnika iskazan je ukupan broj sati rada ( radni dani + praznici i neradni dani od ponedjeljka do petka te godišnji odmor djelatnika).**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .  Red broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Bon | Ukupno neposre. rad | Ostali  poslovi | **UKUPNO** | |
| Tjedno | Godišnje |
|  | BARBARA BOGOVIĆ | 1.K | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1744 |
|  | DEJANA VORKAPIĆ | 1.L | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
|  | SNJEŽANA GALOVIĆ | 2.K | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1744 |
|  | IVICA BENČIĆ | 2.L. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1744 |
|  | DUBRAVKA JELUŠIĆ | 3.K. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1744 |
|  | A.KOLEŠ/LUCIJA NOVOSEL | 3.L. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1744/1768 |
|  | MELITA KRUŠELJ | 4.K | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 1744 |
|  | MIRA PETEK | 4.L. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 1744 |
|  | MAJA KOLEŠ | PRO.BOR. | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 25 | 15 | 40 | 1776 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | | **Predaje u razredima** | | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Posebni poslovi** | Prekovrremeni | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepos. rad** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** | |
| 1. – 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Tjedno | Godišnje |
|  | TAMARA HARAPIN | HRVATSKI JEZIK | - | | - | 10 | - |  | 8 | 18 | - | - |  | 2 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 | 1776 |
|  | DRAGICA GAJŠAK | HRVATSKI JEZIK | - | | - | - | 10 | 8 | - | 18 | - |  |  | 2 | 2 | - | 22 | 18 | 40 | 1744 |
|  | MELITA ULAMA | ENGLESKI JEZIK | - | | 8 | 6 | 6 | - | - | 20 | - | 1 Erasmus |  | 2 | - | - | 23 | 17 | 40 | 1744 |
|  | PETRA MAKEK | ENGLESKI JEZIK |  | | 8 | - | - | 6 | 6 | 20 | - | - |  | 1 | 1 | 1 | 23 | 17 | 40 | 1744 |
|  | SANJA KOLMAN ČUKAC | NJEMAČKI JEZIK | - | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | 20 | - |  | - | 1 | 2 | 23 | 17 | 40 | 1744 |
|  | DANIJELA STANIŠAK | GLAZBENA KULTURA | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 zbor 2PZNR |  | - | - | 6 | 22 | 18 | 40 | 1744 |
|  | MARJETA ŠKREB | LIKOVNA KULTURA | | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | 1 viz.id. |  | - | - | 1 | 10 | 9 | 20 | 872 |
|  | JELENA DEBOGOVIĆ-GORUPEC | MATEMATIKA | | 2 | - | - | 8 | 8 | - | 16 | - | 2 satničarstvo, 1IKT | 1 | 2 | - |  | 22 | 18 | 40 | 1744 |
|  | ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ | MATEMATIKA | | 2 | - | 8 | - | - | 8 | 16 | - | - | **-** | 2 | 2 | - | 22 | 18 | 40 | 1744 |
|  | IVANA TROHA PIRŠ | PRIRODA, BIOLOGIJA | | 2 | - | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 | - | 2 zadruga |  | 1 | 2 | 2 | 24 | 16 | 40 | 1744 |
|  | ŽELJKA KOS | KEMIJA | | 2 | - | - | - | 4 | 4 | 8 | - | - |  | 2 | - |  | 12 | 8 | 20 | 872 |
|  | KRISTINA HRASTIĆ | FIZIKA | | - |  | - | - | 4 | 4 | 8 | - | - | **-** | 1 |  |  | 9 | 9 | 16 | 700,8 |
|  | NIKOLA VRANIĆ | TEHNIČKA KULTURA | | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | 1 KMT |  | - | - | 2 | 11 | 9 | 20 | 872 |
|  | JASNA TOMAŠIĆ | GEOGRAFIJA | | - | - | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 | - | - |  | 1 |  |  | 16 | 12 | 30 | 1308 |
|  | VALENTINA KRUŠELJ | POVIJEST | | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | - | 2 VPŠ |  | 1 | 2 | 1 | 24 | 16 | 40 | 1768 |
|  | MATIJA MAKEK | TZK | | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | - | 2 ŠŠK |  | - | - | 4 | 24 | 16 | 40 | 1744 |
|  | MARIJO BALAŠKOVIĆ | INFORMATIKA | | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 10 | 2adm  1 IKT  3 sind |  | **-** | - | - | 24 | 18 | 40 | 1744 |
|  | MAJA BEDENIKOVIĆ | INFORMATIKA | |  | 14 |  |  |  |  |  | 14 | - |  | - | - | 1 | 15 | 10 | 26 | 1149,2 |
|  | MARTINA FERENEC GUMBAS | KATOLIČKI VJERONAUK | | - | 8 | - | 2 | - | 4 | - | 14 |  |  | - | - | 1 | 15 | 5 | 20 | 872 |
|  | SILVIJA PIŠKOVIĆ | KATOLIČKI VJERONAUK | | 2 | 8 | 4 | 2 | 4 | - | - | 18 |  |  | 2 |  | 2 | 24 | 16 | 20 | 1744 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od –do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | IGOR PAPIĆ | dipl. ing. prometa | v.d.ravnatelja | 7 – 15  ili 10 - 18 | 8-14 | 40 | 1744 |
| 2. | JELENA BOŠNJAK | prof. soc. pedagog | socijalni pedagog | 8 – 14 | 8-14 | 40 | 1744 |
| 3. | MARICA LOJEN | dipl knjižničar | knjižničar | 8 – 11 | 8-11 | 20 | 872 |
| 4. | MARIJA JELINIĆ | prof. pedagogije i francuskog j. | pedagog | 8-11 | 8-11 | 20 | 872 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | VESNA ZGORELEC | upravni pravnik | tajnica | 7 – 15 | 40 | 1744 |
| 2. | ANITA ČIŽMEK | ekonomski tehničar | računovođa | 7 – 15 | 40 | 1768 |
| 3. | TOMISLAV SKRBINAC | tehničar za radiokomunikacije | domar – ložač | 6 – 14  7 - 15 | 40 | 1744 |
| 4. | MELANIJA PETRIŠIĆ | kuharica | kuharica | 7 – 15 | 40 | 1752 |
| 5. | MARINA LOVREČKI | tekstilni tehničar | spremačica | 7 – 15  12 - 20 | 40 | 1744 |
| 6. | JASMINKA KAJBA | tekstilni tehničar | spremačica | 7 – 15  12 – 20 | 40 | 1744 |
| 7. | BRIGITA VRTARIĆ | - | spremačica | 7 - 15  12 – 20 | 40 | 1744 |
| 8. | SNJEŽANA ŽITNIK | tekstilni tehničar | kuhar | 7 – 11.55 | 24 | 1051,2 |
| 9. | ĐURĐICA ŠARLOG | - | spremačica | 8 -12  17-21 | 20 | 872 |
| 10 | MARIJELA MULAVDIĆ | kuharica | kuharica | 7-13 | 30 | 1344 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama, raspored primanja roditelja za sve razredne odjele, prehrana učenika i prijevoz učenika.

* 1. **ORGANIZACIJA SMJENA**

Rad je organiziran u okviru petodnevnog radnog tjedna. **Nastava u Klanjcu i Lučelnici počinje u 8.00**. Peti sat završava u 12.15, a sedmi u 13.55. **Veliki odmor traje 15 minuta** te je namijenjen za blagovanje u školskoj kuhinji i boravak u dvorištu ili na igralištu kad to vremenski uvjeti dozvoljavaju.

ORGANIZACIJA TRAJANJA SATOVA

MŠ KLANJEC I PŠ LUČELNICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| **RN** |  | 800- 845 | 850 – 935 | 950 – 1035 | 1040– 1125 | 1130– 1215 | 1220– 1305 |  |
| **PN** | 710 - 755 | 800 - 845 | 850 - 935 | 940 - 1025 | 1040 - 1125 | 1130 - 1215 | 1220– 1305 | 1310– 1355 |

* 1. **RASPORED DEŽURSTVA I ORGANIZACIJA RADA**

**MATIČNA ŠKOLA - DEŽURSTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLANJEC** | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ULAZ (UJUTRO) | | S. GALOVIĆ  S. KOLMAN ČUKAC | V. KRUŠELJ  D. JELUŠIĆ | UČ. RN  T. HARAPIN | M. KRUŠELJ  P. MAKEK | B. BOGOVIĆ  M. ŠKREB/N. VRANIĆ |
| HODNICI (odmori) | 1.KAT | UČ. RN (ZA SVOJ RAZRED) I UČ. PN (ZA NIŽE RAZREDE)  UČ. PN KOJI IMA NASTAVU U POV/INF (ZA VIŠE RAZREDE) | | | | |
| PRIZEMLJE | UČ. PN KOJI IMA NASTAVU U UČIONICI BIOLOGIJE, UČIONICI PORED KNJIŽNICE I UČIONICI 5.K RAZREDA | | | | |
| SUTEREN | UČ. PN KOJI IMA NASTAVU U UČIONICI TK-E | | | | |
| UŽINA | | S. GALOVIĆ  J. DEBOGOVIĆ GORUPEC  K. HRASTIĆ | D. JELUŠIĆ  J. TOMAŠIĆ  D. GAJŠAK | UČ. RN  J. DEBOGOVIĆ GORUPEC  I. TROHA PIRŠ | M. KRUŠELJ  V. KRUŠELJ  Ž. KOS | B. BOGOVIĆ  M. ŠKREB  N. VRANIĆ |
| PUTNICI | IZA 5. SATA | S. GALOVIĆ | D. JELUŠIĆ | UČ. RN | M. KRUŠELJ | B. BOGOVIĆ |
| IZA 6. SATA | S. KOLMAN ČUKAC  A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ | D. JELUŠIĆ  D. GAJŠAK | D. STANIŠAK  I.TROHA PIRŠ/Ž. KOS | S. PIŠKOVIĆ  M. FERENEC GUMBAS | M.LOJEN  D. STANIŠAK |
| IZA 7. SATA | J. DEBOGOVIĆ GORUPEC  K. HRASTIĆ | M. FERENEC GUMBAS | I.TROHA PIRŠ/Ž. KOS | M. BALAŠKOVIĆ/S. PIŠKOVIĆ | S. KOLMAN ČUKAC/D. STANIŠAK |

**PODRUČNA ŠKOLA – DEŽURSTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUČELNICA** | | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ULAZ (UJUTRO) | | | D. VORKAPIĆ  M. MAKEK | I. BENČIĆ  A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ | M. LOJEN  M. ULAMA | L. NOVOSEL  T. HARAPIN | M. PETEK  P. MAKEK |
| HODNICI (odmori) | | KAT | UČITELJ RN (ZA SVOJ RAZRED) I UČITELJ PN (ZA NIŽE RAZREDE)  UČITELJ PN KOJI IMA NASTAVU NA KATU (ZA VIŠE RAZREDE) | | | | |
| PRIZEMLJE | UČITELJ RN (ZA SVOJ RAZRED)  UČITELJ PN KOJI IMA NASTAVU NA KATU (ZA VIŠE RAZREDE) | | | | |
| UŽINA | | | D. VORKAPIĆ  M. MAKEK | I. BENČIĆ  A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ | M. LOJEN  M. ULAMAJ | L. NOVOSEL  T. HARAPIN | M. PETEK  J. DEBOGOVIĆ G. |
| PUTNICI | IZA 5. SATA | | D. VORKAPIĆ | I.BENČIĆ | M. ULAMA | L. NOVOSEL | M. PETEK |
| IZA 6. SATA | | J. TOMAŠIĆ/I.TROHA PIRŠ | S. KOLMAN ČUKAC  M. BALAŠKOVIĆ | P. MAKEK | D. STANIŠAK  M. MAKEK | D. GAJŠAK |
| IZA 7. SATA | | S. PIŠKOVIĆ/M. FERENEC GUMBAS | M. BALAŠKOVIĆ | V. KRUŠELJ/S. KOLMAN ČUKAC | V. KRUŠELJ/D. STANIŠAK | S. PIŠKOVIĆ |

**PRODUŽENI BORAVAK - KLANJEC**

Već treću školsku godinu uz suglasnost Osnivača i Ministarstva obrazovanja i sporta te uz financijsku potporu grada Klanjca s radom počinje jedna skupina produženog boravka u Klanjcu za učenika 1.i 2. razreda.

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUŽENI BORAVAK | |
| 11,30 – 12,15 | okupljanje |
| 12,20 – 12,50 | ručak |
| 12,50 – 13,30 | slobodno vrijeme |
| 13,30 – 15,00 | učenje, domaća zadaća |
| 15,00 – 15,15 | užina |
| 15,30 – 16,30 | *organizirano vrijeme* |
| 16,30 – 17,00 | slobodno vrijeme |

* 1. **RASPORED PRIMANJA RODITELJA**

**MATIČNA ŠKOLA KLANJEC 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | **TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU** | INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom) | RODITELJSKI SASTANCI |
| 1. Klanjec | Barbara Bogović | Ponedjeljak, 3. sat | Zadnja srijeda u mjesecu 17-18 sati | Rujan, siječanj, svibanj |
| 2. Klanjec | Snježana Galović | Četvrtak, 3. sat | Zadnji četvrtak u mjesecu 17-18 sati | Rujan, siječanj, svibanj |
| 3. Klanjec | Dubravka Jelušić | Petak, 3. sat | Zadnji utorak u mjesecu 17-18 sati | Rujan, prosinac, ožujak, svibanj |
| 4. Klanjec | Melita Krušelj | Utorak, 4. sat | 1. utorak u mjesecu | Rujan, listopad, ožujak, lipanj |
| 5. Klanjec | Matija Makek | Petak, 5. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 6. Klanjec | Ivana Troha Pirš | Srijeda, 3. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 7. Klanjec | Jelena Debogović Gorupec | Četvrtak, 14-15 sati | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 8. Klanjec | Željka Kos | Četvrtak, 3. sat | 1. ponedjeljak u mjesecu | Rujan, studeni, svibanj |

**PODRUČNA ŠKOLA LUČELNICA 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | **TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU** | INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA – 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom) | RODITELJSKI SASTANCI |
| 1. Lučelnica | Dejana Vorkapić | Ponedjeljak, 4. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, prosinac, svibanj |
| 2. Lučelnica | Ivica Benčić | Ponedjeljak, 3. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 3. Lučelnica | Lucija Novosel (zamjena za Aleksandru Koleš) | Srijeda, 4. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 4. Lučelnica | Mira Petek | Srijeda, 4. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 5. Lučelnica | Anita Pripeljaš Belačić | Srijeda, 3. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 6. Lučelnica | Valentina Krušelj | Petak, 3. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 7. Lučelnica | Silvija Pišković | Srijeda/ petak, 4. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |
| 8. Lučelnica | Danijela Stanišak | Četvrtak, 3. sat | Po potrebi i dogovoru | Rujan, studeni, svibanj |

Za predmetne učitelje bit će organizirani INFORMATIVNI DANI u matičnoj i područnoj školi, a po potrebi roditelji mogu kontaktirati razrednika u vezi dogovora za individualne informacije s pojedinim predmetnim učiteljima.

PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike MŠ i PŠ organizirana je užina (kuhana jela u kombinaciji s mliječnim obrokom).

Troškove prehrane snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Za učenike u produženom boravku je organiziran doručak, ručak i užina, a troškove doručka i užine snose roditelji.

PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike putnike, koji imaju pravo po Zakonu ili Pedagoškom standardu, osiguran je prijevoz u matičnoj i područnoj školi.

U MŠ prevozi se 75 učenika, a u PŠ 30, ukupno 105 učenika. Prijevoz vrši Vrelej d.o.o. iz Klanjca temeljem natječajnog postupak koji je proveo Osnivač (Presečki d.o.o. iz Krapine).

RASPORED SATI

Raspored sati nije moguće izraditi prema pedagoškim načelima jer brojni učitelji rade na više škola i te zbog učenika s posebnim potrebama. Raspored sati je u prilogu.

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | Mjesec | Dani u mjesecu. | Broj radnih dana | | | Neradni dani | | Dan škole, grada, župe, školske priredbe, obilježavanje nadanevaka |
| radni | Nastavni  dani | nenasta-  vni dani | sub.  ned. | blag-  dani |
| PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE  od 9.9.2024.  do 20.12.2024. | IX. | 30 | **21** | **16** | 5 | 9 | - | Prijem prvaka |
| X. | 31 | **23** | **23** | 0 | 8 | - | Zahvala jeseni u Klanjcu  Dan učitelja |
| XI. | 30 | **19** | **19** | 0 | 9 | 2 | Dan spomena na mrtve, Svi sveti  Dan sjećanja na Vukovar |
| XII. | 31 | **20** | **15** | 5 | 9 | 2 | Božić, Sv. Stjepan |
| UKUPNO  I. obrazovno razdoblje: |  | 122 | **83** | **73** | 10 | 35 | 4 | Zimski odmor učenika  21.12.2024. – 6.1.2025. |
| DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE  od 7.1.2025  do 13.6.2025. | I. | 31 | **21** | **19** | 2 | 8 | 2 | Nova godina, Sveta tri kralja |
| II. | 28 | **20** | **15** | 5 | 8 | - | 2. dio zimskog odmora učenika  24.2.-28.2.2025. |
| III. | 31 | **21** | **21** | 0 | 10 | - | Dan šuma i Dan voda  Dan župe 25.3. , |
| IV. | 30 | **21** | **19** | 2 | 8 | 1 | Uskrs, Uskrsni ponedjeljak |
| V. | 31 | **20** | **20** | 0 | 9 | 2 | Praznik rada, Dan grada,  Međunarodni dan sporta, Dan državnosti |
| VI. | 30 | **20** | **10** | 10 | 9 | 1 | Završna priredba  Dan škole 10.6., Tijelovo  Godišnjica rođenja A. Mihanovića |
| UKUPNO  II. obrazovno razodoblje |  | 181 | **126** | **104** | 19 | 52 | 6 | Ljetni odmor učenika  od 14.6.2025. do 31.8.2025. |
|  |  | 303 | **206** | **177** | 29 | 87 | 10 |  |
|  | VII. | 31 | **23** | **-** | 23 | 8 | - |  |
| VIII. | 31 | **19** | **-** | 19 | 10 | 2 | Dan domovinske zahvalnosti,  Velika Gospa |
| SVEUKUPNO | dani | 365 | **248** | **177** | 71 | 105 | 12 |  |

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. Svi sveti

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

1. 1. Nova godina

6. 1. Bogojavljanje - Tri kralja

25. 3. Dan župe

20.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg

21. 4. Uskrsni ponedjeljak

1. 5. Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske

4. 5. Dan grada Klanjca

30. 5. Dan državnosti

19. 6. Tijelovo

22. 6. Dan antifašističke borbe - praznik Republike Hrvatske

5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske

15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NENASTAVNI DANI U NAŠOJ ŠKOLI:

* 1. **Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2024./2025.**

Učenici svih razreda Škole kontinuirano se tijekom školovanja informiraju o svijetu rada, potiče se razvijanje njihovih radnih navika i vještina te odgovornosti prema sebi, drugima i okružju. Te se zadaće realiziraju kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima, a nositelji su razredni i predmetni učitelji.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se u višim razredima, a najviše u završnim razredima. Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika integrirani su u nastavne predmete i druge oblike rada s učenicima te ih realiziraju učitelji i razrednici.

Druga razina je rad s učenicima i njihovim roditeljima kojeg planiraju i ostvaruju socijalna pedagoginja i pedagoginja Škole.

Pedagoginja Škole radi s razrednim odjelima viših razreda na općem informiranju i usmjeravanju putem pedagoških radionica i predavanja. Grupno/individualno informiranje učenika 8. razreda realizira se prema interesnim područjima učenika u manjim skupinama. Rad s učenicima planiran je kontinuirano tijekom školske godine.

Socijalna pedagoginja Škole dodatno ostvaruje individualni program rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja s učenicima s teškoćama. Ovi učenici bit će u dogovoru s roditeljima upućeni na Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ-a na stručno savjetovanje, zdravstvene preglede i testiranje.

Rad s roditeljima stručno razvojna služba škole ostvaruje putem predavanja, pedagoških radionica, individualnih i grupnih savjetovanja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | POSLOVI I ZADACI | SUBJEKTI | METODE I OBLICI | NOSITELJI |
| rujan – lipanj | Program se na najširoj razini ostvaruje sa svim učenicima Škole kontinuirano tijekom školovanja. Učenici:  1. se informiraju o svijetu rada, radnim procesima i različitim zanimanjima, u svezi sa sadržajima koji se obrađuju 2. upoznaju samoga sebe, svoje jake i slabe strana, interese i mogućnosti 3. razvijaju odgovornost prema sebi, drugim i okružju te samokritičnost i sposobnost donošenja kvalitetne odluke | svi učenici Škole | predavanja, radionice, gledanje filmova i emisija vezanih uz tematiku PIU, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i literarno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni | učitelji, razrednici - prema programu rada razrednika i nastavnom planu i programu pojedinih predmeta |
| rujan – lipanj | Za učenike 6.-8.r. planirane su aktivnosti: 1. upoznavanje profesionalnih interesa i namjera učenika 8. razreda putem upitnika 2. informiranje učenika i roditelja putem «Kutića za PIU» te putem tiskanih materijala /brošura/ - tijekom nastavne godine 3. predavanja i radionice za učenike 6.-8.r .- Upoznajem sebe, Upoznajem svijet rada, Programi SŠ, Uvjeti i kriteriji upisa, Primjena aplikacije za e-upise  4. uključivanje u manifestacije za osmaše - svibanj 5. posjeti predstavnika i predstavljanje srednjih škola našoj školi te posjeti učenika srednjim školama u sklopu dana otvorenih vrata škola -svibanj/lipanj 6. posjeti predstavnika poslovnih subjekata školi s ciljem predstavljanja pojedinih zanimanja (uključivanje roditelja učenika u realizaciju programa), posjeti tvornicama – poslovnim subjektima 7. individualno i grupno savjetovanje  8. pomoć i podrška pri e-prijavama i upisima u SŠ | učenici 6.-8.r. | radionice, rasprave, oluja ideja, gledanje informativnih filmova, emisija, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i pismeno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni | razrednici, stručne suradnice, Povjerenstvo, vanjski suradnici |
| rujan – lipanj | Za učenike 8. razreda koji imaju teškoće u učenju, zdravstvene i druge teškoće: 1. upoznavanje njihovih interesa i namjera 2. uključivanje školske liječnice u program PIU  3. upućivanje na PIU u HZZ  4. individualna pomoć i savjetovanje | učenici 8.r. | metoda individualnog savjetovanja i pomoći | razrednici, stručne suradnice, školska liječnica, HZZ |
| svibanj/ lipanj | Za učenike 8. razreda: 1. upoznavanje načina primjene aplikacije za e-upise  2. pomoć i podrška u korištenju iste 3. savjetovanje i pomoć u usklađivanju želja i mogućnosti pri odabiru programa i škole | učenici 8.r. | metoda prezentacije, razgovora, objašnjavanja oblici - frontalni, grupni, individualni | Povjerenstvo Škole |
| rujan – lipanj | Rad s roditeljima učenika: 1. predavanja i radionice za roditelje učenika 8.r.  2. individualni/grupni savjetodavni rad prema potrebama i interesima učenika i roditelja 3. pomoć u e-prijavama i upisima u SŠ | roditelji učenika 8.r. te prema potrebi i ostali roditelji | predavanja, radionice, individualni/grupni savjetodavni razgovori | stručne suradnice i Povjerenstvo Škole |
| rujan – lipanj | Rad u Povjerenstvu za upise: 1. upoznavanje interesa i namjera učenika 8.r.  2. izrada plana aktivnosti 3. realizacija programa PIU 4. provođenje e-prijava i upisa učenika | članovi Povjerenstva | anketiranje, planiranje, realizacija,  evaluacija | koordinator - pedagoginja Škole |
| rujan – lipanj | Suradnja s vanjskim čimbenicima: 1. školska liječnica - pregledi, izdavanje mišljenja i potvrda 2. srednje škole - upoznavanje programa škola, zahtjeva prema učenicima, uvjeta upisa 3. predstavnici iz svijeta rada - upoznavanje pojedinih zanimanja, zahtjeva u obavljanju pojedinih poslova, prednosti i nedostataka 4. HZZ - PIU za učenike s teškoćama | vanjski suradnici | posjeti,  predavanja,  razgovor, predstavljanje | koordinatori - stručne suradnice |

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima**
   1. **Podaci o učenicima po odjelima**

| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| I.K. | 11 | 1 | 7 |  |  | 5 | 7 | 4 | 1 |  | 7 | BARBARA BOGOVIĆ |
| I.L.. | 5 | 1 | 1 |  |  | 5 |  | 2 |  |  |  | DEJANA VORKAPIĆ |
| UKUPNO | **16** | **2** | **8** |  |  | **10** | **7** | **6** | **1** |  | **7** |  |
| II.K | 17 | 1 | 5 |  |  | 12 | 5 | 7 | 0 |  | 5 | SNJEŽANA GALOVIĆ |
| II.L | 9 | 1 | 3 |  |  | 9 |  | 2 | 2 |  |  | IVICA BENČIĆ |
| **UKUPNO** | **26** | **2** | **8** |  |  | **21** | **5** | **9** | **2** |  | **5** |  |
| III.K | 21 | 1 | 12 |  | 1 | 21 |  | 7 |  |  |  | DUBRAVKA JELUŠIĆ |
| III.L | 4 | 1 | 0 |  | 1 | 4 |  | 1 | 1 |  |  | A.KOLEŠ/NOVOSEL L. |
| **UKUPNO** | **25** | **2** | **12** |  | **2** | **25** |  | **8** | **1** |  |  |  |
| IV.K | 14 | 1 | 8 | - | 1 | 14 |  | 7 | 2 |  |  | MELITA KRUŠELJ |
| IV.L | 9 | 1 | 4 | - | - | 9 |  | 4 | 1 |  |  | MIRA PETEK |
| **UKUPNO** | **23** | **2** | **12** | **-** | **1** | **23** |  | **11** | **3** |  |  |  |
| **UKUPNO 1. DO 4. RAZRED** | **90** | **8** | **40** |  | **3** | **78** | **12** | **34** | **7** |  | 12 |  |
| V.K | 21 | 1 | 7 | - |  | 21 |  | 4 | 3 |  |  | MATIJA MAKEK |
| V.L | 6 | 1 | 2 | - |  | 6 |  | 5 | - |  |  | ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ |
| **UKUPNO** | **27** | **2** | **8** |  |  | **27** | **0** | **9** | **3** |  | **0** |  |
| VI.K | 19 | 1 | 7 | - | 1 | 19 |  | 11 | 1 |  |  | IVANA TROHA PIRŠ |
| VI.L | 5 | 1 | 4 | - | 0 | 5 |  | 1 | 2 |  |  | VALENTINA KRUŠELJ |
| **UKUPNO** | **24** | **2** | **11** | **-** | **1** | **24** |  | **12** | **3** |  |  |  |
| VII. K | 18 | 1 | 13 | 1 | 3 | 18 | - | 6 | 4 | - | - | JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC |
| VII. L | 6 | 1 | 3 | - | 1 | 6 | - | 3 | 1 | - | - | SILVIJA PIŠKOVIĆ |
| **UKUPNO** | **24** | **2** | **16** | **-** | **4** | **24** | **-** | **9** | **5** | **-** | **-** |  |
| VIII. K | 16 | 1 | 9 | - | 4 | 16 | - | 2 | 1 | **-** | **-** | ŽELJKA KOS |
| VIII. L | 7 | 1 | 4 | - | 3 | 7 | - | 2 | 2 | **-** | **-** | DANIJELA STANIŠAK |
| **UKUPNO** | **23** | **2** | **13** |  | **7** | **23** |  | **4** | **3** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **98** | **8** | **61** | **1** | **12** | **98** | **0** | **34** | **17** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **188** | **16** | **101** | **1** | **15** | **188** | **12** | **68** | **24** | **-** | **12** |  |

* 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno – obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik socijalni pedagog. Tri učenice svladavaju individualizirani odgojno obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen  oblik individualizacije | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Redovni program uz  prilagodbu sadržaja | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 4 | 7 | 15 |
| Redovni program uz individualizirani  pristup | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Ukupno | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 7 | 21 |

* 1. **Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2024./ 2025.**

Prošle školske godine krajem svibnja provedeno je psihologijsko testiranje specifičnih sposobnosti učenika 3. razreda u matičnoj i područnoj školi u sklopu projekta praćenja učenika od strane Krapinsko-Zagorske županije i RSD Futura, u okviru identifikacije darovitih učenika.

Svi identificirani učenici te drugi potencijalno daroviti i motivirani učenici bit će praćeni i uključeni u dodatne aktivnosti i oblike rada za poticanje razvoja njihovih sposobnosti. Također se planira održavanje radionica za sve darovite i motivirane učenike od 1. do 8. razreda tijekom školskih praznika, u sklopu inicijative RSD ''Futura'' i KZŽ.

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima  Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa  Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć  Osposobiti učitelje za prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, pružiti savjetodavnu podršku u radu, poticati na individualizaciju u radu  Educirati i biti podrška i pomoć roditeljima/skrbnicima darovite djece |
| NAMJENA I NAČIN REALIZACIJE | Višestruki identifikacijski proces za učenike 3. razreda – *pedagog – koordinacija i sociometrijsko* *ispitivanje:*  Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika  U sklopu tog procesa psihološko testiranje učenika 3. razreda – vanjska suradnica, psihologinja;  Uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema njihovim interesima i sposobnostima – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina – *pedagog koordinacija*  Radionice tijekom praznika  Mentorski rad u pripremama učenika za natjecanja  Diferenciranje rada s darovitim učenicima u nastavi – *pedagog – koordinacija i pomoć u izradi, stručno usavršavanje učitelja*  Stručno usavršavanje učitelja – vanjski suradnik  Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima/skrbnicima učenika  Cjelovit i timski pristup u radu s darovitima  Suradnja s vanjskim institucijama |
| NOSITELJI I KORISNICI | Pedagoginja - koordinatorica, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici, potencijalno daroviti, talentirani i motivirani učenici |
| VRIJEME REALIZACIJE I PLANIRANI BROJ UČENIKA | Identificirani potencijalno daroviti učenici (testiranjem od strane psihologa vanjskog suradnika) – 16 učenika 4.-7. razreda  Uključivanje ostalih kroz identifikaciju uočenih potencijalno darovitih, talentiranih te motiviranih učenika  Tijekom cijele školske godine |
| NAČIN VREDNOVANJA | Procjena napretka darovitih učenika i procesa:  Vođenje dokumentacije o pojedinom darovitom učeniku – opisno praćenje napretka i postignuća, evaluacijski upitnici za učenike i roditelje, evaluacija procesa s ciljem kontinuiranog prilagođavanja i nadograđivanja postojećih oblika i sadržaja rada  Samovrednovanje |
| TROŠKOVNIK | Troškovi nabave stručne literature, stručno usavršavanje učitelja, materijali za radionice, vanjski suradnici, ostali troškovi za pojedine skupine dodatne/izvannastavnih aktivnosti |

* 1. **Nastava u kući**

Ne odvija se.

1. **TJEDNI I GOD. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | RAZREDNA NASTAVA | | |  |  |  |  |
| RAZRED | 1.r.MŠ | 1.r.PŠ | 2.r. MŠ | 2.r.PŠ | | 3.r.MŠ | 3.r.PŠ |  | 4. r. MŠ | 4.r.PŠ | UKUPNO |
| HJ | 175 | 175 | 175 | 175 | | 175 | 175 |  | 175 | 175 | 1400 |
| LK | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 280 |
| GK | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 280 |
| EJ | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 560 |
| MAT | 140 | 140 | 140 | 140 | | 140 | 140 |  | 140 | 140 | 1120 |
| PID | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 |  | 105 | 105 | 530 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | | 105 | 105 |  | 70 | 70 | 770 |
| UKUPNO RED | 630 | 630 | 630 | 630 | | 630 | 630 |  | 630 | 630 |  |
| SR | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 280 |
| Izborna INF | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 560 |
| KAT. VJ. | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 560 |
| NJ, |  |  |  |  | |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| UKUPNO IZB. | 140 | 140 | 140 | 140 | | 140 | 140 |  | 210 | 210 |  |
| DOD | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 280 |
| DOP | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 280 |
|  | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 |  | 70 | 70 |  |
| UKUPNO | 875 | 875 | 875 | 875 | | 875 | 875 |  | 945 | 945 | 7040 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| *Razred* | **5.K,5L** | | **6.K,6.L** | | **7.K, 7.L** | | **8.K,8.L** | | **UKUPNO** | |
| *Broj raz. odj.* | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | **8** | |
| *Redovna* | ***tjedno*** | ***god.*** | ***tjedno*** | ***god.*** | ***tjedno*** | ***god.*** | ***tjedno*** | ***god.*** | ***tjedno*** | *god.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **36** | **1260** |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| Engleski jezik | 6 | 105 | 6 | 105 | 6 | 105 | 6 | 210 | **24** | **840** |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **36** | **1260** |
| Priroda/ Biologija | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **15** | **525** |
| Kemija |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Fizika |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| Povijest | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| Geografija | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **15** | **525** |
| Tehnička kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| TZK | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| *Ukupno redovna nastava:* | **41** | **1435** | **43** | **1505** | **49** | **1715** | **49** | **1715** | **198** | **6930** |
| SR | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 105 | **8** | **280** |
| *Izborna nastava* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| Informatika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| Njemački jezik MŠ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 140 | **8** | **280** |
| PŠ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| *Ukupno izborna nastava*: | **12** | **420** | **12** | **420** | **12** | **420** | **12** | **420** | **48** | **1680** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8890** |
| **UKUPNO: 8890** | | | | | | | | | | |

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**
     1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**
        1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| I. | 15 | 2 | MARTINA GUMBAS FERENEC | 4 | 140 |
| II. | 26 | 2 | MARTINA FERENEC GUMBAS | 4 | 140 |
| III. | 25 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| IV. | 23 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| UKUPNO  I. – IV. | | 89 | 8 |  | 16 | 460 |
| Vjeronauk | V. | 26 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ (L)  MARTINA FERENEC G. (K) | 4 | 140 |
| VI. | 24 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| VII. | 24 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| VIII. | 23 | 2 | SILVIJA PIŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 97 | 8 |  | 16 | 630 |
| UKUPNO  I. – VIII. | | 187 | 16 |  | 32 | 1190 |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv stranog jezika  Njemački jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| IV. | 23 | 2 | SANJA KOLMAN Č. | 4 | 140 |
| V. | 26 | 2 | SANJA KOLMAN Č. | 4 | 140 |
| VI. | 26 | 2 | SANJA KOLMAN Č. | 4 | 140 |
| VII. | 20 | 2 | SANJA KOLMAN Č. | 4 | 140 |
| VIII. | 16 | 2 | SANJA KOLMAN Č. | 4 | 140 |
| UKUPNO  IV. – VIII. | | 111 | 10 |  | 20 | 770 |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| 1. | 16 | 2 | MAJA BEDENIKOVIĆ | 4 | 140 |
| 2. | 26 | 2 | MAJA BEDENIKOVIĆ | 4 | 140 |
| 3. | 25 | 2 | MAJA BEDENIKOVIĆ | 4 | 140 |
| 4. | 23 | 2 | MAJA BEDENIKOVIĆ | 4 | 140 |
| VII. | 24 | 2 | MARIJO BALAŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| VIII. | 23 | 2 | MARIJO BALAŠKOVIĆ | 4 | 140 |
| UKUPNO  I. – VIII. | | 137 | 12 |  | 24 | 840 |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA/  HRVATSKI JEZIK  JEZIK/MATEMATIKA | 4 | 11 | 4 | 140 | UČITELJ/ICE RN |
| 2. | MATEMATIKA | 4 | 7 | 4 | 140 | UČITELJICA RN |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***8*** | ***18*** | ***8*** | ***280*** |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 25 | 4 | 140 | UČ. HRVATSKOG JEZIKA |
| 2. | MATEMATIKA | 4 | 30 | 4 | 140 | UČ. MATEMATIKE |
| 3. | ENGLESKI JEZIK | 3 | 40 | 3 | 105 | UČ. ENGLESKOG JEZIKA |
| 4. | POVIJEST | 1 | 14 | 1 | 35 | UČ. POVIJESTI |
| 5. | GEOGRAFIJA | 1 | 13 | 1 | 35 | UČ. GEOGRAFIJE |
| 6. | KEMIJA | 1 | 8 | 2 | 70 | UČ. KEMIJE |
| 7. | PRIRODA I BIOLOGIJA | 1 | 8 | 1 | 35 | UČ. PRIRODE I BIOLOGIJE |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***15*** | ***138*** | ***16*** | ***560*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***23*** | ***156*** | ***24*** | ***840*** |  |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **učitelj izvršitelj** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA | 8 | 34 | 8 | 280 | UČ RN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***8*** | 34 | ***8*** | ***280*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **POVIJEST** | 2 |  | 2 | 70 | UČ. POVIJESTI |
| 3. | **NJEMAČKI JEZIK** | 1 | 5 | 1 | 35 | UČ. NJEMAČKOG JEZIKA |
| 4. | **BIOLOGIJA I PRIRODA** | 2 |  | 2 | 70 | UČ. BIOLOGIJE |
| 5. | **MATEMATIKA** | 4 | 10 | 4 | 140 | UČ. MATEMATIKE |
| 6. | **NJEMAČKI JEZIK** | 1 | 5 | 1 | 35 | UČ. NJEMAČKOG JEZIKA |
| 7. | **FIZIKA** | 1 |  | 1 | 35 | UČ. FIZIKE |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***11*** | 20 | ***11*** | ***385*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***19*** | 54 | ***119*** | ***665*** |  |

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

* 1. **Obuka plivanja**

Tijekom prvog polugodišta ove školske godine u sklopu projekta HŠSS-a „Hrvatska pliva“ naši će učenici neplivači trećih razreda biti uključeni u petodnevnu obuku plivanja u Tuheljskim Toplicama. Voditelj je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, a ulaznice i prijevoz je osiguran iz prijavljenog programa.

1. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

* 1. **Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan  rujan  kolovoz, rujan  srpanj, kolovoz  tijekom godine | 195 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula |
| * 1. Izrada školskog kurikula |
| * 1. Izrada Razvojnog i akcijskog plana škole |
| * 1. Izrada tjednih zaduženja učitelja, str. suradnika i ostalih djelatnika |
| * 1. Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole |
| 1.13.Sudjelovanje u izradi financijskog plana |
| **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |
| 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | kolovoz, rujan  rujan  rujan  kolovoz, rujan  rujan,  tijekom godine  svibanj, lipanj  tijekom godine  tijekom godine  ožujak, travanj  tijekom godine  tijekom godine  lipanj, kolovoz | 384 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja |
| * 1. Organizacija rada škole (upute, mjerila, protokoli) |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred |
| 2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |
| 2.11.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja |
| 2.12.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita |
| 2.13.Organizacija dežurstava |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora |
| 2.16.Stvaranje pozitivnog ozračja radi postizanja dobrih rezultata u radu |
| 2.18.Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svih oblika obrazovanja i  projekata |
| 2.19. Koordinacija Erasmus+ KA1 2023.; 2024. (Erasmus Akreditacija 21.-27.) |
| **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |
| 1. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole |  |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | tijekom godine  prosinac,lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  siječanj,kolovoz  tijekom godine  rujan, lipanj kolovoz | 224 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole |
| * 1. Pregled obavezne dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika |
| * 1. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa |
| 3.9.Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima,  s tručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole |
| 3.11.Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i  školske godine |
| **RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE** |
| 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela |  |  |
| * 1. Izvršni poslovi – rad na provođenju zaključaka i odluka stručnih tijela | tijekom godine | 120 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole |
| * 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |
| 1. 5.1. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima, individualni rad s učiteljima |  |  |
| 5.2. Suradnja a pedagoginjom, soc. pedagoginjom i knjižničarkom | tijekom godine  rujan, tijekom godine | 224 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika |
| * 1. Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole |
| 5.6. Briga o sigurnosti, zdravlju, pravima i obvezama svih zaposlenika |
| 5.7. Praćenje napredovanja učenika |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |
| 5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |
| 5.10. Informiranje i savjetovanje roditelja putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora |
| 5.11. Razvijanje suradnje, tolerancije i pozitivnih međuljudskih odnosa |
| 5.12. Skrb o stručnom usavršavanju i osposobljavanju |
| **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |
| 1. Rad i suradnja s tajnikom škole |  |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | tijekom godine  tijekom godine  srpanj, prosinac  prosinac  lipanj | 192 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, dobavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa |
| * 1. Poslovi vezani uz radne odnose (zapošljavanje, natječaji, prijava, ugovori) |
| * 1. Poslovi zastupanja škole u javnosti |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole (fin. plan,praćenje realizacije, fin. izvješće, rebalans) |
| 6.7. Izrada financijskog plana škole |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, praćenje materijalnih rashoda škole |
| 6.9 Organizacija i provedba inventure |
| 6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i poslovi vezani uz e-maticu |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala |
| 6.14. Razmatranje i donošenje prijedloga planova investicija i ulaganja |
| **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |
| 1. Predstavljanje škole |  |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | tijekom godine | 112 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini |
| * 1. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i teh. Kult. |
| * 1. Suradnja s Osnivačem, KZŽ |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| 7.11.Suradnja s Obiteljskim centrom |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom |
| 7.13.Suradnja s Župnim uredom |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| 7.15.Suradnja s gradom Klanjcem |
| 7.16.Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama |
| 7.17.Suradnja s udrugama, sportskim društvima, org. civilnog društava |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |
| 1. Stručno usavršavanje u školi |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a | tijekom godine | 160 |
| * 1. Stručno usavršavanje u sklopu Erasmus + programa i programa AMPEU |
| * 1. Praćenje pedagoške i stručne literature |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja |
| * 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |
| 1. Vođenje evidencija i dokumentacije, pisanje Spomenice škole |  |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | tijekom godine, srpanj, kolovoz | 133 |
| * 1. **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |
|  | 1744 | |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA  U ŠK. GOD. 2024./2025. | | | |
| RB | POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA | VRIJEME REALIZACIJE | BR: SATI GOD. |
| I. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | *razrađeno po potpodručjima* | 110,0 |
| 1.1 | Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika tj. podataka dobivenih samovrednovanjem rada škole - KREDA I SWOT analiza rada škole, ankete za učenike, učitelje i roditelje; kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | rujan, lipanj - kolovoz | 10,0 |
| 1.2 | Organizacijski poslovi – planiranje | rujan, siječanj, svibanj - kolovoz (periodična evaluacija i prema potrebi redefiniranje postojećih planova i programa ) | 5,0 |
| 1.3 | Izvedbeno planiranje i programiranje | rujan, lipanj - kolovoz i tijekom školske godine prema potrebi | 90,0 |
| 1.4 | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | tijekom školske godine | 5,0 |
| II. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (12,5h tjedno) | *plan* | 450,0 |
| *obavezno* | 450,0 |
| 2.1 | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | tijekom školske godine prema potrebi te prema kalendaru rada Povjerenstava za upis d jece u 1. razred | 20,0 |
| 2.2 | Uvođenje novih programa i inovacija -  Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. | tijekom školske godine | 10,0 |
| 2.3 | Praćenje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada | *po područjima* | 170,0 |
| 2.4 | Rad s učenicima s posebnim potrebama (darovitim učenicima i učenicima s teškoćama) | tijekom nastavne godine | 50,0 |
| 2.5 | Savjetodavni rad i suradnja (stručni tim, razrednici, ostali učitelji, učitelji pripravnici, ostali suradnici) | tijekom školske godine | 145,0 |
| 2.6. | Stručno usavršavanje učitelja | tijekom školske godine prema *Školskom planu i programu stručnog usavršavanja* | 10,0 |
| 2.7 | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PIU) | tijekom školske godine | 20,0 |
| 2.8. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | tijekom školske godine prema *Programu zdravstvene i socijalne zaštite učenika* | 5,0 |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji *Programa kulturne i javne djelatnosti škole* (GOO), sudjelovanje u radu Radne skupine za darovite učenike KZŽ, „RSD Futura“; projekt „Daroviti, talentirani i motivirani“ - koordinacija, sudjelovanje u projektima koje organiziraju druge organizacije: „Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika“, „SNEP-2 Junior“, „Alati za moderno doba“ | tijekom nastavne godine prema *Programu kulturne i javne djelatnosti škole* | 20,0 |
| III. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | periodične analize, polugodišnja analiza u prosincu/siječnju i godišnja u srpnju/kolovozu | 50,0 |
| 3.1 | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata (2 x godišnje) |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne/školske godine |
| 3.2 | Istraživanja i samovrednovanje rada škole/stručnog suradnika pedagoga u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovne prakse | tijekom školske godine |
| IV. | STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | tijekom školske godine | 62,0 |
| V. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | tijekom školske godine | 50 |
| 5.1 | Bibliotečno-informacijska djelatnost |
| 5.2 | Dokumentacijska djelatnost |
| VI. | OSTALI POSLOVI | tijekom školske godine prema potrebi | 150,0 |
| 6.1. | Koordinacija za provedbu Nacionalnih ispita |
| 6.2 | Nepredviđeni poslovi (organizacijski poslovi, rješavanje nepredviđenih situacija u školi i dr.) |
| SVEUKUPNO | |  | 872 |

* 1. **Godišnji plan stručne suradnice knjižničarke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2024./2025. | | |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | |
| 1. | Poslovi vezani za odgojno- obrazovnu djelatnost | |
|  | a) organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom | 100 |
|  | b) stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige | 36 |
|  | c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa | 72 |
|  | d) pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja | 72 |
|  | e) upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad | 36 |
|  | f) koordinacija, praćenje i vođenje projekata | 36 |
| SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM TIMOVIMA I RAVNATELJEM | | |
| 2. | Planiranje odgojno-obrazovnog rada | 108 |
|  | Suradnja s ravnateljem stručnom službom | 36 |
|  | Rad na izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa | 12 |
| STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST | | |
| 3. | 1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | 108 |
|  | 1. nabava knjiga i ostale građe | 35 |
|  | 1. stručna obrada građe | 72 |
|  | 1. zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe | 36 |
|  | 1. statistika | 36 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | | |
| 4. | a)organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga | 36 |
|  | b)obilježavanje dana škole | 15 |
|  | c)obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja | 17 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 5. | individualno stručno usavršavanje | 104 |
|  | praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga |  |
|  | praćenje dječje literature |  |
|  | sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u školi |  |
|  | sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare |  |
|  | suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama |  |
|  | suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama |  |
| OSTALI POSLOVI | | |
| 6. | Planiranje i programiranje | 35 |
|  | Poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika |  |
|  | Organizacija i tiskanje školskog lista |  |
|  | Uključenje i sudjelovanje s učenicima u eTwinning projektu |  |
| UKUPNO: | | 872 |

* 1. **Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  *1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju*  *1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:*   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   *1.3. Edukativna pomoć učenicima s teškoćama:*   * *vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. koncentracije, opuštanja,*   *manipulativne spretnosti, strategije učenja, pomoć u učenju*   * *identifikacija teškoća*   *1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama*  *1.5. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika*  *1.6. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa*  **2. RAD S RODITELJIMA**  *2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika*   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama   *3.2. Suradnja s učiteljima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicama u nastavi, pripravnicima, koordinacija rada pomoćnica u nastavi * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva * Uredom državne uprave KZŽ * ustanovama socijalne skrbi (HZSR, Centra za pružanje usluga u zajednici, Obiteljski centar) * zdravstvenim ustanovama (ZZJZ KZŽ, CPO KZŽ, liječnici specijalisti i opće prakse, psihijatrijske bolnica za djecu i mladež, i dr.) * policijskim postajama – odjel za maloljetničku delinkvenciju, prevencijski tim * pravosudnim organima * organizacijama civilnog društva (Mreža udruga Zagor, FSO) * drugim stručnjacima (psiholozi, logopedi, rehabilitatori, itd.) i ustanovama (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, HZZ, KZŽ, ZARA) | **25** | **885**  **(177x5)** |
| 1. **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA (rad u školi i/ili rad na daljinu)** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  *Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:*   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa * izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga   **OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad * sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole, kurikuluma škole, školskog razvojnog plana | **5** | **177**  **(177x1)** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| *Individualno i grupno*  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, Komore socijalnih pedagoga  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| **10** | **354**  (177x2) |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| - Erasmus+ K1projekt– jedan od nositelja aktivnosti  - projekt „Baltazar8“ – koordinator na razini škole  - projekt ''Zdrav za 5'' - koordinator na razini škole  - SNEP 2 - Junior - jedan od nositelja aktivnosti  - Alati za moderno doba - jedan od nositelja aktivnosti  - Abeceda prevencije - koordinator |
| **V. OSTALI POSLOVI (rad u školi)** |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – poslovi koji proizlaze iz mentorstva pripravnici socijalnoj pedagoginji  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (sjednice učiteljskih i razrednih vijeća, tim za kvalitetu, aktiv razredne i predmetne nastave)  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka |
| **NENASTAVNI TJEDNI (41 nenastavnih radnih dana)** | - | **328**  (41x8) |
| **UKUPNO** | **40** | **1744** |

* 1. **PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA | | |
| 1. | IZRADA NACRTA NORMATIVNIH AKATA SATI GODIŠNJE | |
| a) | izrada nacrta i dopuna normativnih akata | 80 |
| b) | izrada i dopuna normativnih akata | 60 |
| c) | izrada rješenja, ugovora, odluka | 100 |
| d) | praćenje zakonskih propisa | 160 |
| 2. KADROVSKA EVIDENCIJA | | |
| a) | izrada novih personalnih dosjea | 30 |
| b) | vođenje evidencije o radnicima, Registar zaposlenika | 80 |
| c) | ispunjavanje prijava i odjava HZZO i HZMIO | 15 |
| d) | izrada teksta za natječaj | 10 |
| e) | izrada raznih tiskanica i rješenja iz radnog odnosa | 80 |
| f) | izrada plana za godišnji odmor- odluka | 32 |
| g) | vođenje evidencije bolovanja i odsutnosti s posla | 20 |
| h) | vođenje evidencije za pomoćnike u nastavi | 40 |
| 3. PRISUSTVOVANJE U UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE | | |
| a) | pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, sudjelovanje i pisanje zapisnika za Vijeće roditelja i sl. tijekom godine 1 | 100 |
| 4. PRIJEM I DOSTAVA POŠTE, UDRUDŽBENI ZAPISNIK | | |
| a) | prijem pošte, priprema i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika | 60 |
| 5. VOĐENJE EVIDENCIJE | | |
| a) | vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema, pregled matične knjige | 20 |
| b) | izdavanje potvrda učenicima o polasku škole,izrada duplikata svjedodžbi | 20 |
| c) | poslovi oko osiguranja učenika | 7 |
| 6. NABAVA I NARUDŽBE | | |
| a) | Izrada narudžbenica, naručivanje robe | 150 |
| b) | provedba jednostavne nabave roba i usluga | 60 |
| 7. OBRAČUN I ISPLATA NAKNADA DJELATNICIMA | |  |
| a) | priprema dokumentacije za obračun plaće | 60 |
| b) | obračun naknade bolovanja | 10 |
| c) | obračun prijevoza na posao | 20 |
| d) | vođenje blagajničkog dnevnika, uplate, isplate | 40 |
| e) | sudjelovanje u izradi financijskog plana i programa | 20 |
| f) | obračun plaća u projektu Baltazar | 20 |
| g) | obračun isplata u projektu E-tehničar, GOO | 10 |
| h) | obračun sudskih presuda i vođenje evidencije | 10 |
| i) | obračun plaće učitelja u produženom boravku | 60 |
| j) | obračun i isplata putnih naloga | 40 |
| 8. OSTALI POSLOVI | |  |
| a) | Sudjelovanje na seminarima | 30 |
| b) | Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima | 50 |
| c) | Organizacija poslova tehničkog osoblja | 80 |
| d) | Priprema dokumentacije, rad na projektima (Baltazar ) | 50 |
| e) | Uspostava sustava unutarnje kontrole | 20 |
| f) | Ostali nepredviđeni poslovi | 100 |
|  | **UKUPNO** | **1744** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA | | |
| 1. | Izrada financijskog plana i rebalansa | 80 |
| 2. | Izrada financijskog izvještaja za Školski odbor,Općinu, Županiju, Ministarstvo | 100 |
| 3. | Izrada financijskih izvještaja, tromjesečni polugodišnji, završni račun i statističkih izvještaja | 280 |
| 4. | Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, ulaznih i izlaznih računa, blagajničkih izvještaja te kontrola ispravnosti istih | 480 |
| 5. | Obračun i isplata plaća | 150 |
| 6 | Provjera, kontiranje i knjiženje plaća, naknada i sl | 80 |
| 7. | Obračun školske kuhinje , identiranje naplate | 60 |
| 8. | Izrada upitnika fiskalne odgovornosti i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru | 60 |
| 9. | Priprema inventure i obračun amortizacije i inventure XII., I., II. | 60 |
| 10. | Suradnja s ravnateljem, tajnikom i drugim osoblje tijekom godine | 80 |
| 11. | Plaćanje virmanskih naloga putem Internet bankarstva | 100 |
| 12. | Praćenje zakonskih propisa | 40 |
| 13. | Sudjelovanje na aktivnostima i seminarima | 30 |
| 14. | Rad na projektima (Baltazar, Erasmus,) | 80 |
| 15. | Ostali nepredviđeni poslovi | 88 |
|  | **UKUPNO** | **1768** |

**7.6. Plan rada tehničkog osoblja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA | | |
| 1 | Loženje i kontrola centralnog grijanja(redovno i skraćeno)sezona loženja | 500 |
| 2. | Održavanje instalacija | 260 |
| 3. | Održavanje i popravak električnih i vodovodnih i drugih instalacija | 70 |
| 4. | Krečenje školskog interijera | 120 |
| 5. | Košnja i održavanje zelenih površina | 108 |
| 6. | Čišćenje snijega | 80 |
| 7. | Podizanje i predaja pošte | 60 |
| 8. | Održavanje protupožarnih aparata | 24 |
| 9. | Pomoć pri uređenju učionice za potrebe nastave | 120 |
| 10. | Popravak namještaja, popravak sredstava za rad, oštećenja na zidovima | 200 |
| 11. | Kontrola unutrašnjeg i vanjskog prostora i zgrada radi sigurnosti učenika | 35 |
| 12. | Sudjelovanje u radu školske zadruge i aktivnostima koje organizira škola te kulturnim i javnim djelatnostima škole | 35 |
| 13. | Ostali nepredviđeni poslovi | 132 |
|  | **UKUPNO** | **1744** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA KUHARICE | | |
| 1 | Pripremanje toplog obroka za učenike | 1140 |
| 2. | Sastavljanje i planiranje jelovnika i izrada narudžbe | 36 |
| 3. | Održavanje higijene, čišćenje kuhinje i spremišta robe | 394 |
| 4. | Održavanje opreme i kontrola namirnica u kuhinji | 36 |
| 5. | Vođenje evidencije HACCAP-a | 36 |
| 6. | Suradnja s učiteljima i učenicima na planiranju zdrave prehrane | 20 |
| 7. | Individualno stručno usavršavanje, pohađanje nutricionističke radionice | 40 |
| 8. | Ostali nepredviđeni poslovi | 50 |
|  | **UKUPNO** | **1752** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA SPREMAČICE | | |
| 1 | Čišćenje, pranje i dezinfekcije učionica, hodnika, wc, stepenica, kancelarija, zbornice, blagovaonice | 1100 |
| 2. | Čišćenje okoliša škole | 130 |
| 3. | Pranje prozora i staklenih površina | 200 |
| 4. | Čišćenje i održavanje lustera, vra | 120 |
| 5. | Briga o cvijeću i hortikulturi | 120 |
| 6. | Ličenje zidova/ interijera škole | 30 |
| 7. | Ostali nepredviđeni poslovi | 36 |
|  | **UKUPNO** | **1744** |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9.mj. | Razmatranje i analiza Školskog razvojnog i akcijskog plana  Donošenje Školskog kurikula  Donošenje Godišnjeg plana i programa  Izmjene proračuna  Davanje suglasnosti na zapošljavanje pomoćnika u nastavi | RAVNATELJ  TAJNICA  RAČUNOVOĐA  ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA |
| 10. mj. | Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika  Donošenje financijskog plana za 2025. |
| 12. mj. | Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika |
| 1.mj. | Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada  Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP |
| 2.mj. | Donošenje financijskog obračuna za 2024.  Prve izmjene financijskog plana za 2025.  Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2025. |
| 7. mj. | Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha)  Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP  Donošenje polugodišnjeg financijskog obračuna za 2024. |
| 8. mj. | Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika  Izvješće o ostvarivanju Školskog razvojnog plana, GPP i ŠK za 2024./2025. |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| RUJAN | 1.sjednica Učiteljskog vijeća   * Zakonitost rada u školi – Zakon, pravilnici, protokoli * Organizacija rada u novoj 2024./2025. školskoj godini. * „Abeceda prevencije“ program podrške školama za ujednačavanje kvalitete i sadržaja ŠPP-a na razini RH – priprema za implementaciju * Vizualna umjetnost kao sredstvo komunikacije i alat za poučavanja – Lisabon, kolovoz 2024. – izvješće s mobilnosti i radionica (Sanja Kolman Čukac i Jelena Bošnjak) | * Učitelji * Stručni suradnici * Ravnatelj |
| RUJAN | 2. sjednica Učiteljskog vijeća   * Usva janje pojedinih sadržaja vezano za Godišnji plan i program rada OŠ Antuna Mihanovića za školsku godinu 2024./2025. * Prijedlog plana rada učiteljskog vijeća za 2024./2025. * Razvojni i akcijski plan škole * Raspored informacija razrednika za roditelje * Prihvaćanje prijedloga Školskog kurikuluma OŠ Antuna Mihanovića Klanjec * Izrada individualiziranih kurikuluma i verifikacija primjerenih programa školovanja za učenike s TUR * Donošenje izvedbenih planova odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole * Oslobođenje učenika od nastave TZK * Razno – pitanja i prijedlozi | * Učitelji * Stručni   suradnici   * Ravnatelj |
| LISTOPAD | 3.sjednica Učiteljskog vijeća   * + Izvješća sa stručnih skupova   + Stručno usavršavanje, radionica (izvješće s mobilnosti)   + Stručno usavršavanje - Razvoj emocija i problemi u vršnjačkim odnosima školske djece (Jelena Bošnjak)   + Upiti i prijedlozi | * Učitelji * Stručni   suradnici   * Ravnatelj |
| STUDENI | 3. sjednica Učiteljskog vijeća   * + Stručno usavršavanje radionica (izvješće s mobilnosti)   + Školski projekti- izvješće   + Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja   + Odluka o imenovanju voditelja i pratitelja za IUN u 2. polugodištu   + Rezultati ispitivanja: Znanja, stavovi i obrasci konzumacije sredstava ovisnosti kod učenika 5. - 8. razreda (Marija Jelinić i Jelena Bošnjak) | * Učitelji * Stručni   suradnici   * Ravnatelj |
| SIJEČANJ | 4.sjednica Učiteljskog vijeća   * + Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja   + Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti   + Razvojni plan škole - realizacija   + Natjecanja u znanju, smotre i susreta, športska natjecanja   + Stručno usavršavanje: Daroviti učenici | * Učitelji * Stručni   suradnici   * Ravnatelj |
| VELJAČA | 5.sjednica Učiteljskog vijeća   * + Profesionalna orijentacija učenika   + Dogovor za roditeljske sastanke   + Stručno usavršavanje: Primjer dobre prakse   + Stručno usavršavanje: gost predavač (Utjecaj modernih tehnologija, medija i društvenih mreža na razvoj djece i mladih)   + Organizacija nacionalnih ispita |  |
|  | Učitelji |
|  | Stručni suradnici |
|  | Ravnatelj  Gost predavač |
|  |  |
| TRAVANJ | 6.sjednica Učiteljskog vijeća   * + Stručno usavršavanje   + Izvješća o provedenim natjecanjima   + Izvješća sa stručnih usavršavanja   + Provođenje i analiza samovrednovanja   + Tekući poslovi i zadaci do kraja školske godine |  |
|  | Učitelji |
|  | Stručni suradnici |
|  | Ravnatelj |
|  |  |
|  |  |  |
| LIPANJ | 7.sjednica Učiteljskog vijeća   * + Ostvarenje GPP, analiza i realizacije nastavnog plana i programa   + Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. ra zreda   + Diseminacija projektnih aktivnosti – izvješće s mobilnosti   + Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanje ocjene vladanja   + Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova   + Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi   + Izvješća učitelja o realizaciji školskih projekata i IUN   + Izvješća s IUN |  |
|  | Učitelji |
|  | Stručni suradnici |
|  | Ravnatelj |
| SRPANJ | 8. sjednica Učiteljskog vijeća   * + Rezultati dopunskog rada   + Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanje ocjena   + Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije   + Analiza uspjeha učenika 5. razreda   + Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti   + Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu |  |
|  | Učitelji |
|  | Stručni suradnici |
|  | Ravnatelj |
| KOLOVOZ | 9. sjednica Učiteljskog vijeća   * + Izvješće o radu i realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikula 24./25.   + Rezultati samovrednovanja - analiza   + Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu | Učitelji  Stručni suradnici |
|  | * Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini * Razno, informacije i novosti | Ravnatelj |

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelji zadatka** |
| RUJAN | * godišnji plan razrednog vijeća * analiza odgojno-obrazovne strukture učenika 5. razreda   - planiranje za rujan i listopad | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| LISTOPAD | * realizacija plana i programa * analiza odgojno-obrazovne situacije | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| STUDENI | * **vladanje učenika i suradnja s roditeljima** * pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR i darovitim učenicima * profesionalna orijentacija učenika * Kulturna i javna djelatnost škole * prevencija ovisnosti - upitnik za učenike 5.-8. razreda | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| PROSINAC | * analiza uspjeha u učenju i vladanju * rad s učenicima s teškoćama u razvoju * prijedlozi za poboljšanje i unapređenje rada u drugom polugodištu | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| SIJEČANJ | * praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima * uključivanje u natjecanja, smotre i susrete * kulturna i javna djelatnost škole u drugom polugodištu | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| OŽUJAK | * odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okružju * **vladanje učenika i suradnja s roditeljima** | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| SVIBANJ | * suradnja s roditeljima * samovrednovanje * analiza uspjeha u učenju i vladanju | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| LIPANJ | * utvrđivanje uspjeha učenika * **vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera** * realizacija nastavnog plana i programa | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |
| IX. – VI.mj. | ***Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici,***  ***sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.*** | * ravnatelj * stručni suradnici * razrednici * ostali učitelji |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| Rujan | Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika, zamjenika predsjednika  Godišnji plan i program 2024./2025. – razmatranje pojedinih sadržaja  Kalendar rada u 2024./2025.  Prijedlozi za poboljšanje rada škole  Organizacija rada, osiguranje, prehrana učenika  Školski kurikulum  Samovrednovanja rada škole - rezultati za prošlu školsku godinu | Ravnatelj  Tajnica  Članovi Vijeća roditelja  Pedagoginja |
| Siječanj | Izvješće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija  Izvješće na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja |
| Lipanj | Izvješće o radu na kraju školske godine  Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju godine  Izvješće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija  Analiza samovrednovanja |
| NAPOMENA: Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednicu i pored planiranog prema potrebi. | | |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| Listopad | Izbor rukovodstva  Upoznavanje s planom rada  Pravilnik o kućnom redu škole  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama  Upoznavanje s ostalim školskim pravilnicima, propisima i dokumentima  Sandučić povjerenja  Rezultati samovrednovanja rada škole od strane učenika prijedlozi za unapređenje kvalitete rada i života u školi  Praćenje i uključivanje u realizaciju dodijeljenih sredstava za prošlu godinu  Prijava na natječaj za Dječji participativni proračun | Učenici,  Ravnatelj,  pedagoginja |
| Siječanj | Aktualnosti i osvrt na prvo obrazovno razdoblje  Školska pravila  Prijedlozi za unapređenje kvalitete rada | Učenici,  Ravnatelj,  Pedagoginja |
| Svibanj | Osvrt na nastavnu godinu  Prijedlozi za daljnji rad | Učenici,  Ravnatelj,  Pedagoginja |
| NAPOMENA: Predsjednik Vijeća učenika u dogovoru sa stručnim suradnicima prema potrebi saziva sjednicu tijekom godine. | | |

1. **PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

1. osobno stručno usavršavanje u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
2. permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave
3. sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
4. sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine

Svaki učitelj vodi evidenciju o individualnom permanentnom usavršavanju

za školsku godinu 2023./ 2024. te na zahtjev ravnatelja podnosi izvješće.

* 1. **PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv teme** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
|  | Zakonitost rada u školi – Zakon, pravilnici, protokoli (prevencija nasilja) | Igor Papić | rujan |
|  | **„Abeceda prevencije“ program podrške školama za ujednačavanje**  **kvalitete i sadržaja ŠPP-a na razini RH – priprema za implementaciju** | Igor Papić | rujan |
| 3. | Izrada individualiziranih kurikula i planiranje individualiziranih postupaka | Jelena Bošnjak | rujan |
| 4. | **Vizualna umjetnost kao sredstvo komunikacije i alat za poučavanja –**  **Lisabon, kolovoz 2024. – izvješće s mobilnosti i radionica Vizualna**  **umjetnost kao sredstvo komunikacije i alat za poučavanja – Lisabon,**  **kolovoz 2024. – izvješće s mobilnosti i radionica** | Sanja Kolman Čukac i Jelena Bošnjak | rujan |
| 5. | **Razvoj emocija i problemi u vršnjačkim odnosima školske djece** | Jelena Bošnjak | listopad |
|  | **Rezultati ispitivanja: Znanja, stavovi i obrasci konzumacije sredstava ovisnosti kod učenika 5. - 8. razreda** | Marija Jelinić i Jelena Bošnjak | studeni |
| 6.. | Podrška darovitim učenicima i njihovim roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu  Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika | Gost predavač/Marija Jelinić | siječanj |
| 7. | Utjecaj modernih tehnologija, medija i društvenih mreža na razvoj djece i mladih | Gost predavač (psiholog-psihijatar) | veljača |
| 8. | Mentalno zdravlje odgojno-obrazovnih djelatnika | gost predavač/stručne suradnice | travanj |
| 9. | Stručno usavršavanje – izvješće s mobilnosti | Učitelji sudionici mobilnosti | listopad-kolovoz |
| 10. | Primjeri dobre prakse | učitelji | studeni - kolovoz |

* 1. **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mira Petek i Marijo Balašković** | | | |
| **R.br.** | **Naziv teme** | **Koordinator/nositelj** | **Vrijeme** |
| 1. | Rad s učenicima s problemima u ponašanju - smjernice/planiranje intervencija (RN i PN) | Jelena Bošnjak | studeni |
| 2. | Suradnja s roditeljima | Jelena Bošnjak | siječanj |
| 3. | Rad s učenicima s posebnim potrebama (razvoj socio-emocionalnih kompetencija) | Marija Jelinić | veljača |
| 4. | Primjeri dobre prakse | Mira Petek/voditelj aktiva PN | tijekom godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stručno vijeće razrednika (Anita Pripeljaš Belačić)** | | | |
| **R.br.** | **Naziv teme** | **Koordinator/nositelj** | **Vrijeme** |
| 1. | Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu:  - Protokoli koji reguliraju postupanje odgojno-obrazovnih djelatnika u  slučajevima kršenja prava učenika (Zaštita prava učenika i prevencija  nasilja)  - Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu; planiranje tema za sat  razrednika i drugih aktivnosti u sklopu preventivnog programa  - Dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka  - Predstavljanje Abecede prevencije | Jelena Bošnjak | 9. mj. |
| 2 | Pedagoška dokumentacija - eDnevnik  Evaluacija programa Abecede prevencije | Anita Pripeljaš/Marija Jelinić  Jelena Bošnjak | 1. mj. |
| 3. | Razredna dinamika i međusobni odnosi učenika – uloga razrednika | Anita Pripeljaš Belačić  Marija Jelinić | 1. mj. |
| 4. | Primjer dobre prakse  Evaluacija programa Abeceda prevencije | Anita Pripeljaš Belačić  Jelena Bošnjak | 4.mj. |
| 5. | Evaluacija programa Abeceda prevencije | Jelena Bošnjak | 6.mj. |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
     1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA  MEĐUŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA | UČITELJI PN  UČITELJI RN  STRUČNI SURADNICI  RAVNATELJ | RUJAN – LIPANJ  (NAJMANJE 3 VIJEĆA) | 6 + 4 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 18 po učitelju |

* + 1. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE  MZO  AMPEU  NCVVO  HZOŠ  HUROŠ  CARNET | UČITELJI PN  UČITELJI RN  STRUČNI SURADNICI  RAVNATELJ | RUJAN - LIPANJ | 36  12  27  18 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 93 |

* 1. **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je individualno se i permanentno usavršavati, o tome voditi evidenciju i prema dogovoru i potrebama škole održati predavanje na stručnim vijeću škole.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATUM/**  **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| Rujan 2024. | Europski dan jezika | Učitelji stranog jezika | Kviz znanja o zemljama njemačkog i engleskog govornog područja, posjet izvornog govornika |
| 4. - 6. 10.2024. | Klanječke jeseni | Učitelji i učenici, Kulturni centar, Grad Klanjec | Sudjelovanje u kulturno-umjetničkom programu, prezentacija rada UZ “Tepka” |
| 4.10.2024. | Svjetski dan tablice množenja | Učiteljice Matematike i PN te učenici 3. – 8. razreda | Organizacija i provedba natjecanja |
| 7. – 13.10. | Dječji tjedan | Učitelji i stručne suradnice | Aktivnosti u okviru nastave |
| listopad 2024. | Živjeti zdravo | Učiteljica Prirode i Biologije, učenici, učitelji | poticanje na zdravu prehranu, degustacija |
| listopad 2024. | Mjesec školskih knjižnica | Marica Lojen, Marijo Balašković , Dragica Gajšak, Tamara Harapin | Rješavanje on-line kviza za učenike od 5. - 8. “ Velike male priče” kviz za poticanje čitanja |
| listopad | Solidarnost na djelu | Vjeroučiteljice, razrednici, učenici | U suradnji s CK Klanjec prikupljanje namirnica i higijenskih potrepština |
| 16.10.2024. | Dan kruha | Silvija Pišković (na razini razreda) | prigodne aktivnosti u razredu |
| 18.10. 2024. | Milijun djece u molitvi za jedinstvo i mir | Vjeroučiteljice, učenici | Zajednička molitva krunice |
| listopad 2024. | Erasmus Day | Melita Ulama |  |
| Prema dogovoru | Gostovanje književnice u školi | Učiteljice HJ, knjižničarka, Kul. centar | Susret učenika s književnicom, razgovor s književnicom |
| studeni | Martinstag | Učiteljica Njemačkog jezika i učenici 3., 4. i 5. razreda | Upoznavanje s kulturom i tradicijom njemačkog govornog područja, obilježavanje blagdana svetog Martina, Martinstag. Izrada lampiona u razredu, pjevanje tradicionalnih pjesama uz nošenje lampiona. Izložba lampiona u školi. Objavljivanje na eTwinningu u sklopu projekta Martinstag. |
| 14. 11. 2024. | - obilježavanje godišnjice smrti Antuna Mihanovića | - učiteljice Hrvatskog jezika,  Povijesti, razrednici i učenici 8. r | - posjet grobu, spomeniku u Klanjcu, čitanje literarnih radova, školski sat posvećen Antunu Mihanoviću |
| 16.11.2024. | Dan tolerancije | Ravnateljica, stručne suradnice, učiteljica HJ | Radionice |
| 18.11.2024. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | Uč. Povijesti, razrednici | izrada prigodnog plakata/ prezentacije/panoramska fotografija |
| 20.11.2024. | Međunarodni dan prava djeteta | Stručne suradnice i razrednici | radionice |
| 25. 11. 2023. | Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama | Učiteljica POV, kooridnator GOO, stručne suradnice | Radionica za učenike, predavanje za učitelje |
| Prosinac 2024. | „Budi svjetlo u nečijoj tami“ – akcija Hrvatskog caritasa | vjeroučiteljice | Prikupljanje dobrovoljnih priloga |
| 15.11. - 15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Razrednici, stručne suradnice, pedagoginja | Upitnik za učenike 5. – 8. razreda  Predstavljanje rezultata učiteljima  Radionice za učenike |
| 3.12.2024. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Stručne suradnice i razrednici, vanjski suradnici | Aktivnosti na razini škole |
| prosinac  2024. | Večer matematike | učiteljice Matematike i RN, učenici 1. -8.r. Kl i 5. – 8. r. Luč | Interaktivne radionice za učenike i roditelje |
| prosinac 2024. | Božićna priredba | Učenici, učitelji | Svečana priredba za roditelje i građanstvo |
| siječanj 2025. | Dan sjećanja na holokaust (27.1.) | učiteljica Povijesti, učenici | Izrada prigodnih sadržaja, sudjelovanje u Festivalu tolerancije Dijalogije |
| veljača  2025. | Međunarodni dan materinskog jezika | učiteljice HJ, učenici | plakat, prezentacija, predstavljanje reprezentativnog djela |
| 14. 3. 2024. | Dan broja pi | učiteljica matematike, učenici 7.  i 8. r. | prezentacija, natjecanje, radionica na satu matematike |
| 21. 3.2025. | Svjetski dan osoba s Downovim sindromom | Jelena Bošnjak | Prezentacija za učenike, osvještavanje o pravima osoba s Down sindromom, prigodno obilježavanje nošenjem različitih, šarenih čarapa |
| 21. 3.2025. | Dan darovitih | Učenici, učitelji, | Aktivnosti/radionice za DTM učenike |
| travanj 2025 | Noć knjige | Marica Lojen | čitanje, analiza djela, kritički osvrt |
| 23.5.2025. | Svjetski dan sporta | učenici, učitelj TZK-e | Atletski miting “Trči, skoči, baci 2025.” |
| svibanj 2025. | predavanje predstavnika UVSPDR Barun | učiteljica Povijesti, učenici 8. razreda, vanjski predavač (udruga Barun) | Predavanje veterana o Domovinskom ratu |
| 10.6.2025. | Dan škole, godišnjica rođenja Antuna Mihanovića | Učitelji i učenici | Sudjelovanje na svečanosti dodjele pjesničke nagrade. Obilježavanje godišnjice rođenja i školska priredba |

* 1. **Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika**
     1. **Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite**

1. **Zavod za javno zdravstvo** KZŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi sljedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. MJERE HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE**  **a) Cijepljenje i docjepljivanje** | | | | | | | |
| Razred | **CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE** | | | | | | vri jeme |
| 1.razred | PRIORIX ( ospice+zaušnjaci+rubeola) +  IPV (dječja paraliza) | | | | | |  |
| 8. razred | Ana -Di -Te+ IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) | | | | | |  |
| Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (tri doze) | | | | | |
| b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti | | | | | | | |
| **2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI** | | | | | | | |
| 2.1. | Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole | | | | | | 15.III.- 30. VI.. |
| 2.2. | Sistematski pregled u petom razredu | | | | | | 9.mjesec |
| 2.3. | Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu | | | | | | Listopad - prosinac |
| 2.4. | Namjenski pregledi ( pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke domove, prema specifičnim indikacijama) | | | | | | III.-VI. mj. |
| 2.5. | Probiri | | I. razred | | Zubna putovnica | | X.-IV mj. |
| III. razred | | Ispitivanje oštrine vida i vida na boje  Praćenje rasta i razvoja | |
| V. razred | | Mentalno zdravlje | |
| VI. razred | | Praćenje rasta i razvoja  Pregled kralježnice  Zubna putovnica | |
| VIII. razred | | Mentalno zdravlje | |
| 3. SAVJETOVALIŠNI RAD | | | | | | | |
| 3.1. | | Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju | | | | | Kontinuirano cijele godine  Organizira se jednom tjedno 2  ili 3 sata |
| 3.2. | | Rad u komisijama s učiteljima i stručnim suradnicima | | | | |
| 3.3. | | Rad s roditeljima | | Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi,  sudjelovanje na roditeljskim sastancima | | |
| 3.4. | | Stručni rad s učiteljima | | Savjetovanje, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika,  senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika | | |
| 3.5. | | Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži ( Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb) | | | | |
| **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA ( predavanja i rad u malim grupama )** | | | | | | | |
| 1. razred | | Pravilno pranje zubi po modelu | | | | |  |
| 3.razred | | Skrivene kalorije (piramida prehrane) | | | | |
| 5.razred | | Promjene vezane uz pubertet i higijena | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA** | | | | | | | |
| 5.1. | | Higijensko sanitarna kontrola škola | | | | | kontinuirano |
| 5.2. | | Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika | | | | Svaki objekt barem dva puta godišnje |
| Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje |

* + 1. **Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita**

U svim razredima, kroz nastavne predmete, satove RO, organizaciju izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem učenika u brojna sportska, kulturna i humanitarna događanja, provodi se program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti.

Moduli „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete te satove razrednika.

U okviru socijalne zaštite stručne suradnice škole surađuju sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju i potičemo kontinuiranu suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu stručnih suradnica.

* 1. **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

**Mjere zaštite** odnose se na:

-osiguravanje provođenja zaštite na radu

-nadziranje primjene mjera i pravila zaštite na radu

-predlaganje školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu

-omogućavanje upoznavanja zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu

-izdavanje naloga zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje

zaposlenika

-suradnju s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na

radu

- pridržavanje propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu

-upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja

-osposobljavanje za rad na siguran način

-upoznavanje s možebitnim opasnostima svog radnog mjesta

- korištenje propisanih zaštitnih sredstava

- izvještavanje ovlaštene osobe o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima

- sistematske preglede svih zaposlenih.

**Sanitarno-zdravstvene mjere** odnose se na:

- sistematski pregledi djelatnika škole

- godišnji sanitarni pregled kuharica

- čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole

- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi

- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica

- praćenje i provođenje sigurnosnih mjera u radu

-provjeravanje ispravnosti električnih instalacija i uređaja

-provjera stanja u dvorani TZK-a

- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata

-provjera ispravnosti rasvjete u školskim prostorima, prostorijama i hodnicima

-vođenje kotlovnice

-nošenje zaštitne odjeće i obuće

-pravilno korištenje električnih aparata.

## Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovna škola Antuna Mihanovića broji 188 učenika. U sklopu osnovne škole djeluje i područna škola u Lučelnici. Nastavu izvodi 8 učitelja razredne nastave i 20 učitelja predmetne nastave. Učenici pohađaju školu samo u prijepodnevnoj smjeni. Naša škola aktivno sudjeluje u prevenciji ovisnosti i nasilja među vršnjacima. Najbolji način prevencije ovisnosti i nasilja među učenicima jest zajedničko djelovanje odgojno-obrazovnih institucija, roditelja i ostalih čimbenika u široj društvenoj zajednici

Prevenciju u školi provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika.

Temeljem analize odgojno-obrazovne situacije po razredima, analize evidencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika te zapažanja razrednika i učitelja, procjenjuje se da je preventivne aktivnosti potrebno obogatiti sadržajima s ciljem:

- razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika te jačanja otpornosti učenika (s učenicima i roditeljima)

- promicanja akademskog uspjeha i učenja: tehnike učenja, razvijanje radnih navika (s učenicima i roditeljima)

- osnaživanja učitelja za izgradnju što kvalitetnijih odnosa s učenicima i roditeljima te postizanje što bolje

suradnje s učiteljima

- jačanja kompetencija roditelja (individualni rad i rad na roditeljskim sastancima).

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj je, kroz preventivne aktivnosti i programe, unaprijediti zaštitu zdravlja mladih, smanjiti interes za sredstva ovisnosti te osvijestiti potrebu zajedničkog djelovanja na prevenciji nasilja među vršnjacima, a i drugih oblika problema u ponašanju

.

CILJEVI PROGRAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

1. Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima
2. Provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i zaštitu prava učenika sukladno važećim zakonima i pravilnicima
3. Senzibilizacija roditelja, učenika i učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
4. Razvijanje komunikacijskih vještina, vještina rješavanja sukoba uz promicanje tolerancije i uvažavanja drugih

CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

1. Poboljšanje kvalitete života djece i mladih kroz promoviranje zdravih stilova života
2. Jačanje zaštitnih čimbenika i umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika koji utječu na razvoj ovisnosti ili drugih oblika problema u ponašanju
3. Pružanje stručne pomoći djeci i mladima s problemima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće u učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja
4. Educiranje svih sudionika školskih preventivnih programa s ciljem jačanja osobnih i profesionalnih kompetencija u radu s učenicima i njihovim roditeljima

NOSITELJI ŠPP

1. ravnateljica
2. socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP
3. pedagoginja
4. svi učitelji
5. knjižničarka
6. školska liječnica
7. drugi stručnjaci – vanjski suradnici Obiteljskog centra KZŽ i Centra za prevenciju ovisnosti, HZSR, PU Klanjec, ŠK

**RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv programa/aktivnosti***  ***Kratak opis, ciljevi*** | *Program:*   1. *Evaluiran\** 2. *Ima stručno mišljenje/preporuku\*\** 3. *Ništa od navedenoga* | *Razina intervencije*   1. *Univerzalna* 2. *Selektivna* 3. *Indicirana* | *Razred* | *Broj učenika* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj, suradnici* |
| 1. ***DRUŽIONICE – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina*** | evaluiran | univerzalna | 1. raz. KL i Luč | 11  5 | 2x6 | Socijalna pedagoginja |
| 1. ***LARA- trening socijalnih vještina*** | evaluiran | univerzalna | 3.r. Kl i Luč | 21  4 | 2x6 | Socijalna pedagoginja |
| 1. ***Abeceda prevencije*** | evaluiran | univerzalna | 1. -8..raz.  Kl i Luč | 188 | 15 aktivnosti po razredu (16 odjela) | Razrednici  Socijalna pedagoginja |
| 1. ***Zdrav za 5 – prevencija maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola*** | evaluiran | univerzalna | 8.raz. Kl i Luč | 16  7 | 2x2 | Socijalna pedagoginja vanjski suradnik - PU |
| 1. ***Trening socijalnih vještina*** | evauiran | univerzalna | 5.raz. Kl i Luč | 21  6 | 5 x2 | Socijalna pedagoginja |
| 1. ***SNEP 2 – Junior (SR)***   ***2 radionice*** | evaluiran | univerzalna | 5.-8.r.  Kl i Luč | 98 | 2x4 |  |
| 1. ***Radionice- RESCUR Na valovima, Kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u Europi*** | Ima stručno mišljenje - AZOO | univerzalna | 2.r.KL  2.r.Luč | 17  9 | 5x2 | Socijalna pedagoginja |
| 1. ***Alati za moderno doba*** | evaluiran | univerzalna | 7. r. Kl i 7.r. Luč | 18  6 | 12x2 | Pedagoginja  Socijalna pedagoginja |
| 1. ***Međupredmetne teme - Zdravlje*** | Ima stručno mišljenje  - AZOO | univerzalna | 1.-8.r.Kl i Luč | 188 | 9 - 12 | Razrednici  Stručna služba |
| 1. ***Međupredmetne teme - Osobni i socijalni razvoj*** | Ima stručno mišljenje - AZOO | univerzalna | 1.-8.r. Kl i Luč | 188 |  | Razrednici  Stručna služba |
| 1. ***Međupredmetne teme - Građanski odgoj*** | Ima stručno mišjenje - AZOO | univerzalna | 1.-8.r. Kl i Luč | 188 |  | Razrednici  Stručna služba |
| 1. ***Međupredmetne teme - Učiti kako učiti*** | Ima stručno mišjenje - AZOO | univerzalna | 1. - 8.r. Kl i Luč | 188 |  | Razredinici  pedagoginja |
| 1. ***Akcija Mir i dobro*** | Ništa od navedenog | univerzalna | 1.-8.r. | 188 | 1 | PU Klanjec |
| 1. ***Daroviti, talentirani i motivirani*** | Ništa od navedenog | selektivna | 3.-8.r. |  |  | Pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici |
| 1. **Vrtim zdravi film**   **(edukacija učenika i roditelja o pravilnim prehrambenim navikama)** | Ništa od navedenog | univerzana | 6.i7.r. Kl. i Luč | 24  24 | 4 +1 | Matija Makek  HŠŠS |
| 1. **Zubna putovnica** | Ništa od navedenog | univerzalna | * + - 1. i | 1. i 6.r. Kl i Luč |  | Školska liječnica |
| 1. **Projekt Šafran**   (prevencija nasilja kroz podizanje svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti te učenje o važnosti tolerancije i poštivanja elementarnih ljudskih prava) | Ništa od navedenog | univerzalna | 8. raz. |  | Prema dogovoru | Valentina Krušelj |
| 1. ***Hrvatska pliva***   -inicijalno provjeravanje  -formiranje homogenih grupa  - rad na usvajanju osnovne plivačke tehnike (vježbe privikavanja na vodu, plutanja, klizanja i disanja, vježbe za usvajanje tehnike rada ruku i nogu te koordinaciji rada ruku, nogu i disanja)  - finalno provjeravanje | Ništa od navedenog | univerzalna | 3.raz. Kl i Luč | 21  4 |  | Matija Makek, Županijski školski športski savez KZŽ |
| 1. ***Obilježavanje prigodnih dana***   ***Dječji tjedan***  ***Dan tolerancije***  ***Mjesec borbe protiv ovisnosti***  ***Dan osoba s invaliditetom***  ***Dan ružičastih majica***  ***Dan osoba s Down sindromom***  ***Dan darovitih***  ***Međunarodni dan prava djeteta***  ***Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama*** | ništa od navedenog | unverzalna | 1.-8.r. | 188 |  | socijalna pedagoginja, pedagoginja, knjižničarka  razrednici, |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti/ciljevi*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| Individualno savjetovanje | | | |
| **1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja**  **-** Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja  - Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći unutar škole te, prema potrebi, i van škola  - Individualno savjetovanje glede odgojnog postupanja  - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece | roditelji | prema potrebi tijekom školske godine | stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja  razrednici  ravnateljica |
| **2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju**  - Suradnja na procjeni oblika i težine problema u ponašanju, utvrđivanju potreba učenika i planiranju oblika pomoći  - Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja  - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece | roditelji | Tijekom školske godine | Socijalna pedagoginja  Pedagoginja  učitelji |
| **3. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju**  - Informiranje i suradnja u provođenju IOOP-a  - Savjetovanja glede rada na ublažavanju teškoća  - Upućivanje na specijalističke preglede i kontrolne obrade | roditelji | Tijekom školske godine | Socijalna pedagoginja,  Pedagoginja, učitelji |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima  **\*razrednici će realizirati dodatnu temu, prema procjeni potreba svog razrednog odjela i u dogovoru sa stručnim suradnicama** | | | |
| **1. Zaštita sigurnosti i prava učenika u osnovnoj**  **školi**  **Statut, Pravilnik o kućnom redu škole i Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika**  **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima**  **Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**  **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ**  **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ( NN-94/2015 ) i Pravilnik o izmjeni pravilnika o izricanju pedagoških mjera ( NN-3/2017 )**  **Elementi i kriteriji ocjenjivanja za pojedini predmet**  **Uvodna riječ ravnatelja** | Roditelji učenika 1. – 8. razreda | Skupni roditeljski sastanak + 1 susret po razredu | Razrednici  Ravnateljica  Socijalna pedagoginja  ravnatelj |
| 1. **Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi** 2. **(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju**  * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 1. razreda MŠ Klanjec 1 PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednici  Socijalna pedagoginja  pedagoginja |
| 1. **Roditeljstvo i suradnja** 2. **Sukobi i nasilje: uloga škole**  * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 2. razreda MŠ Klanjec i 2. r.PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednik/ica  Pedagoginja  Socijalna pedagognja |
| 1. **Samopouzdano dijete – uloga roditelja** 2. **Pravila i granice u odgoju**  * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 3. razreda MŠ Klanjec  roditelji učenika 3. razreda PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednik/ica  Socijalna pedagoginja  Pedagoginja |
| 1. **Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi** 2. **Kako postati bolji učenik** 3. **Prijelaz u 5. razred** | roditelji učenika 4. razreda MŠ Klanjec I  PŠ Lučelnica | 3 susreta po razredu | Razrednik/ica  Pedagoginja  Socijalna pedagoginja |
| **11. Opasnosti na internetu**  **12. Moje dijete u virtualnom svijetu**   * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 5. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednik/ica  socijalna pedagoginja  pedagoginja |
| **13. Roditeljska uloga**  **14. Agresivna ponašanja**   * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 6. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednik/ica  Pedagoginja  Socijalna pedagoginja |
| **15. Moja ponašanja u ulozi roditelja**  **16. Izazovi adolescencije**   * **proširivanje planirane teme ili dodatna tema prema potrebi razreda** | roditelji učenika 7. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica | 2 susreta po razredu | Razrednik/ica  Socijalna pedagoginja, Pedagoginja |
| **17. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – postupak upisa u srednju školu**  **18. Profesionalno informiranje i usmjeravanje - odabir zanimanja**  **19. Komunikacija u obitelji**  **20. Moje dijete odrasta – što učiniti?** | roditelji učenika 8. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica | 3 susreta po razredu | Razrednik/ca  Pedagoginja  vanjski suradnici HZZ, Obrtničke komore, srednje škole  Socijalna pedagoginja |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta/vrijeme*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. **Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** | | | |
| **1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR** | svi učitelji | prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine | socijalna pedagoginja  pedagoginja |
| 1. **Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju** | svi učitelji | prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine | socijalna pedagoginja  pedagoginja |
| **2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** | | | |
| 1. **Savjetovanje učitelja u pristupu učenicima, rješavanju problema u komunikaciji I odnosu** | Svi učitelji | Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine | Socijalna pedagoginja |
| **3. Učiteljska vijeća** | | | |
| 1. **Zakonitost rada u školi – Zakon, pravilnici, protokoli** | UV | 9.mj. | Igor Papić |
| 1. **„Abeceda prevencije“ program podrške školama za ujednačavanje**   **kvalitete i sadržaja ŠPP-a na razini RH – priprema za implementaciju** | UV | 9.mj | Igor Papić |
| 1. **Vizualna umjetnost kao sredstvo**   **komunikacije i alat za poučavanja – Lisabon, kolovoz 2024. – izvješće s mobilnosti i radionica Vizualna umjetnost kao sredstvo**  **komunikacije i alat za poučavanja – Lisabon, kolovoz 2024. – izvješće s mobilnosti i radionica** | UV | 9.mj. | Jelena Bošnjak  Sanja Kolman Čukac |
| 1. **Izrada individualiziranih kurikuluma i planiranje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju** | UV | 9.mj. | Jelena Bošnjak |
| 1. **Razvoj emocija i problemi u vršnjačkim odnosima školske djece** | UV | 10.mj. | Jelena Bošnjak |
| 1. **Rezultati ispitivanja: Znanja, stavovi i obrasci konzumacije sredstava ovisnosti kod učenika 5. - 8. razreda** | UV | 11.mj. | Marija Jelinić  Jelena Bošnjak |
| 1. **Podrška darovitim učenicima i njihovim roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu** | UV | 1.mj. | Gost predavač |
| 1. **Utjecaj modernih tehnologija, medija i društvenih mreža na razvoj djece i mladih** | UV | 2.mj. | Vanjski predavač |
| 1. **Mentalno zdravlje odgojno-obrazovnih djelatnika** | UV | 4.mj. | Gost predavač/stručne suradnice |
| 1. **Stručno usavršavanje – izvješće s mobilnosti** | UV | 10.mj./11.mj./4.mj.  6.mj. | Učitelji sudionici mobilnosti |
| 1. **Primjeri dobre prakse** | UV | Studeni - kolovoz | učitelji |
| 1. **Razredna vijeća/ stručna vijeća razredne i predmetne nastave** | | | |
| **1. Rad s učenicima s problemima u ponašanju**  **(RN i PN) – smjernice/planiranje intervencija** | Stručno vijeće razredne I predmetne nastave | 11. mj. | Socijalna pedagoginja Jelena Bošnjak |
| **2. Suradnja s roditeljima** | Stručno vijeće razredne i predmetne nastave | 1.mj. | Jelena Bošnjak  Marija Jelinić |
| **3. Rad s učenicima s posebnim potrebama (razvoj socio-emocionalnih kompetencija)** | Stručno vijeće razredne i predmetne nastave | veljača | Marija Jelinić |
| **4. Primjeri dobre prakse** | Stručno vijeće razredne i predmetne nastave | Tijekom godine | Mira Petek/voditelj aktiva PN |
| 1. **Stručno vijeće razrednika** | | | |
| * + - 1. **Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu:** * **Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu; planiranje tema za sat razrednika i drugih aktivnosti u sklopu preventivnog programa** * **Dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka** * **Procjena potreba razrednog odjela** * **Protokoli koji reguliraju postupanje odgojno-obrazovnih djelatnika u slučajevima kršenja prava učenika (Zaštita prava učenika i prevencija nasilja)** * **Predstavljanje Abecede prevencije** | Stručno vijeće razrednika | rujan | Ravnateljica, Marija Jelinić, Jelena Bošnjak, razrednici  Jelena Bošnjak |
| **2. Pedagoška dokumentacija - eDnevnik**  **Evaluacija programa Abecede prevencije** | Stručno vijeće razrednika | 11.mj. | Anita Pripeljaš Belačić  Jelena Bošnjak  Marija Jelinić |
| **3. Razredna dinamika i međusobni odnosi učenika – uloga razrednika** | Stručno vijeće razrednika | 12.mj. | Anita Pripeljaš Belačić  Marija Jelinić |
| **4. Evaluacija programa Abecede prevencije**  **Primjer dobre prakse** | Stručno vijeće razrednika | 4.mj. | Anita Pripeljaš Belačić  Marija Jelinić  Jelena Bošnjak |
| **5. Evaluacija programa Abecede prevencije** | Stručno vijeće razrednika | 6.mj. | Anita Pripeljaš Belačić  Marija Jelinić  Jelena Bošnjak |

# EVALUACIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CILJEVI** | **SUDIONICI** |  |
| **Izvješće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika**  **Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika**  **Izvješće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine**  **Uvid u pedagošku dokumentaciju**  **Zapisnici RV i UV**  **Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)** | Dobiti uvid u realizaciju sadržaja  Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima  Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi | ravnateljica  socijalna pedagoginja  pedagoginja  svi učitelji | na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine |

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

1. uređenje ograde oko igrališta u PŠ Lučelnica

2. uređenje učionice na otvorenom uz PŠ Lučelnica

3. preuređenje učionice za Informatiku u Klanjcu

4. preuređenje/rekonstrukcija/dogradnja knjižnice/multimedijalne učionice u Klanjcu

5. čišćenje i zaštita fasade u Klanjcu

6. zidovi u hodniku i radijatori u PŠ Lučelnica

7. brušenje parketa u učionicama

8. preostala unutarnja stolarija u Klanjcu

9. namještaj u učionicama u Klanjcu i Lučelnici

10. obnova kabineta za Kemiju, Fiziku i Biologiju namještajem i opremom

1. **PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**

**2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama**

**3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**4. Raspored sati**

**5. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14., 7/17.68/18., [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620), [151/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55120). 155/23. 156/23) i čl. 56. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, Klanjec, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici školskog odbora koja je održana 26. rujna 2024. godine.

**v.d. ravnatelja škole: Predsjednik školskog odbora:**

**Igor Papić Marijo Balašković**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_