

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
K L A N J E C
KLASA: 602-02/20-01/80
UR. BROJ: 2135/01-380-10-20-2



G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M **ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**

rujan, 2020.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
MATIČNA ŠKOLA.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018. / 2019. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
U matičnoj i područnoj školi nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8 sati, a završava u 13.55.	
Rad je organiziran u okviru petodnevno tjedna.	15
3.2. RASPORED DEŽURSTVA.....	15
3.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA	18
3.4. Godišnji kalendar rada	20
3.5. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2018./2019.	22
4. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima	24
4.1. Podaci o učenicima po odjelima.....	24
4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
4.3. Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2019./ 2020.....	25
4.4. Nastava u kući	27
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	27
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	29
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	29
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	30
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30
5.3. Obuka plivanja.....	30
6. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	31
6.1. Plan rada ravnatelja.....	31
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	34
6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	36
6.5 Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje	37
6.4. Plan rada tajništva	40
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	43
7.1. Plan rada Školskog odbora	43
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	43
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	45
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	47
7.5. Plan rada Vijeća učenika	47
8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	48
8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU.....	48
8.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE.....	49
8.3. Stručna usavršavanja izvan škole.....	49

8.3.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	49
8.3.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	49
8.4.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	49
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA	
	ŠKOLSKE USTANOVE	50
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	50
9.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	53
9.3.	Školski preventivni programi	53
	EVALUACIJA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	69
11.	PRILOZI.....	70

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
Adresa škole:	ULICA LIJEPE NAŠE 41, KLANJEC
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/550-332
Internetska pošta:	skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr
Šifra škole:	02-035-001
Matični broj škole:	03086917
OIB:	91051804100
Upis u sudski registar (broj i datum):	3.06.2001.
Ravnatelj škole:	MELITA ULAMA
Zamjenik ravnatelja:	JELENA BOŠNJAK
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	JADRANKA HUSNJAK
Broj učenika:	188
Broj učenika u razrednoj nastavi:	102
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	86
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,00 (8,15 – 12.05); 13.00 – 16,50
Broj radnika:	41
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec obuhvaća područje grada Klanjca, Novih Dvora, Gredica, Ledina, Lučelnice, Rakovca, Polica, Tomaševca i još 11 manjih naselja koja su vrlo raspršena i nisu prometno povezana, a velikim dijelom proteže se uz granicu sa Slovenijom. U sastavu Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec rad se odvija u matičnoj školi u Klanjcu i u osmorazrednoj područnoj školi u Lučelnici. Matična škola se nalazi u centru grada, a područna škola u četiri kilometra udaljenom mjestu Lučelnica.

Škola obuhvaća područje grada Klanjca površine teritorija 26 km². Na teritoriju grada živi 2915 stanovnika u 19 naselja u oko 171 domaćinstavu. Učenici putnici od 1. do 8. razreda dolaze u školu i vraćaju se kući organiziranim prijevozom, a imaju preko 3 km od mjesta stanovanja do škole (1. do 4. razred) i preko 5 km (5. do 8. razred), kao i učenici čija je udaljenost od škole manja, ali do škole nemaju nogostupa i ulične rasvjete. Prijevoz je organiziran iz Novih Dvora, Svetog Križa, Dola Klanječkog, Radakova i Rakovca.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

Matična školska zgrada je izgrađena 1888., a dograđena 1966. Tijekom godina je obnavljana u skladu s mogućnostima i potrebama. Zgrada ima 7 specijaliziranih učionica, radionicu zatehničku kulturu, informatičku učionicu, kabinet za kemiju i biologiju, knjižnicu, zbornicu, sobu za rad socijalnog pedagoga, kuhinju s blagovaonom i smočnicom, tajništvo, i više manjih prostorija. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja. Centralo grijanje je uvedeno 1976. Uz dograđeni dio zgrade, a iza starog dijela zgrade nalazi se sportska dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, sagrađena 2005. godine, kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe, sanitarni čvorovi i kotlovnica centralnog grijanja dvorane.

Fasadna ovojnica i krovšte školske zgrade obnovljeni su 2012. godine. Sanitarni čvorovi u prizemlju obnovljeni su 2008. , a na katu 2016.

PODRUČNA ŠKOLA

Nastava se u Područnoj školi održava se u postojećoj zgradi od 1953., koja je do tad bila zadružni dom. 1963. pripojena je školi u Klanjcu, a do tad je bila samostalna škola. Zgrada ima 7 učionica, informatičku učionicu, učionicu preuređenu za nastavu TZK, knjižnicu, zbornicu, kuhinju, blagovaonicu, kotlovnicu, te dva spremišna prostora, Sanitarni čvorovi obnovljeni su 2016. godine, a krovšte, fasadna ovojnica, sanacija vlage i odvodnje oko zgrade te uređenje učionice TZK provedeno je tijekom 2017./2018.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	72			3	2
2. razred	2	52			3	2
3. razred	2	100			3	2
4. razred	2	75			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108			3	2
Likovna kultura	1	54			3	2
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	54			3	2
Strani jezik	1	64			3	2
Matematika	1	64			3	2
Priroda i biologija			1	54	3	2
Kemija						
Fizika						
Povijest/Glazbena k.	1	66			3	2
Geografija	1	66			3	2
Tehnička kultura/Fizika			1	64	3	2
Informatika			2	121	3	3
OSTALO	1			50	3	2
Dvorana za TZK	1	1000			4	4
Produženi boravak	-					
Knjižnica	2	99			3	3
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	2	50			2	2
Uredi	3	40				
PODRUČNA ŠKOLA	1	620				
MATIČNA ŠKOLA		1342				
U K U P N O:	26	1962	4	289		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-72%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (2 – u MŠ i PŠ)	1000	Potrebna obnova
2. Zelene površine	1000	održavano
U K U P N O	2000	

Osnovna škola Antuna Mihanovića u sklopu škole ima zelene površine oko školskih zgrada, cvjetnjake, školska igrališta, parkiralište i školski vrt.

Učenička zadruga „Tepka“ osnovana je 2017. i u tom je razdoblju zasađen školski vrt u Lučelnici te vrt sa začinskim i ljekovitim biljem. Planira se daljnja obrada vrta te sadnja ljekovitih biljaka na novoj lokaciji. Uzgaja se povrće za potrebe školske kuhinje te za izradu zimnice, a od ljekovitih biljaka pripremamo macerate, tinkture, med i čajeve. Planiramo i sadnju vrta u Klanjcu kao i uzgoj voćaka u voćnjaku. Učenici se u rad Zadruga uključuju u sklopu sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Proizvode prezentiramo i prodajemo na sajmovima u Klanjcu te na Smotri učeničkih zadruga.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Stanje	Napomena
<i>Audiooprema:</i>			
TV prijamnik	6	1	
Razglas	1	0	
CD – player	2	1	
glazbena linija	5	3	
zvučnik	2	1	
klavijature	2	2	
<i>Video i fotooprema:</i>			
DVD	0	0	
videorekorder	1	1	
LCD projektor prijenosni	6	2	
LCD projektor stropni	3	2	
fotoaparat	1	0	za otpis
<i>Informatička oprema:</i>			
Računala	26	3	3 za otpis
Prijenosno računalo	22	3	
Pametna ploča	4	2	
Pisač	4	2	
<i>Ostala oprema:</i>			
telefon	3	1	
fax uređaj	0	0	
fotokopirni aparat	3	3	
Multifunkcionalni uređaj (kopirka, skener)	3	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-72%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	UKUPNO KNJIGA	STANDARD
Učenički fond – lektirni naslovi 1. – 4.	489	560
Učenički fond – lektirni naslovi 5. - 8.	528	600
Referentna zbirka	78	150
Književna djela	1510	1600
Stručna literatura za učitelja	100	2000
Ostalo	1111	340
UKUPNO	3816	----

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ravni krov na zgradi u MŠ Klanjec	204 m ²	sigurno, primjereno i ugodno okružje
Obnova zidova u učionicama	1000 m ²	
MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	338 m ²	suvremeniji način rada
Izmjena unutarnje stolarije		
Obnova parketa u sportskoj dvorani		
Oprema i novi materijal za učionice i kabinete		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020. / 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MELITA KRUŠELJ	DIPL. UČITELJICA RN I HJ	VII.	-
2.	BARBARA BOGOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
3.	MIRA PETEK	DIPL. UČITELJICA RN I HJ	VII.	-
4.	SNJEŽANA GALOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
5.	IVICA BENČIĆ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII.	-
6.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
7.	ALEKSANDRA KOLEŠ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII.	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	BARBARA BERONJA MANOJLOVIĆ	prof. hrvatskog jezika	VII.	HRVATSKI JEZIK	-
2.	DRAGICA GAJŠAK	dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika	VII.	HRVATSKI JEZIK	-
3.	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	dipl. ing. matematike	VII.	MATEMATIKA	-
4.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	dipl. učiteljica RN i matematike	VII.	MATEMATIKA	-
5.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	prof. informatike	VII.	INFORMATIKA	DA
6.	NIKOLA VRANIĆ	mag. primarnog obrazovanja i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-
7.	PETRA MAKEK	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-
8.	MATIJA MAKEK	prof. fizičke kulture	VII.	TZK	DA
9.	KRISTINA HRASTIĆ	mag. edukacije fizike	VII.	FIZIKA	-
10.	IGOR PAPIĆ	dipl. inženjer prometa	VII.	TEHNIČKA KULTURA	-
11.	MARTINA HALAMBEK	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VII.	KEMIJA	-
12.	JADRANKA HUSNJAK	prof. povijesti	VII.	POVIJEST	DA
13.	JASNA TOMAŠIĆ	prof. povijesti i zemljopisa	VII.	GEOGRAFIJA	-
14.	DANIJELA STANIŠAK	ak. muzičar pjevač i prof. pjevanja	VII.	GLAZBENA KULTURA	- -
15.	MARTINA FERENEC-GUMBAS	dipl. kateheta	VII.	KAT. VJERONAUK	-
16.	SILVIJA PIŠKOVIĆ	dipl. kateheta	VII.	KAT. VJERONAUK	
17.	RUŽA IVANKO LEVENTIĆ	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VII.	KAT. VJERONAUK	-
18.	MARJETA ĐURĐEK	dipl. učiteljica RN i lik. kulture	VII.	LIKOVNA KULTURA	-
19.	SANJA KOLMAN ČUKAC	mag. primarnog obrazovanja i njemačkog jezika	VII.	NJEMAČKI JEZIK	- -

20.	MAJA LOJEN	mag. primarnog obrazovanja	VII	INFORMATIKA	
21.	IVANA TROHA PIRŠ	prof. biologije	VII	PRIRODA I BIOLOGIJA	- -

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	MELITA ULAMA	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII	RAVNATELJICA	-
2.	JELENA BOŠNJAK	prof. defektolog	VII.	DEFEKTOLOG	-
3.	MARICA LOJEN	dipl. knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR	-
4.	MARIJA JELINIĆ	prof. pedagogije i francuskog jezika	VII	PEDAGOG	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	DANIJELA STANIŠAK	akademski muzičar pjevač i prof. pjevanja	VII	GLAZBENA KULTURA

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	VESNA ZGORELEC	upravni pravnik	VI.	TAJNICA
2.	ANITA ČIŽMEK	ekonomski tehničar	IV.	RAČUNOVOĐA
3.	BORIS TÖPFER	frigomehaničar	IV.	DOMAR - LOŽAČ
4.	STJEPAN TEPEŠ	kuhar	IV.	KUHAR
5.	MARINA LOVREČKI	tekstilni tehničar	IV.	SPREMAČICA
6.	JASMINKA KAJBA	tekstilni tehničar	IV.	SPREMAČICA
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	NKV	SPREMAČICA
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	tekstilni tehničar	IV.	KUHAR
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	kuharica	IV.	SPREMAČICA

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

NAPOMENA: U godišnjem zaduženju svih djelatnika iskazan je ukupan broj sati rada (radni dani + praznici i neradni dani od ponedjeljka do petka te godišnji odmor djelatnika).

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bon	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	BARBARA BOGOVIĆ	1.K	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
2.	IVICA BENČIĆ	1/2.L	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
3.	SNJEŽANA GALOVIĆ	2.K	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
4.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	3.K	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
5.	ALEKSANDRA KOLEŠ	3.L	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
6.	MELITA KRUŠELJ	4.K	15	2	1	1	1		20	20	40	1784
7.	MIRA PETEK	4.L	15	2	1	1	1		20	20	40	1784
8.	DEJANA VORKAPIĆ	PRO.BOR.	25	0	0	0	0		25	15	40	1592

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Bonus	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	BARBARA BERONJA	HRVATSKI JEZIK	-	-	10	10	-	-	20	-	-		-	1	1	22	18	40	1784
2.	DRAGICA GAJŠAK	HRVATSKI JEZIK	-	-	-	-	8	8	16	-	2 šk.zad.	2		1	1	22	18	40	1784
3.	NIKOLA VRANIĆ	ENGLESKI JEZIK	-	8	-	6	6	-	20	-	-		1	1	1	23	17	40	1792
4.	PETRA MAKEK	ENGLESKI JEZIK	-	6	6	-	6	-	18	-	-		2	1	2	23	17	40	1784
5.	SANJA KOLMAN ČUKAC	NJEMAČKI JEZIK	-	4	4	4	4	4	-	20	-		-	1	2	23	17	40	1784
6.	DANIJELA STANIŠAK	GLAZBENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	12	-	2 zbor		-	-	3	17	14	31	1382,6
7.	MARJETA ĐURĐEK	LIKOVNA KULTURA	-	-	2	2	2	2	8	-	1 viz.id.		-	-	2	11	9	20	892
8.	JELENA DEBOGOVIĆ-GORUPEC	MATEMATIKA	2	-	-	-	8	8	18	-	1 sat		2	1	-	22	18	40	1784
9.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	MATEMATIKA	2	-	8	8	-	-	18	-	-		2	2	-	22	18	40	1784
10.	IVANA TROHA PIRŠ	PRIRODA, BIOLOGIJA	2	-	3	4	4	4	17	-			-	1	2	20	14	34	1516,4
11.	MARTINA HALAMBEK	KEMIJA	-	-	-	-	4	4	8	-	-		-	1	1	10	6	16	713,6
12.	KRISTINA HRASTIĆ	FIZIKA	2		-	-	4	4	10	-	-		2			12	8	20	900
13.	IGOR PAPIĆ	TEHNIČKA KULTURA	-	-	2	2	2	2	8	-	1 klub ml. teh.		-	-	1	10	6	16	713,6
14.	JASNA TOMAŠIĆ	GEOGRAFIJA	-	-	3	4	4	4	15	-	-			2	-	17	13	30	1338
15.	JADRANKA HUSNJAK	POVIJEST	2	-	4	4	4	4	18	-	2 vod PŠ	2		2		24	16	40	1784

16.	MATIJA MAKEK	TZK	2	-	4	4	4	4	18	-	2 ŠŠK		-	-	4	24	16	40	1784
17.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	INFORMATIKA	-	-	4	4	4	4	8	8	3adm 3 sind		-	-	2	18	22	40	1784
18.	MAJA LOJEN	INFORMATIKA		14						14	-		-	-	-	14	14	28	1276,8
19.	MARTINA FERENEC GUMBAS	KATOLIČKI VJERONAUKE	-	4	-	4		4	-	12			-	-	2	14	6	20	892
20.	SILVIJA PIŠKOVIĆ	KATOLIČKI VJERONAUKE	-	6	2	-	2	-	-	10					2	12	8	20	892
21.	RUŽA IVANKO LEVENTIĆ	KATOLIČKI VJERONAUKE	2	4	2	-	2	-	-	10	-		-	-	- Zlatar	10	10	20	908

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MELITA ULAMA	dipl. učiteljica	ravnateljica	7 – 15 ili 10 – 18	8-14	40	1784
2.	JELENA BOŠNJAK	prof. soc. pedagog	struč. sur. defektolog	8 – 14	8-14	40	1784
3.	MARICA LOJEN	dipl knjižničar	struč. sur. knjižničar	8 – 11	8-11	20	892
4.	MARIJA JELINIĆ	prof. pedagogije i francuskog j.	pedagog	8-11	8-11	20	892

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VESNA ZGORELEC	upravni pravnik	tajnica	7 – 15	40	1792
2.	ANITA ČIŽMEK	ekonomski tehničar	računovođa	7 – 11	20	896
3.	BORIS TÖPFER	frigomehaničar	domar – ložač	6 – 14	40	1784
4.	STJEPAN TEPEŠ	kuhar	kuhar	7 – 15	40	1784
5.	MARINA LOVREČKI	tekstilni tehničar	spremačica	7 – 15	40	1808
6.	JASMINKA KAJBA	tekstilni tehničar	spremačica	12 – 20	40	1784
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	spremačica	13 – 21	40	1808
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	tekstilni tehničar	kuhar	7 – 11.55	24	1070,4
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	kuhar	spremačica	14– 22	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama, raspored primanja roditelja za sve razredne odjele, prehrana učenika i prijevoz učenika.

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad je organiziran u okviru petodnevnog tjedna.

Za razrednu nastavu u Klanjcu nastava je ove školske godine organizirana u dvije smjene i to rotacijom na tjednoj bazi. Prvi tjedan je 1. i 2. razred ujutro, a 3. i 4. poslijepodne. Drugi tjedan je 3. i 4. razred ujutro, a 1. i 2. poslijepodne. Nastava im ujutro počinje u 8.15 a završava u 12.05, a sat im traje 40 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni im nastava počinje u 13 sati i završava u 16.50.

Predmetna nastava u Klanjcu i PŠ Lučelnica su, kao i do sad u jutarnjoj smjeni. Sat im traje 45 minuta, s nastavom počinju u 8 sati i završavaju u 13.55.

ORGANIZACIJA TRAJANJA SATOVA

MŠ KLANJEC

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
RN 1		8 ¹⁵ - 8 ⁵⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	9 ⁵⁵ – 10 ³⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁰	11 ²⁵ – 12 ⁰⁵	12 ¹⁰ – 13 ⁵⁰	
RN 2	12 ¹⁵ - 12 ⁵⁵	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	13 ⁴⁵ – 14 ²⁵	14 ⁴⁰ –15 ²⁰	15 ²⁵ –16 ⁰⁵	16 ¹⁰ –16 ⁵⁰		
PN	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	11 ³⁰ - 11 ¹⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵

PŠ LUČELNICA

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
RN		8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	
PN	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	11 ³⁰ - 11 ¹⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵

3.2. RASPORED DEŽURSTVA I ORGANIZACIJA RADA

Dežurstvo učitelja ove je godine zbog epidemioloških mjera organizirano na drugačiji način. Učitelj koji započinje rad s razredom 1. sat dočekuje učenike putnike i pješake ispred zgrade, na dvorištu ili igralištu. Prema utvrđenom rasporedu ulaze u školsku zgradu i započinju rad u svom razredu. Učitelj koji u razredu predaje posljednji sat (5., 6. ili 7.) sve učenike tog razreda odvodi iz zgrade ili na organizirani prijevoz. U radovitom rasporedu sati je vidljivo koji učitelj je zadužen za pojedini razred. Raspored jena oglasnim pločama i webstranici. Izvannastavne aktivnosti su također organizirane na način da su grupe formirane od učenika istog razreda te se rotiraju (npr.1. i 3. tjedan te 2. i 4. tjedan).

Učenici ulaze na različite ulaze te u različito vrijeme kako bi se osiguralo nesusretanje učenike različitih razreda. Zvona nema, učitelji vode brigu o trajanju sata te promjeni razreda.

Učenicima se osiguravaju rekreacijske pauze te prema ranijem dogovoru izvođenje nastave na otvorenom (u dvorištu, na igralištu).

MATIČNA ŠKOLA –ORGANIZACIJA RADA

JUTARNJA SMJENA					
RAZRED	ULAZ	UČIONICA	POČETAK NASTAVE	ORMARIĆI	KORIŠTENJE TOALETA
1. K.	GLAVNI ULAZ U 7.55	UČIONICA POKRAJ STRUČNIH SURADNICA	8.15	ISPRED RAZREDA, DONJI RED S DESNA NA LIJEVO (OD STRUČNIH SURADNICA)	ŽENSKI WC NA KATU
2. K.	GLAVNI ULAZ U 8.10	UČIONICA LIJEVO OD ZBORNICE	8.15	ISPRED RAZREDA, DONJI RED	ŽENSKI WC U PRIZEMLJU
5. R.	DJEČJI ULAZ U 7.35	UČIONICA POVIJESTI	8.00	SUTEREN DESNO BROJEĆI S DESNE STRANE	MUŠKI WC NA KATU
6. R.	GLAVNI ULAZ U 7.40	UČIONICA BIOLOGIJE	8.00	SUTEREN LIJEVO DONJI RED	MUŠKI WC U PRIZEMLJU
7. R.	GLAVNI ULAZ U 7.50	RAZRED DO UREDA RAVNATELJICE	8.00	ORMARIĆI NA PRVOM KATU: 7 KOMADA (4 GORE I 3 DOLJE) I U PRIZEMLJU 2 KOMADA (2 GORNJI RED)	ŽENSKI WC NA KATU (DOGOVOR S 1. RAZREDOM)
8. R.	ULAZ KROZ DVORANU U 7.50	UČIONICA TEHNIČKE KULTURE	8.00	ORMARIĆI LIJEVO GORNJI RED (16 KOMADA) I 1 U DONJEM REDU	WC U DVORANI U HODNIKU, PORED STEPENICA (KAD SE DVORANA NE KORISTI)
POSRIJEPODNEVNA SMJENA					
3. R.	DJEČJI ULAZ U 12.50	UČIONICA POKRAJ STRUČNIH SURADNICA	13.00	ORMARIĆI ISPRED RAZREDA, GORNJI RED S DESNA NA LIJEVO (OD STRUČNIH SURADNICA)	ŽENSKI WC NA KATU
4. R.	GLAVNI ULAZ U 12.50	UČIONICA DO ZBORNICE	13.00	ORMARIĆI ISPRED RAZREDA, GORNJI RED S DESNA NA LIJEVO	ŽENSKI WC U PRIZEMLJU

PODRUČNA ŠKOLA – ORGANIZACIJA RADA

RAZRED	ULAZ	UČIONICA	POČETAK NASTAVE	NAPOMENA
1. i 2. L	7.50	1. KAT, VELIKA UČIONICA LIJEVO, RAVNO HODNIKOM	8.00	Nakon ulaska u zgradu učenici se u pratnji predmetnog učitelja prezuvaju i ostavljaju stvari u ormarićima, odlaze u razrede te započinju s radom. Učenici izlaze iz razreda po dogovoru s učiteljem. Učitelji međusobno dogovaraju raspored izlaska iz razreda, odlaska na WC, odlazak na igralište, na jelo i raspored ormarića. Nakon upotrebe wc-a jednog razreda kompleks se čisti i dezinficira. Na jelo odlaze razredi pojedinačno, blagovaonica se čisti i dezinficira prije dolaska sljedećeg razreda.
3. L	7.55	PRIZEMLJE, UČIONICA DO KNJIŽNICE	8.00	
4. L	8.00	1. KAT, UČIONICA RAVNO	8.00	
5. L	7.30	1. KAT - VELIKA UČIONICA S KLAVIROM	8.00	
6. L	7.35	1. KAT, UČIONICA DO 1. I 2. RAZREDA	8.00	
7. L	7.40	PRIZEMLJE UČIONICA DO BLAGOVAONICE	8.00	
8. L	7.45	MALA UČIONICA NA KATU, PRVA VRATA LIJEVO	8.00	

MATIČNA ŠKOLA - DEŽURSTVO

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.K.	ULAZ	BALAŠKOVIĆ	KOLMAN ČUKAC	PIŠKOVIĆ	HUSNJAK	PRIPELJAŠ B.
	IZLAZ	M. MAKEK/ M.ŠKREB	BERONJA/ P. MAKEK	TROHA PIRŠ	STANIŠAK	BERONJA/ PAPIĆ
6.K.	ULAZ	PRIPELJAŠ.B.	TROHA PIRŠ	PRIPELJAŠ B.	BALAŠKOVIĆ	ŠKREB/ PAPIĆ
	IZLAZ	M. MAKEK/ M.ŠKREB	BERONJA	M. MAKEK (6.)	BERONJA	BERONJA
7.K.	ULAZ	GAJŠAK	VRANIĆ	HALAMBEK	TOMAŠIĆ	VRANIĆ
	IZLAZ	BALAŠKOVIĆ	TROHA PIRŠ	M. MAKEK/ HRASTIĆ	DEBOGOVIĆ G.	ŠKREB/PAPIĆ
8.K.	ULAZ	M. MAKEK	TOMAŠIĆ	HUSNJAK	GAJŠAK	P. MAKEK
	IZLAZ	STANIŠAK	DEBOGOVIĆ G.	HRASTIĆ/ M. MAKEK	BALAŠKOVIĆ	KOLMAN Č./ PIŠKOVIĆ

PODRUČNA ŠKOLA - DEŽURSTVO

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.L.	ULAZ	HUSNJAK	ŠKREB/PAPIĆ	BALAŠKOVIĆ	PRIPELJAŠ B.	BERONJA
	IZLAZ	TOMAŠIĆ	PAPIĆ	BERONJA	P. PETEK	M. MAKEK/ STANIŠAK
6.L.	ULAZ	KOLMAN ČUKAC	PRIPELJAŠ B.	VRANIĆ	FERENEC G.	TROHA PIRŠ
	IZLAZ	TROHA PIRŠ	HUSNJAK	STANIŠAK	PRIPELJAŠ B./ STANIŠAK	STANIŠAK/ M. MAKEK
7.L.	ULAZ	HALAMBEK	BALAŠKOVIĆ	GAJŠAK	M. MAKEK	DEBOGOVIĆ G.
	IZLAZ	DEBOGOVIĆ G.	M. MAKEK/ ŠKREB	DEBOGOVIĆ G.	KOLMAN ČUKAC	IVANKO. L.
8.L.	ULAZ	TROHA PIRŠ	GAJŠAK	P. MAKEK	KOLMAN ČUKAC	HRASTIĆ
	IZLAZ	HRASTIĆ	ŠKREB/ M. MAKEK	BALAŠKOVIĆ	M. MAKEK	TOMAŠIĆ

PRODUŽENI BORAVAK

Od ove školske godine uz suglasnost Osnivača i Ministarstva obrazovanja i sporta te uz financijsku potporu grada Klanjca s radom počinje jedna skupina produženog boravka u Klanjcu za učenika 1.i 2. razreda.

PRODUŽENI BORAVAK - prijepodne		PRODUŽENI BORAVAK - poslijepodne	
7,30 – 8,30	okupljanje i sl. vrijeme	8,55 ili 9,45	doručak (tijekom nast.)
8,30 – 8,50	doručak	12,05 – 12,25	ručak
9,00 – 10,30	učenje	12,25 – 13,30	slobodno vrijeme
10,30 – 12,00	organizirano vrijeme	13,30 – 15,00	učenje
12,00 – 12,20	ručak	15,00 – 15,15	užina
12,20 – 12,50	slobodno vrijeme	15,30 – 16,30	organizirano vrijeme
13,00	početak nastave	16,30 – 17,00	slobodno vrijeme
14.30	užina (tijekom nastave)		

3.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA MATIČNA ŠKOLA KLANJEC

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE - MATIČNA ŠKOLA KLANJEC (TELEFONOM, MAILOM, VIDEOKONFERENCIJOM)				
RAZRED	RAZREDNIK	TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA 1 X MJESEČNO (UZ NAJAVU I DOGOVOR)	RODITELJSKI SASTANCI
1. Klanjec	BARBARA BOGOVIĆ	ponedjeljak 3. sat	zadnji ponedjeljak u mjesecu od 17 do 18 sati	rujan, listopad, ožujak, lipanj
2. Klanjec	SNJEŽANA GALOVIĆ	četvrtak, 10:40-11:20	posljednji četvrtak u mjesecu 17 -18 h	rujan, siječanj, svibanj
3. Klanjec	DUBRAVKA JELUŠIĆ	petak 4. sat	utorak 2. sat	rujan, prosinac, lipanj
4. Klanjec	MELITA KRUŠELJ	četvrtak 3.sat?	čet, 3.sat poslijepodne - telefonom	rujan, prosinac, travanj
5. Klanjec	MATIJA MAKEK	ponedjeljkom 1.turnus:12,20-13,05 2.turnus: 9,40-10,25	prva srijeda u mjesecu 17 – 18 sati	rujan, veljača, svibanj
6. Klanjec	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	ponedjeljak 10:40 – 11:25	posljednji četvrtak u mjesecu 16 -17 h	rujan, veljača, svibanj
7. Klanjec	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	po dogovoru telefonski ili online	po dogovoru telefonski ili online	rujan, veljača, svibanj
8. Klanjec	DANIJELA STANIŠAK	ponedjeljak, 3. ili 4. sat	prvi četvrtak u mjesecu po dogovoru	prosinač, ožujak, svibanj
HRVATSKI JEZIK	BARBARA BERONJA MANOJLOVIĆ	utorak, 7. sat (uz najavu)	2. ili 3. petak u mjesecu, 16.00	
LIKOVNA KULTURA	MARJETA ĐURĐEK	petkom a raspored -5. sat, b raspored-3 sat	telefonom, uz najavu razredniku	
VJERONAUK	MARTINA FERENEC-GUMBAS	četvrtak, 9:40 - 10:25 (3 sat)	prvi utorak po dogovoru	
NJEMAČKI JEZIK	SANJA KOLMAN ČUKAC	ponedjeljak, 9:40 - 10:25 (3 sat)	prvi ponedjeljak u mjesecu po dogovoru	
HRVATSKI JEZIK	DRAGICA GAJŠAK	utorak 3. sat (9.35 – 10.35)	Prvi pon u mjesecu 17-18	
KEMIJA	MARTINA HALAMBEK	srijeda, 11:30-12:15	telefonom, uz najavu razredniku	
ENGLESKI JEZIK	PETRA MAKEK	ponedjeljak 10-11	zadnji utorak 17-18	
TEHNIČKA KULTURA	IGOR PAPIĆ	utorak u 14 sati	utorak u 18 sati po dogovoru	
INFORMATIKA	MARIJO BALAŠKOVIĆ	ponedjeljak 9:40 - 10:25 (3 sat)	četvrtak 17:00-17:45	
GEOGRAFIJA	JASNA TOMAŠIĆ	utorak, 3. sat	prvi ponedjeljak u mjesecu 17 - 18	
PRIRODA/BIOLOGIJA	IVANA TROHA PIRŠ	utorak 7.sat (13:05-13:55)	telefonom, uz najavu razredniku	
ENGLESKI JEZIK	NIKOLA VRANIĆ VRANIĆ	petak 2. sat	zadnji ponedjeljak u mjesecu u 18 sati	
VJERONAUK	SILVIJA PIŠKOVIĆ	srijeda 3.šk.sat od 9.50 do 10.35	Posljednji ponedjeljak u mjesecu po dogovoru od 18-19h	

PODRUČNA ŠKOLA LUČELNICA

RASPORED PRIMANJA RODITELJA - PODRUČNA ŠKOLA LUČELNICA (TELEFONOM, MAILOM, VIDEOKONFERENCIJOM)				
RAZRED	RAZREDNIK	TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA – 1 X MJESEČNO (UZ NAJAVU I DOGOVOR)	RODITELJSKI SASTANCI
1./2. Lučelnica	IVICA BENČIĆ	srijeda 4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu po dogovoru	rujan, prosinac, svibanj
3. Lučelnica	ALEKSANDRA KOLEŠ	telefonom ili mailom ponedjeljak, 4. sat 10: 40 – 11:25	telefonom ili mailom prvi ponedjeljak u mjesecu (17:00 – 18:00)	prosinač, svibanj
4. Lučelnica	MIRA PETEK	ponedjeljak 2.sat	1. ponedjeljak u mjesecu po dogovoru	rujan, prosinac, svibanj
5. Lučelnica	JADRANKA HUSNJAK	ponedjeljkom od 10.30 do 11.30	1. ponedjeljak u mjesecu 17-18 sati	rujan, veljača, svibanj
6. Lučelnica	IVANA TROHA PIRŠ	ponedjeljak 5. sat (12:15- 13:05)	telefonom, uz najavu razredniku	rujan, veljača, svibanj
7. Lučelnica	RUŽA IVANKO LEVENTIĆ	ponedjeljak, 9:40 - 10:25 (3. sat)	ponedjeljak 17-18	rujan, veljača, svibanj
8. Lučelnica	KRISTINA HRASTIĆ	srijeda 8,30 – 9,30	telefonom, uz najavu razredniku	rujan, veljača, svibanj/lipanj
INFORMATIKA	MARIJO BALAŠKOVIĆ	ponedjeljak 9:40 - 10:25 (3 sat)	četvrtak 17:00-17:45	
HRVATSKI JEZIK	BARBARA BERONJA MANOJLOVIĆ	srijeda 7. sat (13:05- 13:55)	2. ili 3. srijeda u mjesecu u 16 sati	
LIKOVNA KULTURA	MARJETA ĐURĐEK	petkom a raspored -5. sat, b raspored-3 sat	telefonom, uz najavu razredniku	
VJERONAUKE	MARTINA FERENEC-GUMBAS	četvrtak, 9:40 - 10:25 (3. sat)	prvi utorak po dogovoru	
NJEMAČKI JEZIK	SANJA KOLMAN ČUKAC	ponedjeljak, 9:40 - 10:25 (3. sat)	prvi ponedjeljak u mjesecu po dogovoru	
HRVATSKI JEZIK	DRAGICA GAJŠAK	utorak 3. sat (9.35 – 10.35)	prvi pon u mjesecu 17-18	
KEMIJA	MARTINA HALAMBEK	ponedjeljkom 11:30-12:15	telefonom, uz najavu razredniku	
TEHNIČKA KULTURA	IGOR PAPIĆ	utorak u 14 sati	utorak u 18 sati po dogovoru	
ENGLESKI JEZIK	PETRA MAKEK	ponedjeljak 10-11	zadnji utorak 17-18	
GEOGRAFIJA	JASNA TOMAŠIĆ	utorak, 3. sat	prvi ponedjeljak u mjesecu 17 - 18	
ENGLESKI JEZIK	NIKOLA VRANIĆ	petak 2. sat	zadnji ponedjeljak u mjesecu u 18 sati	

PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike MŠ i PŠ organizirana je užina (kuhana jela u kombinaciji s mliječnim obrokom).

Troškove prehrane snose roditelji i Grad.

Za učenike u produženom boravku je organiziran doručak, ručak i užina, a troškove prehrane snose roditelji.

PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike putnike, koji imaju pravo po Zakonu ili Pedagoškom standardu, osiguran je prijevoz u matičnoj i područnoj školi.

U MŠ prevozi se **73** učenika, a u PŠ **35** ukupno **108** učenika. Prijevoz vrši Presečki d.o.o. iz Krapine temeljem natječajnog postupak koji je proveo Osnivač.

RASPORED SATI

Raspored sati nije moguće izraditi prema pedagoškim načelima jer brojni učitelji rade na više škola i te zbog učenika s posebnim potrebama. Raspored sati je u prilogu.

3.4. Godišnji kalendar rada

3.5. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Dani u mjesecu.	Broj radnih dana			Neradni dani		Dan škole, grada, župe, školske priredbe, obilježavanje nadanevaka
			radni	Nastavni dani	nenasta- vni dani	sub. ned.	blag- dani	
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE od 9.9.2019. do 23.12.2019.	IX.	30	22	18	4	8	-	Prijem prvaka
	X.	31	22	22	0	9	-	Zahvala jeseni u Klanjcu Dan učitelja
	XI.	30	20	18	2	8	2	Danspomena namrtve, Svisveti Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	31	22	17	5	7	2	Božićna priredba
UKUPNO I.obrazovno razdoblje:		122	86	75	11	32	4	Zimski odmor učenika 24.12.2020. – 8.1.2021.
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE od 7.1.2020. do 17.6.2020.	I.	31	19	15	4	10	2	Nova godina, Sveta tri kralja
	II.	28	20	16	4	8	-	
	III.	31	23	22	1	8	-	Dan šuma i Dan voda Dan župe 25.3.
	IV.	30	21	16	5	7	2	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	V.	31	21	20	1	8	2	Praznik rada, Dan grada, Međunarodni dan sporta
	VI.	30	20	12	8	8	2	Završna priredba Dan škole 12.6. –

UKUPNO II. obrazovno razdoblje		181	124	102	22	49	8	Ljetni odmor učenika od 21.6.2021. do 31.8.2021.
		303	210	177	33	81	12	
	VII.	31	22	-	22	9	-	
	VIII.	31	21	-	21	8	2	Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
SVEUKUPNO	dani	365	253	176	77	98	14	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE DAN GRADA I DAN ŽUPE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Bogojavljanje - Tri kralja
- 25. 3. Dan župe
- 4. 4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske
- 4. 5. Dan grada Klanjca
- 30. 5. Dan državnosti
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - praznik Republike Hrvatske
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske
- 15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.6. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2020./2021.

Učenici svih razreda Škole kontinuirano se tijekom školovanja informiraju o svijetu rada, utječe se na razvijanju njihovih radnih navika i vještina te se razvija odgovornost prema sebi, drugima i okružju. Te se zadaće realiziraju kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima, a nositelji su razredni i predmetni učitelji.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se u 8. razredu. Plan i program priprema učenika 8.razreda za upis u srednje škole ostvaruje se na dvije razine. Prva razina je cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima. Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika integrirani su u nastavne poredmete i druge oblike rada s učenicima te ih realiziraju učitelji i razrednici.

Druga razina je rad s učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima kojeg planiraju i ostvaruju socijalna pedagoginja i pedagoginja Škole.

Pedagoginja Škole radi s razrednim odjelima 8. razreda na općem informiranju i usmeravanju putem pedagoških radionica i predavanja. Grupno/individualno informiranje učenika 8. razreda realizira se prema interesnim područjima učenika u manjim skupinama. Rad s učenicima planiran je kontinuirano tijekom školske godine.

Socijalna pedagoginja Škole dodatno ostvaruje individualni program rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja sa sljedećim kategorijama učenika: učenici s Rješenjima, učenici s teškoćama u učenju, učenici sa socijalnim problemima, učenici sa zdravstvenim teškoćama. Navedene skupine učenika (učenici s Rješenjima i dr.) bit će u dogovoru s roditeljima upućene na Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ-a na stručno savjetovanje, zdravstvene preglede i testiranje.

Rad s roditeljima razvojno-pedagoška služba škole ostvaruje putem predavanja, pedagoških radionica, individualnih i grupnih savjetovanja.

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI
rujan – lipanj	Program se na najširoj razini ostvaruje sa svim učenicima Škole kontinuirano tijekom školovanja. Učenici: 1. se informiraju o svijetu rada, radnim procesima i različitim zanimanjima, u svezi sa sadržajima koji se obrađuju 2. upoznaju samoga sebe, svoje jake i slabe strana, interese i mogućnosti 3. razvijaju odgovornost prema sebi, drugim i okružju te samokritičnost i sposobnost donošenja kvalitetne odluke	svi učenici Škole	metode - predavanja, radionice, parlaonice, gledanje filmova i TV emisija vezanih uz tematiku PIU, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i literarno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni	učitelji, razrednici - prema programu rada razrednika i nastavnom planu i programu pojedinih predmeta
rujan – lipanj	Za učenike 8.r. planirane su aktivnosti: 1. upoznavanje profesionalnih interesa i namjera učenika putem anketa - studeni 2. informiranje učenika i roditelja putem «Kutića za PIU» te putem tiskanih materijala /brošura/ - tijekom nastavne godine – web stranica Škole 3. predavanja i radionice za učenike 8.r.- Upoznajem sebe, Upoznajem svijet rada, Programi SŠ, Uvjeti i kriteriji upisa, Primjena aplikacije za e-upise 4. uključivanje u manifestaciju za osmaše - svibanj 5. posjeti srednjim školama u sklopu dana	učenici 8.r.	metode - radionice, parlaonice, rasprave, oluja ideja, gledanje informativnih filmova, TV emisija, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i pismeno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni	razrednici 8.r., stručne suradnice, Povjerenstvo, vanjski suradnici

	otvorenih vrata škola -svibanj/lipanj 6. posjeti tvornicama – poslovnim subjektima, posjeti predstavnika poslovnih subjekata školi sa ciljem predstavljanja pojedinih zanimanja (uključivanje roditelja učenika u realizaciju programa) 7. individualno i grupno savjetovanje 8. pomoć i podrška pri e-prijavama i upisima u SŠ			
rujan – lipanj	Za učenike 8. razreda koji imaju teškoće u učenju, zdravstvene i dr. teškoće: 1. upoznavanje njihovih interesa i namjera 2. uključivanje školske liječnice u program PIU 3. upućivanje na PIU u HZZ 4.individualna pomoć i savjetovanje	učenici 8.r.	metoda individualnog savjetovanja i pomoći	razrednici, stručne suradnice, školska liječnica, HZZ
svibanj/ lipanj	Za učenike 8. razreda: 1. upoznavanje načina primjene aplikacije za e-upise 2. pomoć i podrška u korištenju iste 3. savjetovanje i pomoć u usklađivanju želja i mogućnosti pri odabiru programa i škole	učenici 8.r.	metoda prezentacije, razgovora, objašnjavanja oblici - frontalni, grupni, individualni	Povjerenstvo Škole
rujan – lipanj	Rad s roditeljima učenika: 1. predavanja i radionice za roditelje učenika 8.r. 2. individualni/grupni savjetodavni rad prema potrebama i interesima učenika i roditelja 3. pomoć u e-prijavama i upisima u SŠ	roditelji učenika 8.r. te prema potrebi i ostali roditelji	predavanja, radionice, individualni/grupni savjetodavni razgovori	stručne suradnice i Povjerenstvo Škole
rujan – lipanj	Rad u Povjerenstvu za upise: 1. upoznavanje interesa i namjera učenika 8.r. 2. izrada plana aktivnosti 3. realizacija programa PIU 4. provođenje e-prijava i upisa učenika	članovi Povjerenstva	anketiranje, planiranje, realizacija, evaluacija	koordinator - pedagoginja Škole
rujan – lipanj	Suradnja s vanjskim čimbenicima: 1. školska liječnica - pregledi, izdavanje mišljenja i potvrda 2. srednje škole - upoznavanje programa škola, zahtjeva prema učenicima, uvjeta upisa 3. predstavnici iz svijeta rada - upoznavanje pojedinih zanimanja, zahtjeva u obavljanju pojedinih poslova, prednosti i nedostataka 4. HZZ - PIU za učenike s teškoćama i izrazito neodlučne učenike	vanjski suradnici	posjeti, predavanja, razgovor, predstavljanje	koordinatori - stručne suradnice

4. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima
4.1. Podaci o učenicima po odjelima

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.K	21	1	6	-	-	13	9	8	2	-	9	BARBARA BOGOVIĆ
I.L	5	1/2	1	-	-	5		5	0			IVICA BENČIĆ
UKUPNO	26	1,5	7	-	-	18		13	2			
II.K	20	1	8	-	-	14	6	11	1		6	SNJEŽANA GALOVIĆ
II.L	5	1/2	4	-	-	5		2	2			IVICA BENČIĆ
UKUPNO	25	1,5	12	-	-	19		13	3			
III.K	20	1	15	-	-	20		8	4			DUBRAVKA JELUŠIĆ
III.L	7	1	4	-	2	7		4	1			ALEKSANDRA KOLEŠ
UKUPNO	27	2	19	-	2	27		12	5			
IV. K	18	1	10	-	4	18	-	5	1	-	-	MELITA KRUŠELJ
IV. L	6	1	3	-	3	6	-	1	3	-	-	MIRA PETEK
UKUPNO	24	2	13	-	7	24	-	6	4	-	-	
UKUPNO I.- IV.	102	7	51	-	9	88	-	44	14	-	15	
V. K	24	1	18	-	1	24	-	13	3	-	-	MATIJA MAKEK
V. L	7	1	4	-	1	7	-	2	2	-	-	JADRANKA HUSNJAK
UKUPNO	31	2	22		2	31		15	6			
VI. K	15	1	7	-	2	15	-	6	3	-	-	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ
VI. L	7	1	3	-	3	7	-	2	3	-	-	IVANA TROHA PIRŠ
UKUPNO	22	2	10	-	5	22	-	8	6	-	-	
VII. K	9	1	3	-	1	9	-	2	1	-	-	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC
VII.L	5	1	3	-	1	5	-	2	1	-	-	RUŽA IVANKO LEVENTIĆ
UKUPNO	14	2	6	-	2	14	-	4	2	-	-	
VIII.K	16	1	5	-	2	16	-	8	0	-	-	DANIJELA STANIŠAK
VIII.L	3	1	3	-	0	3	-	1	2	-	-	KRISTINA HRISTIĆ
UKUPNO	19	2	8	-	2	19	-	9	2			
UKUPNO V. - VIII.	86	8	46	-	11	86		36	14	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	188	15	97	-	20	174	15	80	28	-	15	

4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno – obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik socijalni pedagog. Tri učenice svladavaju individualizirani odgojno obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik individualizacije	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	2	1	0	2	1	2	8
Redovni program uz individualizirani pristup	0	0	0	6	2	3	1	0	12
Ukupno	0	0	2	7	2	5	2	2	20

4.3. Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2020./ 2021.

Naša škola je bila partner u višegodišnjem projektu Ja raSTEM u sklopu kojeg je provedeno testiranje svih učenika od 3. do 8. razreda. Učenici identificirani kao daroviti i dalje su uključeni u niz aktivnosti za poticanje darovitosti u okviru projekta iz STEM područja, među kojima i u dodatni rad s učiteljima STEM područja.

Školske godine 2020./2021. planira se identifikacija učenika 3. i 4. razreda u matičnoj i područnoj školi u sklopu projekta inicijative i podrške od strane Krapinsko-Zagorske županije i RSD Futura, a s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti te ostalih dodatnih oblika rada s darovitima. Tijekom 2019./2020. nije provedeno testiranje učenika trećih razreda zbog pandemije koronavirusa te se nadamo realizaciji tijekom ove godine.

Identificirani učenici 3. i 4. razreda, svi zainteresirani identificirani daroviti učenici te motivirani učenici bit će praćeni i uključeni u dodatni rad s pedagoginjom u izvannastavnim skupinama te se planira održavanje radionica za sve darovite i motivirane učenike od 1. do 8. razreda tijekom školskih praznika.

PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć Osposobiti učitelje za prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, pružiti savjetodavnu podršku u radu, poticati na individualizaciju u radu Educirati i biti podrška i pomoć roditeljima/skrbnicima darovite djece
NAMJENA I NAČIN REALIZACIJE	Višestruki identifikacijski proces za učenike 3. razreda – <i>pedagog – koordinacija i sociometrijsko ispitivanje</i>: Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika U sklopu tog procesa psihološko testiranje učenika 3. razreda – vanjska suradnica, psihologinja; Uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema njihovim interesima i sposobnostima – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina – <i>pedagog koordinacija</i> Radionice tijekom praznika Mentorski rad u pripremama učenika za natjecanja Izvannastavni rad sa skupinama identificiranih darovitih učenika – pedagoške radionice za darovite 1 x tjedno po jedan sat u dvije skupine (matična i područna škola) od listopada do svibnja – <i>realizacija pedagog</i> Diferenciranje rada s darovitim učenicima u nastavi – <i>pedagog – koordinacija i pomoć u izradi, stručno usavršavanje učitelja</i> Stručno usavršavanje učitelja Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima/skrbnicima učenika Cjelovit i timski pristup u radu s darovitima Suradnja s vanjskim institucijama
NOSITELJI I KORISNICI	Pedagoginja - voditeljica, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici, potencijalno daroviti i motivirani učenici
VRIJEME REALIZACIJE I PLANIRANI BROJ UČENIKA	Tijekom školske godine 2020./2021. kontinuirani rad s identificiranim učenicima – 4.-8. razredi Uključivanje ostalih učenih potencijalno darovitih učenika te motiviranih učenika
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena napretka darovitih učenika i procesa: Vođenje dokumentacije o pojedinom darovitom učeniku – opisno praćenje napretka i postignuća, evaluacijski upitnici za učenike i roditelje, evaluacija procesa s ciljem kontinuiranog prilagođavanja i nadograđivanja postojećih oblika i sadržaja rada Samovrednovanje
TROŠKOVNIK	Troškovi nabave stručne literature, stručno usavršavanje učitelja, materijali za radionice, vanjski suradnici, ostali troškovi za pojedine skupine dodatne/izvannastavnih aktivnosti

4.4. Nastava u kući

Ne odvija se.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

RAZREDNA NASTAVA								
RAZRED	1.r.MŠ	1./2.r.PŠ	2.r. MŠ	3.r.MŠ	3.r.PŠ	4. r. MŠ	4.r.PŠ	UKUPNO
HJ	175	175	175	175	175	175	175	1225
LK	35	35	35	35	35	35	35	245
GK	35	35	35	35	35	35	35	245
EJ	70	70	70	70	70	70	70	490
MAT	140	140	140	140	140	140	140	980
PID	70	70	70	70	70	105	105	560
TZK	105	105	105	105	105	70	70	665
UKUPNO RED	630	630	630	630	630	630	630	
SR	35	35	35	35	35	35	35	245
Izborna INF	70	70	70	70	70	70	70	490
KAT. VJ.	70	70	70	70	70	70	70	490
NJ,						70	70	140
UKUPNO IZB.	140	140	140	140	140	210	210	
DOD	35	35	35	35	35	35	35	245
DOP	35	35	35	35	35	35	35	245
	70	70	70	70	70	70	70	
UKUPNO	875	875	875	875	875	945	945	6265

PREDMETNA NASTAVA										
Razred	5.K,5L		6.K,6.L		7.K, 7.L		8.K,8.L		UKUPNO	
Broj raz. odj.	2		2		2		2		8	
Redovna	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
Hrvatski jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	36	1260
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Priroda/ Biologija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Kemija					4	140	4	140	8	280
Fizika					4	140	4	140	8	280
Povijest	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Ukupno redovna nastava:	41	1435	43	1505	49	1715	49	1715	182	6370
SR	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Izborna nastava										
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Ukupno izborna nastava:	12	420	12	420	12	420	12	420	48	1680
										8330
UKUPNO: 8330										

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	26	1,5	SILVIJA PIŠKOVIĆ (K) RUŽA IVANKO L. (L)	4	140
	II.	25	1,5	SILVIJA PIŠKOVIĆ (K) RUŽA IVANKO L. (L)	4	140
	III.	27	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ (K) RUŽA IVANKO L. (L)	4	140
	IV.	24	2	MARTINA GUMBAS F.	4	140
UKUPNO I. – IV.		102	7		14	490
Vjeronauk	V.	31	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ (K) RUŽA IVANKO L. (L)	4	140
	VI.	22	2	MARTINA GUMBAS F.	4	140
	VII.	14	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ (K) RUŽA IVANKO L. (L)	4	140
	VIII.	19	2	MARTINA GUMBAS F.	4	140
UKUPNO V. – VIII.		86	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		188	15		30	1050

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	24	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	V.	31	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	VI.	22	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	VII.	14	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	VIII.	19	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		110	10		20	700

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	26	2	MAJA LOJEN	4	70
	2.	25	2	MAJA LOJEN	4	70
	3.	27	2	MAJA LOJEN	4	70
	4.	24	2	MAJA LOJEN	4	70

	VII.	14	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ	4	140
	VIII.	19	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ	4	140
UKUPNO I. – VIII.		135	12		24	840

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA/ HRVATSKI JEZIK	5	56	5	175	UČITELJ/ICE RN
2.	MATEMATIKA	2	18	2	70	UČITELJICA RN
	UKUPNO I. - IV.	7	74	7	245	
1.	HRVATSKI JEZIK	2	43	2	70	UČ. HJ
2.	MATEMATIKA	4	50	4	140	UČ. MAT
3.	ENGLESKI JEZIK	3	40	3	105	UČ. ENG.
6.	FIZIKA	1	14	1	35	UČ. FIZ.
	UKUPNO V. - VIII.	10	147	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	17	127	16	595	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		učitelj izvršitelj
				T	G	
1.	MATEMATIKA	5	35	5	175	UČ RN
2.	PRIRODA I DRUŠTVO	2	9	2	70	UČ. RN
	UKUPNO I. - IV.	7	44	7	245	
1.	HRVATSKI JEZIK	2	12	2	70	UČ. HJ
2.	POVIJEST	2	12	2	70	UČ. POV
3.	GEOGRAFIJA	2	17	2	70	UČ. GEO
4.	BIOLOGIJA	1	6	1	35	UČ. BIO
5.	MATEMATIKA	2	16	2	70	UČ. MAT
6.	ENGLESKI JEZIK	2	18	2	105	UČ. ENG.J.
7.	KEMIJA	1	6	1	35	UČ. KEM
	UKUPNO V. - VIII.	12	87	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.	19	131	18	665	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

5.3. Obuka plivanja

Tijekom 2019./2020. zbog pandemije koronavirusa nije provedena obuka plivanja za treće razrede te se u 2020./2021. planira prvo realizirati za te učenike, a potom za ovogodinje treće.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan	195 (4)
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	kolovoz, rujan	
1.4. Izrada školskog kurikula	srpanj, kolovoz	
1.5. Izrada Razvojnog i akcijskog plana škole		
1.6. Izrada tjednih zaduženja učitelja, str. suradnika i ostalih djelatnika		
1.7. Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća	tijekom godine	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata		
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
1.13. Sudjelovanje u izradi financijskog plana		
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz, rujan	381 (5)
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz, rujan	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	tijekom godine	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	svibanj, lipanj	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika		
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	ožujak, travanj	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	tijekom godine	
2.14. Organizacija dežurstava		
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika		
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	drugo polugodište	
2.17. Stvaranje pozitivnog ozračja radi postizanja dobrih rezultata u radu		
2.18. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svih oblika obrazovanja i projekata		
2.19. Koordinacija Erasmus+ KA1 projekata 2019. i 2020.	tijekom godine	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	prosinac, lipanj	

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	tijekom godine	235 (6)
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom godine	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom godine	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom godine	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom godine	
3.8. Pregled obavezne dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika	siječanj, kolovoz	
3.9. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa	tijekom godine	
3.10. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole	rujan, lipanj kolovoz	
3.11. Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine		
4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	tijekom godine	114 (2)
4.2. Izvršni poslovi – rad na provođenju zaključaka i odluka stručnih tijela		
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima, individualni rad s učiteljima	tijekom godine rujan, tijekom godine	220 (6)
5.2. Suradnja a pedagoginjom, soc. pedagoginjom i knjižničarkom		
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		
5.4. Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima		
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		
5.6. Briga o sigurnosti, zdravlju, pravima i obvezama svih zaposlenika		
5.7. Praćenje napredovanja učenika		
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora		
5.11. Razvijanje suradnje, tolerancije i pozitivnih međuljudskih odnosa		
5.12. Skrb o stručnom usavršavanju i osposobljavanju		
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	tijekom godine tijekom godine srpanj, prosinac prosina lipanj	190 (6)
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, probavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa		
6.5. Poslovi vezani uz radne odnose		
6.6. Poslovi zastupanja škole u javnosti		
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		
6.8. Izrada financijskog plana škole		
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, praćenje materijalnih rashoda škole		
6.10 Organizacija i provedba inventure		
6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i poslovi vezani uz e-maticu		
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica		
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		
6.14. Razmatranje i donošenje prijedloga planova investicija i ulaganja		

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	tijekom godine	110
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		
7.8. Suradnja s osnivačem, KZŽ		
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom		
7.13.Suradnja s Policijskom upravom		
7.14.Suradnja s Župnim uredom		
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		
7.16.Suradnja s gradom Klanjcem		
7.17.Suradnja s turističkim agencijama, kulturnim ustanovama i institucijama		
7.18.Suradnja s udrugama, sportskim društvima, org. civilnog društava		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u školi	tijekom godine	164
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a		
8.3. Stručno usavršavanje u sklopu Erasmus + programa i programa AMPEU		
8.4. Praćenje pedagoške i stručne literature		
8.5. Ostala stručna usavršavanja		
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije, pisanje Spomenice škole	tijekom godine, srpanj, kolovoz	125
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠK. GOD. 2020./2021.			
RB	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BR: SATI GOD.
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	<i>razrađeno po potpodručjima</i>	31,0
1.1	Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika tj. podataka dobivenih samovrednovanjem rada škole - KREDA I SWOT analiza rada škole, ankete za učenike, učitelje i roditelje; kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, lipanj - kolovoz	8,0
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, siječanj, lipanj - kolovoz (periodična evaluacija i prema potrebi redefiniranje postojećih planova i programa)	6,0
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, lipanj - kolovoz i tijekom školske godine prema potrebi	18,0
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	3,0
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (12,5h tjedno)	<i>plan</i>	558,0
		<i>obavezno</i>	557,5
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	tijekom školske godine prema potrebi te prema kalendaru rada Povjerenstava za upis djece u 1. razred	15,0
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.	tijekom školske godine	5,0
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	<i>po potpodručjima</i>	134,0
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenicima s teškoćama i darovitim učenicima)	tijekom nastavne godine	113,0
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	234,0

2.6.	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine prema <i>Školskom planu i programu stručnog usavršavanja</i>	14,0
2.7	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PIU)	tijekom školske godine	32,0
2.8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom školske godine prema <i>Programu zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	7,0
2.9	Sudjelovanje u realizaciji <i>Programa kulturne i javne djelatnosti škole</i> (GOO)	tijekom nastavne godine prema <i>Programu kulturne i javne djelatnosti škole</i>	4,0
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	periodične analize u studenom i travnju; polugodišnja analiza u prosincu/siječnju i godišnja u srpnju/kolovozu	54,0
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		14,0
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata (2 x godišnje)		4,0
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne/školske godine		10,0
3.2	Istraživanja i samovrednovanje rada škole/stručnog suradnika pedagoga u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovne prakse	tijekom školske godine	40,0
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	tijekom školske godine	110,0
V.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (<i>preporuka v.s.Matasa 1h tj.</i>)	tijekom školske godine	63,0
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		3
5.2	Dokumentacijska djelatnost		60
VI.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	60,0
6.1.	Poslovi pripremanja za izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada		50,0
6.2	Nepredviđeni poslovi (organizacijski poslovi, rješavanje nepredviđenih situacija u školi i dr.)		26,0
SVEUKUPNO			892,0

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1) Poslovi vezani za odgojno- obrazovnu djelatnost

a) organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom 100 sati

b) stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige 35 sati

c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa 72 sati

d) pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja 72 sati

e) upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad 35 sati

f) koordinacija i vođenje projekata 36 sati

B) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM 115 sati

II STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST 220 sati

a) organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

b) nabava knjiga i ostale građe

c) stručna obrada građe

d) zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe

e) statistika

III KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 70 sati

a) organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga

b) obilježavanje dana škole

c) obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE 72 sati

a) individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga

- praćenje dječje literature za mladež

b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole

c) sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare

d) suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama

V. OSTALI POSLOVI

a) planiranje i programiranje

b) poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika

c) organizacija i tiskanje Školskog lista 65

UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 892 SATI

6.5 Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (rad u školi i/ili rad na daljinu)		
- 177 nastavnih dana	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA <i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i> <i>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <i>1.3. Edukativna pomoć učenicima s teškoćama:</i> – vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. koncentracije, opuštanja, manipulativne spretnosti, strategije učenja, pomoć u učenju – identifikacija teškoća <i>1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama</i> <i>1.5. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i> <i>1.6. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</i> 2. RAD S RODITELJIMA <i>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</i> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicom u nastavi, pripravnici, koordinacija rada pomoćnice u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva • Uredom državne uprave KZZ • ustanovama socijalne skrbi (CZSS, Odgojni dom, Obiteljski centar) • zdravstvenim ustanovama (ZZJZKZZ, CPO KZZ, liječnici specijalisti i opće prakse, psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, i dr.) • policijskim postajama – odjel za maloljetničku delinkvenciju,	25	880 (176x5)

• preventivski tim • pravosudnim organima • organizacijama civilnog društva (Mreža udruga Zagor, FSO) • drugim stručnjacima (psiholozi, logopedi, rehabilitatori, itd.) i ustanovama (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, HZZ, KZZ, ZARA)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA (rad u školi i/ili rad na daljinu)	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE <i>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</i> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad – sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole, kurikulumu škole, školskog razvojnog plana	5	176 (176x1)
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<i>Individualno i grupno</i> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	352 (176x2)
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- projekt "Uz granicu bez granice", Erasmus+ K1projekt – jedan od nositelja aktivnosti - projekt „Baltazar“ – koordinator na razini škole - projekt "Zdrav za 5" - koordinator na razini škole - Trening životnih vještina - jedan od nositelja aktivnosti		
V. OSTALI POSLOVI (rad u školi i/ili rad na daljinu)		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (sjednice		

učiteljskih i razrednih vijeća, tim za kvalitetu, aktiv razredne i predmetne nastave) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI (47 nenastavnih radna dana)	-	376 (47x8)
UKUPNO	40	1784

6.4. Plan rada tajništva

PLAN RADA TAJNIKA

	<u>Mjesec</u>	<u>Sati</u>
I IZRADA NACRTA NORMATIVNIH AKATA		
a) izrada nacrtu novih normativnih akata	IX.	20
b) izrada i dopuna normativnih akata	IX.,X.,XI.	40
c) izrada rješenja, ugovora, odluka	tijekom godine	100
d) praćenje zakonskih propisa	tijekom godine	160
II IZRADA NOVIH DOSJEA		
a) izrada novih personalnih dosjea	tijekom godine	30
b)vođenje matične knjige	tijekom godine	30
c) ispunjavanje prijava i odjava HZZO i HZMIO	tijekom godine	15
d) izrada teksta za natječaj	tijekom godine	10
e) izrada raznih tiskanica i rješenja iz radnog odnosa	tijekom godine	80
f) izrada plana za godišnji odmor- odluka	VI.	32
g) vođenje evidencije bolovanja i odsutnosti s posla	tijekom godine	20
h) vođenje evidencije za pomoćnike u nastavi	tijekom godine	40
III PRISUSTVOVANJE U UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE		
a)pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, sudjelovanje i pisanje zapisnika za Vijeće roditelja i sl. tijekom godine		120
IV PRIJEM I DOSTAVA POŠTE		
a) prijem pošte, priprema i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika	tijekom godine	40
V VOĐENJE EVIDENCIJE		
a) vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema, pregled matične knjige	VI., VII., IX.	20
b) izdavanje potvrda učenicima o polasku škole, izrada duplikata svjedodžbi	tijekom godine	24
c) poslovi oko osiguranja učenika	tijekom godine	8
VI NABAVA I NARUDŽBE		
a) izrada narudžbenica, naručivanje robe	tijekom godine	120
b) provedba bagatelne nabave	tijekom godine	24
VII OBRAČUN I ISPLATA NAKNADA DJELATNICIMA		
a) obračun i isplata plaća	tijekom godine	300
c) obračun naknade bolovanja	tijekom godine	10
d) obračun i isplata prijevoza na posao	tijekom godine	20
e) obračun i isplata putnih računa	tijekom godine	40

f) vođenje blagajničkog dnevnika, uplate, isplate	tijekom godine	30
g) sudjelovanje u izradi financijskog plana i programa	tijekom godine	24
h) obračun i isplata plaća u projektu Baltazar	tijekom godine	20

VIII OSTALI POSLOVI

a) sudjelovanje na seminarima	I., X., V.	30
b) suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	tijekom godine	48
c) organizacija poslova tehničkog osoblja	tijekom godine	80
d) ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	147
e) uspostava sustava unutarnje kontrole	tijekom godine	24
f) priprema dokumentacije i rad u projektima	tijekom godine	28

UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1784

PLAN RADA FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

1. Izrada financijskog plana i rebalansa	X., XII., III.	40
2. Izrada financijskog izvještaja za Školski odbor, Općinu, Županiju, Ministarstvo	tijekom godine	50
3. Izrada financijskih izvještaja, tromjesečni polugodišnji, završni račun i statističkih izvještaja	II., IV., VI., IX.	140
4. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, ulaznih i izlaznih računa, blagajničkih izvještaja te kontrola ispravnosti istih	tijekom godine	240
5. Provjera, kontiranje i knjiženje plaća, naknada i sl	tijekom godine	40
6. Obračun školske kuhinje, izrada uplatnica i ugovora, evidentiranje naplate	tijekom godine	60
7. Izrada upitnika fiskalne odgovornosti	II.	40
8. Priprema inventure i obračun amortizacije i inventure	XII., I., II.	
9. Plaćanje virmanskih naloga putem Internet Bankarstva	tijekom godine	60
10. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i drugim osobljem	tijekom godine	24
11. Sudjelovanje na aktivima i seminarima	II., VII., XII.	32
12. Praćenje zakonskih propisa	tijekom godine	44
13. Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	tijekom godine	36
14. Rad na projektu	tijekom godine	60
15. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	22

UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 888

PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

DOMAR- LOŽAČ

1. Loženje i kontrola centralnog grijanja(redovno i skraćeno)sezona loženja		490
2. Održavanje instalacija	tijekom godine	260
3. Održavanje i popravak električnih i vodovodnih i drugih instalacija	tijekom godine	64
4. Krećenje školskog interijera	I, VI, VII	120
5. Košnja i održavanje zelenih površina	V, VI, VII, VIII, IX	82
6. Čišćenje snijega	XI, XII, I, II	150
7. Podizanje i predaja pošte	tijekom godine	60
8. Održavanje protupožarnih aparata	tijekom godine	24
9. Pomoć pri uređenju učionice za potrebe nastave	tijekom godine	120
10. Izrada stakala, popravak namještaja, popravak sredstava za rad, oštećenja na zidovima	tijekom godine	200
11. Kontrola unutrašnjeg i vanjskog prostora i zgrada radi sigurnosti učenika		35
12. Sudjelovanje u radu školske zadruge i aktivnostima koje organizira škola te kulturnim i javnim djelatnostima škole	prema planu/tijekom godine	35
13. Ostalu nepredviđeni poslovi	tijekom godine	144

UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1784

PLAN RADA KUHARA

1. Pripremanje toplog obroka za učenike	tijekom godine	1162
2. Sastavljanje i planiranje jelovnika i izrada narudžbe	tijekom godine	36
3. Održavanje higijene, čišćenje kuhinje i spremišta robe	tijekom godine	354 + 40
4. Održavanje opreme i kontrola namirnica u kuhinji	tijekom godine	36
5. Vođenje evidencije HACCAP-a	tijekom godine	36
6. Suradnja s učiteljima i učenicima na planiranju zdrave prehrane		20
7. Individualno stručno usavršavanje, pohađanje nutricionističke radionice		86
8. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	50

UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1784

PLAN RADA SPREMAČICE

1. Čišćenje, pranje i dezinfekcije učionica, hodnika, wc, stepenica, kancelarija, zbornice, blagovaonice, dvorane	tijekom godine	1100
2. Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	130
3. Čišćenje i održavanje lustera, vrata, namještaja	tijekom godine	200
4. Pranje prozora i staklenih površina	tijekom godine	120
5. Briga o cvijeću i hortikulturi	tijekom godine	120
6. Ličenje zidova/ interijera škole	I, VI, VII	30
7. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	84

UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1784

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Prihvaćanje polugodišnjeg financijskog izvještaja Izvešće o realizaciji školskog preventivnog programa Izvešće o ostvarivanju GPP i ŠK za 2019./2020.	RAVNATELJICA TAJNICA RAČUNOVOĐA ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA
10. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Razmatranje i analiza Školskog razvojnog i akcijskog plana Donošenje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa	
10. mj.	Donošenje financijskog plana za 2021.	
12. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Donošenje izmjene financijskog plana za 2021.	
1. mj.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP	
2. mj.	Donošenje financijskog obračuna za 2020. Prve izmjene financijskog plana za 2021. Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2021.	
7. mj.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha) Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP Donošenje polugodišnjeg financijskog obračuna za 2021.	
8. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Izvešće o ostvarivanju Školskog razvojnog plana, GPP i ŠK za 2020./2021.	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN/ LISTOPAD	<u>1. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Usvajanje pojedinih sadržaja vezano za Godišnji plan i program rada OŠ Antuna Mihanovića za školsku godinu 2020./2021. - Prijedlog plana rada učiteljskog vijeća za 2020./2021. - Plan stručnog usavršavanja učitelja za 2020./2021. (u školi, izvan škole, individualno) - Razvojni i akcijski plan škole - Raspored informacija razrednika i predmetnih učitelja za roditelje - Prihvaćanje prijedloga Školskog kurikuluma OŠ Antuna Mihanovića Klanjec - Verifikacija IOOP za učenike s TUR - Oslobođenje učenika od nastave TZK	- Učitelji - Stručni suradnici - Ravnateljica

	Razno – pitanja i prijedlozi	
LISTOPAD	<u>2. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Promicanje tolerancije i međusobnog prihvaćanja – storytelling . radionica, diseminacija s mobilnosti - Donošenje izvedbenih planova odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole - Izvješća sa stručnih skupova - Upiti i prijedlozi	- Učitelji - Stručni suradnici - Ravnateljica
STUDENI	<u>4. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Stručno usavršavanje – tema: Izazovi ispunjavanja obrazovnih i odgojnih zadataka u radu s darovitim učenicima (vanjski predavač) ili - Izvješće (dojmovi i zaključci) s kolegijalnog posjeta nastavi Primjer dobre prakse (npr. Escape room) - Školski projekti- izvješće - Prihvatljivi oblici profesionalne komunikacije i suradnje s roditeljima - Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere - Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja	- Učitelji - Stručni suradnici - Ravnateljica
SIJEČANJ	<u>5.sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti - Razvojni plan škole - realizacija - Kriteriji za pohvale i nagrade (Tim za kvalitetu) - Prepoznavanje i izražavanje emocija/Rješavanje sukoba (emocionalni razvoj djece, snaga promjene, samopoštovanje, briga za drugog, razmisli prije nego reagiraš, traži nenasilan put, očekuj najbolje) - Pripreme za natjecanja Znanost mladima, smotri i susreta, športskih natjecanja	- Učitelji - Stručni suradnici - Ravnateljica - Gost predavač
VELJAČA	<u>6.sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Profesionalna orijentacija učenika - Dogovor za roditeljske sastanke - Stručno usavršavanje: Primjer dobre prakse (rad na daljinu)	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
TRAVANJ	<u>7.sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Stručno usavršavanje: Komunikacija s roditeljima – kako postići promjenu u suradnji s prezaštitničkim roditeljem - Izvješća o provedenim natjecanjima - Kolegijalno opažanje nastave - Izvješća sa stručnih usavršavanja	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
SVIBANJ	<u>8. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Provođenje i analiza samovrednovanja - Stručno usavršavanje: Primjeri dobre prakse (ŠRP) - Tekući poslovi i zadaci do kraja školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
LIPANJ	<u>9.sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Ostvarenje GPP, analiza realizacije nastavnog plana i programa - Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda - Diseminacija projektnih aktivnosti – izvješće s mobilnosti	Učitelji

	• Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanje ocjene vladanja • Izbor najuspješnijeg učenika za nagradu Učiteljskog vijeća • Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova • Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi • Izvješća učitelja o realizaciji školskih projekata i IUN • Izvješća s IUN	Stručni suradnici Ravnateljica
SRPANJ	<u>10. sjednica Učiteljskog vijeća</u> • Rezultati dopunskog rada • Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanje ocjena • Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije • Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavnog godine • Analiza uspjeha učenika 5. razreda • Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti • Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
KOLOVOZ	<u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u> • Izvješće o realizaciji ŠK i GPP • Rezultati samovrednovanja - analiza • Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu • Evaluacija stručnog usavršavanja • Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini • Razno, informacije i novosti	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
RUJAN	- godišnji plan razrednog vijeća - rad s učenicima s TUR - rad s darovitim učenicima - analiza odgojno-obrazovne strukture učenika 5. razreda - godišnje planiranje međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
LISTOPAD	- realizacija plana i programa - rad s učenicima s posebnim potrebama - analiza odgojno-obrazovne situacije	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
STUDENI	- vladanje učenika i suradnja s roditeljima - pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR i darovitim učenicima - profesionalna orijentacija učenika	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
PROSINAC	- analiza uspjeha u učenju i vladanju - realizacija međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđenje rada u drugom polugodištu	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji

SIJEČANJ	- praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima - uključivanje u natjecanja, smotre i susrete - kulturna i javna djelatnost škole u drugom polugodištu	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
OŽUJAK	- odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okružju - vladanje učenika i suradnja s roditeljima	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
SVIBANJ	- suradnja s roditeljima - samovrednovanje - analiza uspjeha u učenju i vladanju	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
LIPANJ	- utvrđivanje uspjeha učenika - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - realizacija nastavnog plana i programa	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
IX. – VI. mj.	<i>Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.</i>	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika, zamjenika predsjednika Godišnji plan i program 2020./2021. – razmatranje pojedinih sadržaja Kalendar rada u 2020./2021. Prijedlozi za poboljšanje rada škole Organizacija rada, osiguranje, prehrana učenika Školski kurikulum Samovrednovanja rada škole - rezultati za prošlu školsku godinu, 2. dio	Ravnateljica Tajnica Članovi Vijeća roditelja Pedagoginja
Siječanj	Izvješće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija Izvješće na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Lipanj	Izvješće na kraju školske godine Izvješće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija Analiza samovrednovanja	
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednicu i pored planiranog prema potrebi.		

7.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Listopad	Izbor rukovodstva Upoznavanje s planom rada Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Upoznavanje s ostalim školskim pravilnicima, propisima i dokumentima Sandučić povjerenja Rezultati samovrednovanja rada škole od strane učenika prijedlozi za unapređenje kvalitete rada i života u školi Prijava na natječaj za Dječji participativni proračun	Učenici, Ravnateljica, pedagoginja
Siječanj	Aktualnosti i osvrt na prvo obrazovno razdoblje Školska pravila	Učenici, Ravnateljica,

	Prijedlozi za unapređenje kvalitete rada	Pedagoginja
Svibanj	Osvrt na nastavnu godinu Prijedlozi za daljnji rad	Učenici, Ravnateljica, Pedagoginja
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća učenika u dogovoru sa stručnim suradnicima prema potrebi saziva sjednicu tijekom godine.		

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- osobno stručno usavršavanje u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave
- sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine

Svaki učitelj vodi evidenciju o individualnom permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2020./ 2021. te na zahtjev ravnatelja podnosi izvješće.

8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU

R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Promicanje tolerancije i međusobnog prihvatanja – storytelling . radionica, diseminacija s mobilnosti	Stručna suradnica -socijalna pedagoginja	10.mj.
2.	Izazovi ispunjavanja obrazovnih i odgojnih zadataka u radu s darovitim učenicima	vanjski predavač	11. mj.
3.	Izvješće (dojmovi i i zaključci) s kolegijalnog posjeta nastavi Primjer dobre prakse (npr. Escape room)	učitelji	12.mj.
4.	Prepoznavanje i izražavanje emocija/Rješavanje sukoba (emocionalni razvoj djece, snaga promjene, samopoštovanje, briga za drugog, razmisli prije nego reagiraš, traži nenasilan put, očekuj najbolje)	Vanjski predavač – Ti si OK	1. mj
5.	Primjer dobre prakse (rad na daljinu)	učitelji	2. mj.
6.	Komunikacija s roditeljima – kako postići promjenu u suradnji s prezaštitničkim roditeljem	Vanjski predavač	4. mj.
8.	Diseminacija projektnih aktivnosti – izvješće s mobilnosti	Učiteljica engleskog jezika	6.mj

8.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Podrška darovitim učenicima	Marija Jelinić	12. mj.
2.	Podrška učenicima u riziku	Jelena Bošnjak	10.mj.
3.	Prevladavanje problema u suradnji s roditeljima – izgradnja odnosa povjerenja	Učitelji RN Učitelji PN	tijekom godine

Stručno vijeće razrednika			
R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu: - Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu – planiranje tema za sat razrednika i drugih aktivnosti u sklopu preventivnog programa - Dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka	Ravnateljica Marija Jelinić Jelena Bošnjak Svi razrednici	9. mj.
2.	Primjena Elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika - Analiza vladanja učenika - Kako unaprijediti uspjeh i motivaciju učenika	Ravnateljica Marija Jelinić Jelena Bošnjak Svi razrednici	11.mj. 5.mj.

8.3. Stručna usavršavanja izvan škole

8.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA MEĐUŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJ	RUJAN – LIPANJ (NAJMANJE 3 VIJEĆA)	6 + 4
Ukupno sati tijekom školske godine			18 po učitelju

8.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE MZO AMPEU NCVVO HZOŠ HUROŠ CARNET	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJ	RUJAN - LIPANJ	36 12 27 18
Ukupno sati tijekom školske godine			93

8.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021. temeljem Plana donesenog na Učiteljskom vijeću u rujnu.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

DATUM/ MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
26.9.2020.	Europski dan jezika	Učitelji jezika, stručna suradnica Marica Lojen, razrednici	Upoznavanje, komunikacija i suradnja s osnovnom školom iz Švedske
tijekom školske godine	- posjet Galeriji Antuna Augustinčića	- učiteljica Hrvatskog jezika, učenici 8. r.	- izložbe, radionice, predavanja za učenike
tijekom listopada i studenog	školsko, gradsko i županijsko natjecanje u čitanju naglas	- učiteljice Hrvatskog jezika, učiteljice 3. i 4. razreda, Gradska knjižnica „Antun Mihanović“ Klanjec	organizacija i provedba natjecanja
5. – 9. 10.	Dječji tjedan	Stručne suradnice	Kazališna predstava „Pale sam na svijetu“ - virtualno
-14. 11. 2020.	- obilježavanje godišnjice smrti Antuna Mihanovića	- učiteljice Hrvatskog jezika, Povijesti, razrednici i učenici 8. r.	- posjet grobu, spomeniku u Klanjcu, čitanje literarnih radova, školski sat posvećen Antunu Mihanoviću
16.11.2020.	Dan tolerancije	Gost predavač Ravnateljica, stručne suradnice, učiteljica HJ	Virtualni sastanak
siječanj	Gost književnik, glazbenik ili znanstvenik	- učiteljice Hrvatskog jezika, Glazbene kulture, razredne nastave i srodnih područja, učenici	predstavljanje, razgovor, radionica
veljača	Međunarodni dan materinjeg jezika	učiteljice Hrvatskog jezika, učenici 7. i 8. razreda	plakat, prezentacija, predstavljanje reprezentativnog djela
20. 3. 2021.	Svjetski dan pričanja priča	učitelji i učenici razredne nastave PŠ Lučelnica, učiteljice Hrvatskoga jezika	Čitanje knjiga, osmišljavanje načina prezentacije, rješavanje stvaralačkih zadataka, online vježbe i zadaci, escape room.
2.10.2020.	Svjetski dan tablice množenja	učiteljice Matematike i PN te učenici od 3. -8. razreda	organizacija i provedba natjecanja
3.12.2020.	Večer matematike	učiteljice Matematike i RN, učenici 1. -8.r.	Interaktivne radionice za učenike i roditelje
14.3. 2021.	Dan broja pi	učiteljice matematike, učenici 7. i 8. r.	plakat, prezentacija, natjecanje, radionica na satu matematike

28.5.2021.	Svjetski dan sporta	učenici, učitelj TZK-e	Atletski miting "Trči, skoči, baci 2021."; bicikljada za učenike, učitelje i građanstvo
7.9. 2020.	Doček prvašića	Razrednici, učenici 2. i 5. razreda	Priredba za učenike prvašića i roditelje
26.10.2020.	Međunarodni dan međusobnog pomaganja	Učitelji i učenici razredne nastave PŠ Lučelnica	Sudjelovanje u radionicama koje promiču suradnju, toleranciju i pomaganje.
10.6.2021.	Dan škole, godišnjica rođenja Antuna Mihanovića	Učitelji i učenici	Sudjelovanje na svečanosti dodjele pjesničke nagrade. Obilježavanje godišnjice rođenja i školska priredba
25.10.2020.	Svjetski dan sadnje drveća	Učitelji i učenici MŠ Klanjec	Uključivanje u sadnju voćaka/stabala
15.11. - 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici, stručne suradnice, pedagoginja	Virtualni sastanak
17.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Uč. Povijesti, razrednici	Predavanje predstavnika UVSPDR Barun i suradnja s predstavnicima UBDR Kumrovec – Zagorska Sela
20.11.2020.	Međunarodni dan prava djeteta	Stručne suradnice i razrednici	Radionice za učenike
3.12.2020.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručne suradnice i razrednici, vanjski suradnici	Prezentacija, radionica o suzbijanju predrasuda, znakovni jezik
10.12.2020.	Dan prava čovjeka	Pedagoginja, učiteljica HJ i koordinatori GOO (Jelinić, Beronja, Benčić i Husnjak)	Debata, parlaonica
travanj	Noć knjige	Marica Lojen	Čitanje, analiza djela, kritički osvrt

9.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

9.2.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

1. **Zavod za javno zdravstvo** KŽŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi slijedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

1. MJERE HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE		
a) Cijepljenje i docjepljivanje		
Razred	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE	vrijeme
1.razred	MPR (ospice+zaušnjaci+rubeola) + IPV (dječja paraliza)	
8. razred	Ana -Di -Te+ IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)	
	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (tri doze)	
b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti		
2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI		

2.1.	Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole			15.III.- 30. VI. 2021.
2.2.	Sistematski pregled u petom razredu			9.mjesec
2.3.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu			9.-3.mj.
2.4.	Namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)			III.-VI. mj.
2.5.	Probiri	III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja	I.-III. mj.
		VI. razredi	Određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	
3. SAVJETOVALIŠNI RAD				
3.1.	Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju			Kontinuirano cijele godine Organi zira se jednom tjedno 2 i 3 s ata
3.2.	Rad u komisijama s učiteljima i stručnim suradnicima			
3.3.	Rad s roditeljima	Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima		
3.4.	Stručni rad s učiteljima	Savjetovanje, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika		
3.5.	Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb)			
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama)				
1. razred	Pravilno pranje zubi po modelu			
3.razred	Skrivene kalorije (piramida prehrane)			
5.razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena			
5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA				
5.1.	Higijensko sanitarna kontrola škola			kontinuirano
5.2.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Svaki objekt barem dva puta godišnje		
		Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje		

9.2.2. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita

U svim razredima, kroz nastavne predmete, satove RO, organizaciju izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem učenika u brojna sportska, kulturna i humanitarna događanja, provodi se program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti.

Moduli „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete te satove razrednika.

U okviru socijalne zaštite stručne suradnice škole surađuju sa Centrom za socijalnu skrb glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju i potičemo kontinuiranu suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu stručnih suradnika.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Mjere zaštite odnose se na:

- osiguravanje provođenja zaštite na radu
- nadziranje primjene mjera i pravila zaštite na radu
- predlaganje školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- omogućavanje upoznavanja zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu
- izdavanje naloga zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- pridržavanje propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu
- upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje za rad na siguran način
- upoznavanje s mogućim opasnostima svog radnog mjesta
- korištenje propisanih zaštitnih sredstava
- izvještavanje ovlaštene osobe o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima
- sistematske preglede svih zaposlenih.

Sanitarno-zdravstvene mjere odnose se na:

- sistematski pregledi djelatnika škole
- polugodišnji sanitarni pregled kuharica
- čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica
- praćenje i provođenje sigurnosnih mjera u radu
- provjeravanje ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja u dvorani TZK-a
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata
- provjera ispravnosti rasvjete u školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- vođenje kotlovnice
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata.

9.4. Školski preventivni programi

9.4.1. Preventivna strategija škole

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovna škola Antuna Mihanovića broji 188 učenika. U sklopu osnovne škole djeluje i područna škola u Lučelnici. Nastavu izvodi 8 učitelja razredne nastave i 20 učitelja predmetne

nastave. Učenici pohađaju školu samo u prijedpodneвноj smjeni. Naša škola aktivno sudjeluje u prevenciji ovisnosti i nasilja među vršnjacima. Najbolji način prevencije ovisnosti i nasilja među učenicima jest zajedničko djelovanje odgojno-obrazovnih institucija, roditelja i ostalih čimbenika u široj društvenoj zajednici

Prevenciju u školi provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika.

Temeljem analize odgojno-obrazovne situacije po razredima, analize evidencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika te zapažanja razrednika i učitelja, procjenjuje se da je preventivne aktivnosti potrebno obogatiti sadržajima s ciljem:

- razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika te jačanja otpornosti učenika (s učenicima i roditeljima)
- promicanja akademskog uspjeha i učenja: tehnike učenja, razvijanje radnih navika (s učenicima i roditeljima)
- osnaživanja učitelja za izgradnju što kvalitetnijih odnosa s učenicima i roditeljima te postizanje što bolje suradnje s učiteljima
- jačanja kompetencija roditelja (individualni rad i rad na roditeljskim sastancima).

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj je, kroz preventivne aktivnosti i programe, unaprijediti zaštitu zdravlja mladih, smanjiti interes za sredstva ovisnosti te osvijestiti potrebu zajedničkog djelovanja na prevenciji nasilja među vršnjacima, a i drugih oblika problema u ponašanju

CILJEVI PROGRAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

- Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima
- Provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i zaštitu prava učenika sukladno važećim zakonima i pravilnicima
- Senzibilizacija roditelja, učenika i učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- Razvijanje komunikacijskih vještina, vještina rješavanja sukoba uz promicanje tolerancije i uvažavanja drugih

CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

- Poboljšanje kvalitete života djece i mladih kroz promoviranje zdravih stilova života
- Jačanje zaštitnih čimbenika i umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika koji utječu na razvoj ovisnosti ili drugih oblika problema u ponašanju
- Pružanje stručne pomoći djeci i mladima s problemima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće u učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja
- Educiranje svih sudionika školskih preventivnih programa s ciljem jačanja osobnih i profesionalnih kompetencija u radu s učenicima i njihovim roditeljima

NOSITELJI ŠPP

- ravnateljica
- socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP
- pedagoginja
- svi učitelji
- knjižničarka
- školska liječnica
- drugi stručnjaci – vanjski suradnici Obiteljskog centra KZŽ i Centra za prevenciju ovisnosti, CZSS, PU Klanjec, ŠK

AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis</i>	<i>Ciljevi</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije</i>
1. Sigurnost djece u školi -Nadzor učenika – dežurstvo na dolasku i odlasku iz škola te na odmorima -Način postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog nasilja te u kriznim situacijama (postupanje prema Protokolu) -Sigurnost djece u prometu	Osigurati sigurnost svih učenika za vrijeme njihovog boravka u školi	svi učenici	svi učitelji i stručni suradnici ravnateljica PU Klanjec	kontinuirano tijekom školske godine
2. Upoznavanje učenika s načinom postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja te u slučajevima drugih oblika nasilja i u kriznim intervencijama -Učenicima i roditeljima omogućiti dostupnost osnovnih informacija na vidnom mjestu u školi i na web stranici škole; sandučić povjerenja	Učenicima omogućiti informacije o tome kome se mogu obratiti za pomoć u slučaju vršnjačkog nasilja ili nekog drugog problema	1. – 8.	koordinator, informatičar	6 sati (9.mj.)
3. Promicanje klime razumijevanja i tolerancije te pružanje potpore učenicima -Obilježavanje nadnevaka (Obilježavanje Dječjeg tjedna, Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti, Dan djece, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan međusobnog pomaganja, Dan prava čovjeka -Osiguravanje i uređenje sandučića povjerenja	Afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema osobama sa razvojnim teškoćama i svim oblicima različitosti Informirati učenike o mogućnostima anonimnog traženja pomoći	1. – 8.	učitelji, razrednici, stručni suradnici Socijalna pedagoginja, pedagoginja, razrednici	10., 11., 12., 1. mj 9. mj
	Poticati i razvijati pozitivne afirmacije, druženja i zajedništva Razvijati socijalnu svijest i	1 – 8. Razredi	Učitelj TZK, učiteljice HJ	Tijekom školske godine

	osvijestiti potrebu skrbi o osobama koje radi raznih ugrožavajućih faktora trebaju dodatnu pomoć			
5. Organizacija slobodnog vremena Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: Sportska grupa – odbojka, futsal, sportska gimnastika, Pjevački zbor, Univerzalna sportska škola, Novinarska grupa, Domaćinstvo, Mali zbor, Rano učenje njemačkog jezika - Spass mit Deutsch, Ljekovito bilje, Učenička zadruga, Školski bend, Mladi tehničari, Sigurno u prometu, Briga o čovjeku i okolišu, Liturgijsko kreativna grupa, Školska zadruga, Digitalne igre, Mali kajkavci, Fitness, Literarna skupina, Mali kreativci, Čuvari prirode, Mali istraživači, Book club, Zdravoškolci, Robotika IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI: NK "Klanjec", NK Veliko Trgovišće, Plivački klub "Olimp" Tuheljske Toplice, Streljački klub "Predionica", Glazbena škola "Pregrada", Glazbena škola "Zabok", Glazbeno plesni studio "Ritam", Mažoretkinje "GPS Ritam", Rukometni klub «Zabok», Gimnastički klub "Dubrava", Eko udruga "Japica", DVD Klanjec, DVD Radakovo, DVD Gređice, DVD Kačkovec, KUD "Antun Mihanović", Taekwondo klub "Hrvatski vuk", Gimnastički klub «Dubrava», Mažoretkinje Dubrovčan, Likovna udruga "Oton Iveković" Klanjec, Pjevački zbor Đure Prejca Desinić, Ženski odbojkaški klub Krapinske Toplice, Karate klub Zaprešić, Kickboxing klub Tuheljske Toplice	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, poticanje zdravih stilova života	učenici	Voditelji aktivnosti Voditelji udruga, sekcija, sportskih klubova	Tijekom školske godine
6. Zdrastvena i socijalna zaštita učenika -Briga o socijalnom statusu učenika – aktivnosti grupe CK -sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole -sistematski pregled u petom razredu osnovne škole -sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole - 3. razred: ispitivanje oštrine vida i vida na boje - 6. razred: određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice, praćenje rasta i razvoja CIEPLJENJE: 1. razred: MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) + IPV (dječja paraliza) 8. razred: Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)	Zaštita zdravlja učenika, prevencija bolesti i pravovremeno upućivanje na specijalističke preglede	učenici	Tim školske medicine Povjerenik CK Ostali djelatnici Vanjske ustanove	Tijekom školske godine

PREDAVANJA: 1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu 3. razred: Skrивene kalorije (piramida prehrane) 5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena - timska obrada učenika i specijalistički pregledi				
7. Vijeće učenika - Aktivno uključivanje učenika u donošenje pravilnika koji reguliraju ponašanje učenika u školi - Prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u školi općenito kvalitete boravka u školi	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u stvaranju sustava vrijednosti	učenici	pedagoginja a socijalna pedagoginja	3 – 4 susreta kroz godinu
8. Proljetne i zimske radionice za motivirane, zainteresirane i talentirane - Provođenje radionica s dodatnim sadržajima iz pojedinih predmetnih područja u skladu s potrebama i interesima učenika	Motivirati učenike na uključivanje u dodatne sadržaje Poticati razvoj učenika u skladu sa sklonostima, interesima, motivacijom i sposobnostima učenika	učenici	učitelji	Zimski i proljetni praznici
9. Učenička zadruga Tepka - koordinacija između raznih izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti na razini škole - rad u vrtu i proizvodnja originalnih eko-etno proizvoda - osmišljavanje marketinga, prezentacija i prodaja proizvoda	poučiti učenike poduzetništvu - poučiti ih stvaralaštvu i njegovim pozitivnim učincima na osobnost - korištenje svih raspoloživih resursa unutar škole (materijalnih i ljudskih) za stvaranje nove kvalitete	učenici	učitelji	
10. Zdravoškolci – u okviru projekta Lora - edukacija o pravilnoj prehrani - proizvodnja povrća, voća i pripravaka od ljekovitog bilja - opisno praćenje učenika nosioca projekta	Učenici će o pravilnoj prehrani biti educirani od strane stručnjaka nutricionista te će zdravu prehranu promovirati unutar lokalne zajednice na školskim manifestacijama. Učenici će uzgajati povrće u školskom vrtu za potrebe školske kuhinje, posaditi će voćke za nadopunu školskim obrocima, uzgajati će ljekovito bilje i proizvoditi pripravke od ljekovitog bilja za prodaju unutar lokalne zajednice	Učenici	Lokalna zajednica Učiteljica Ivana Troha Pirš	Tijekom školske godine
10. Projekt «Škole za Afriku» - organizacija prezentacija i radionica «Škole za Afriku»	Poticati uvažavanje različitosti Razvijati osjećaj suosjećanja s drugima Poticati osjećaj samopouzdanja i ponosa zbog osobnog doprinosa stvaranju boljeg svijeta	Svi učenici	Nikola Vranić Mira Petek, Jasna Tomašić	Tijekom školske godine
11. Eko projekt - odgoj za očuvanje okoliša i poticanje brige za zdravi okoliš - rad na terenu i u skupinama - briga o okolišu škole i urednosti školskih	Usvajati navike za očuvanje zdravog okoliša Širiti svijest o nužnosti zajedničkog djelovanja na zaštiti okoliša	učenici	Uč. Biologije svi zaposlenici škole učenici	Tijekom školske godine

prostora				
12. Suradnja s roditeljima - Vijeće roditelja - Skupni roditeljski sastanak roditelja učenika 1. – 8. razreda Sigurnost i zaštita prava učenika u osnovnoj školi	Aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu škole Informiranje roditelja o zakonima i pravilnicima koji reguliraju rad škole s ciljem zaštite prava učenika Edukacija roditelja	Ravnateljica Stručna služba Svi razrednici i učitelji	Tijekom školske godine Početkom školske godine	
13. Stručno usavršavanje učitelja Stručno usavršavanje kroz učiteljska vijeća, razredna vijeća i aktive RN i PN	- unaprjeđenje kvalitete rada s darovitim učenicima - razvijanje intrapersonalnih i interpersonalnih vještina u odnosu s kolegama, učenicima i roditeljima -prevenција nasilja i problema u ponašanju kod djece i mladih -poticanje razvoja učiteljskih potencijala u radu s učenicima i roditeljima -unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s TUR	Stručne suradnice i vanjski predavači učitelji	6 susreta	

AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA ILI GRUPE

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/vrijeme realizacije
1. Integracija kroz nastavne predmete -Realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta -Edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja prema vlastitom zdravlju) PRIRODA I DRUŠTVO 1. RAZRED Zdravlje (zdravlje, pravilna prehrana, zaštita od bolesti) 2. RAZRED Zdravlje (higijenske navike, zdravlje i bolesti) 3. RAZRED	Razvijati socijalne kompetencije Poticati kritičko promišljanje životnih situacija Primjenjivati naučene sadržaje i usvojiti navike za unaprjeđenje zdravlja	1. – 8. razred	učitelji	Tijekom šk. godine, prema sadržajima programa

Zdravlje (briga za osobno zdravlje) 4. RAZRED Moje tijelo (pubertet, štetnost, ovisnost) Ljudsko tijelo Uvjeti života PRIRODA 5. razred Čovjekove životne potrebe i prehrambene navike Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju (pubertet, spolni sustav, higijena tijela, ovisnost) 6. RAZRED Živa bića i životni uvjeti (zaštita) 8. RAZRED Građa i funkcija ljudskog organizma Građa i uloga spolnih organa Odgovorno spolno ponašanje Ovisnosti, Zaštita organizma od bolesti Zdrava prehrana KEMIJA 8. RAZRED Alkoholi i njihovo djelovanje OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa....				
2. Rad na satovima razrednika (razvijanje socijalnih vještina i osobne kompetentnosti: tehnike učenja, vještine odlučivanja, komunikacijske vještine, učenje rješavanja sukoba i problema u odnosima, jačanje samopoštovanja i omogućavanje pozitivne afirmacije) Prema mjesečnim planovima rada razrednika i dogovoru sa stručnom službom Teme prema modulima za Zdravstveni odgoj Teme za GOO	Razvijati svijest o štetnosti svih sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti Razvijati kompetencije kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza Upoznati učenike sa zakonitostima tjelesnog razvoja – razumijevanje i prilagodba pubertetu Kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena Prevenција elektroničkog nasilja i sigurnost na internetu. Razvijati socijalne vještine	1. – 8.	Razrednici Pedagoginja, socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
3. DRUŽIONICE – radionice za razvoj emocionalnih i socijalnih vještina	Razvijati socijalne kompetencije	1. razred MŠ Klanjec– 7 radionica	Razrednici i socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
4. Radionice- RESCUR Na valovima, Kurikul otpornosti za djecu predškolske i	Razvijati socijalne kompetencije	1. i 2. r. PŠ Lučelnica (7 radionica) i 4.r.MŠ Klanjec	Razrednici Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine

<i>osnovnoškolske dobi u Europi (satovi RO)</i>		I PŠ Lučelnica (5 radionica)		
5. LARA- prevencija nasilja među djecom 1. Upoznavanje 2. Slušanje 3. Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja 4. Kontrola ljutnje 5. Rješavanje problema 6. Empatija 7. Suradnja	Poboljšati kvalitetu psihosocijalne klime u razredu. Ojačati grupnu povezanost učenika. Poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama. Učenje suradničkog ponašanja i tolerancije za međusobne razlike. Praćenje grupne dinamike i osobnog napredovanja učenika.	2.razred Klanjec– 7 radionica	Razrednici Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
5. Trening socijalnih vještina (satovi RO) 1. Uvodna radionica 2. Aktivno slušanje 3. Ja-poruke 4. Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja 5. Suradnja 6. Zauzimanje za sebe	Poboljšati kvalitetu psihosocijalne klime u razredu. Ojačati grupnu povezanost učenika. Poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama. Učenje suradničkog ponašanja i tolerancije za međusobne razlike. Praćenje grupne dinamike i osobnog napredovanja učenika. Omogućavanje pozitivne afirmacije kroz sudjelovanje u aktivnostima.	Učenici 3. razreda MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica 5.razreda MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica – 7 radionica	Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
6. Program „Trening životnih vještina“ (satovi RO) (Centar za prevenciju ovisnosti KZŽ) učenici 6. i 7. razreda	Promocija zdravlja i osobnog razvoja- razvoj osobnih i socijalnih vještina radi smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjeni tih vještina u situacijama socijalnog pritiska	Učenici 6. i 7. razreda – (8 I 7 radionica)	Stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja Centar za prevenciju ovisnosti Krapina ZZJZ KZŽ	Tijekom školske godine
7. Program “Zdrav za 5” (satovi RO) - Prevencija ovisnosti (ovisnost i zlouporaba alkohola, ovisnost i zlouporaba droga, ovisnosti o igrama na sreću) - Zaštita okoliša i prirode	Podizati razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne , školske i radne okoline i čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Prevencija ovisnosti te podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod učenika	Učenici 8. razreda	MUP, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode - stručna služba	Tijekom školske godine
8. Različitosti nas spajaju - prevencija nasilja kroz razvijanje tolerancije, prihvaćanje i poštivanje različitosti kroz gotove	Upoznati s osnovnim pojmovima (predrasude, stereotipi, diskriminacija, kulturalna raznolikost..)	Učenici 1. – 4. razreda – po jedna	Socijalna pedagoginja	Tijekom nastavne godine

priče i stvaranje priča	Razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti te poštivanje prava drugih da budu različiti i misle drugačije	radionica Učenici 5. – 8. razreda – po dvije radionice		
9. Projekt Baltazar - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - aktivnosti predviđene projektom	Povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovan rad Osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine	4. razred	ZARA KZŽ koordinator u školi pomoćnik u nastavi	Tijekom nastavne godine
10. Projekt Šafran - prevencija nasilja kroz podizanje svijesti o diskriminaciji, predrasudama i nesnošljivosti i učenje o važnosti tolerancije i poštivanja temeljnih ljudskih prava	Upoznati učenike s temom Holokausta i podizati svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti, uključiti djecu u sadnju lukovica i promatranje cvijeća kako raste te poticati kontinuirano učenje o važnosti tolerancije i poštivanja temeljnih ljudskih prava.	8. razred	Jadranka Husnjak	Rujan 2020. – veljača 2021.
11. Projekt Riječ dana - Upoznavanje s Rječnikom hrvatskoga jezika, rukovanje i snalaženje u Rječniku, usvajanje i ispravno korištenje hrvatskoga jezičnog blaga	Razvijanje i poticanje kompetencija učenika	2.-8.r.	Knjižničarka i učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave, učitelj informatike	Tijekom školske godine
12. Motivirani i talentirani - Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika - Identifikacija darovitih učenika - Uključivanje u dodatni rad	Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć	4. i 5. razred	Pedagoginja, učitelji i učiteljice	Susreti 1x tjedno tijekom školske godine
14. Radionice za poboljšanje kvalitete učenja (satovi RO) (promicanje učenja i razvijanje tehnika učenja radi	Primjenjivati usvojene tehnike u učenju te tako unaprijediti kvalitetu učenju	učenici 3. – 7. razreda	pedagoginja	Tijekom školske godine

postizanja boljeg uspjeha u učenju)				
15. Sredstva ovisnosti - predavanje za učenike	Razvijati svijest o štetnosti droga i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizične situacije Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	5. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret tijekom školske godine
16. Vrtim zdravi film - četiri predavanja u sklopu SR-a ili u nekom drugom terminu te predavanje vanjskog suradnika za roditelje na RS	Učenici će prepoznati važnost pravilne prehrane i zdravih stilova života Učenici će moći samostalno pripremiti jednostavne obroke, voditi dnevnik prehrane i razumjeti utjecaj prehrane na zdravlje Učenici će moći uskladiti jelovnik i hidraciju sa svojim dnevnim potrebama u svakodnevnom životu	6.i7. razred MŠ Klanjec PŠ Luč	Matija Makek HŠŠS	predavanje za učenike i 1 predavanje za roditelje
16. Akcija "Mir i dobro" - prezentacija za učenike	Razvijati svijest o štetnim posljedicama uporabe pirotehničkih sredstava	1. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret tijekom školske godine
17. SURADNJA S RODITELJIMA - pojedinačni roditeljski sastanci	Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	Razrednici Stručna služba Vanjski suradnici		Tijekom školske godine

MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije
1. Postupanje u slučajevima manjih kršenja pravila - Reagiranje odgojno- obrazovnog djelatnika odmah nakon kršenja pravila	Upozoriti na kršenje pravila i zaustavljanje neprimjerenog ponašanja	1. – 8. razred	Svi učenici i djelatnici škole	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
2. Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika - Praćenje i evidentiranje pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika	Dogovoriti s učiteljima način praćenja i evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika	Razrednici i svi učitelji	Stručne suradnice, razrednici, učitelji	1 sat u 9. mj.
3. Postupanje u slučajevima ponovljenog kršenja pravila - Procjena ponašanja i potreba učenika - Suradnja s roditeljima	Primijeniti Pravilnik o pedagoškim mjerama Procijeniti učinkovitosti odgojnih postupaka	1. – 8. razred	Razrednici Stručne suradnice pedagoginja	Prema potrebi tijekom cijele školske

- Provođenje restitucije			i socijalna pedagoginja Ravnateljica	godine
4. Individualni rad s učenikom koji je žrtva nasilja, s učenikom koji je počinitelj nasilja i s promatračima - Podrška i pomoć učeniku koji je žrtva neprimjerenog ponašanja - Uključenje učenika koji se ponaša nasilno u individualni rad (razvijanje prihvatljivih obrazaca ponašanja) - Osnaživanje promatrača	Osnažiti učenika koji je žrtva nasilnog ponašanja da prijavi svaki oblik novog uznemiravanja Omogućiti učeniku da se osjeća sigurno i prihvaćeno Potaknuti učenika koji se ponaša nasilno na promjenu ponašanja i usvajanje novih obrazaca ponašanja Potaknuti promatrače na prijavljivanje svakog oblika nasilnog ponašanja i aktivno pružanje potpore učeniku koji je žrtva nasilnog ponašanja	1. – 8. razred	stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici	prema potrebi tijekom školske godine
5. Detekcija i uključivanje učenika s rizičnim faktorima za razvoj problema u ponašanju i učenika s problemima u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha, dodatna nastava; individualni rad sa socijalnom pedagoginjom ili pedagoginjom radi pomoći u učenju ili pružanja drugih oblika pomoći i podrške učeniku; individualni zaštitni program - Detekcija učenika sa rizičnim faktorima za razvoj problema u ponašanju - Izrada individualnih zaštitnih programa za te učenike - Rad s učenicima - Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima	Na razini RV detektirati učenike koji spadaju u rizičnu skupinu U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične faktore te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu (u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima) Razvijati osobne kompetencije učenika Potaknuti kod učenika usvajanje novih obrazaca ponašanja	učenici	učitelji i stručne suradnice vanjski suradnici, CZSS PU Klanjec	tijekom školske godine
6. Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju i drugim razvojnim teškoćama - redovna nastava (primjereni oblik školovanja) - dopunska nastava - individualni rad (tehlike učenja, pomoć u učenju)	Smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika i jačanje zaštitnih čimbenika na razvoj djeteta u školskom okruženju (ulaganje u što bolji uspjeh u odgojno-obrazovnom smislu, podizanje samopoštovanja i pružanje podrške)	učenici	učitelji socijalna pedagoginja pedagoginja vanjski suradnici	tijekom školske godine
7. Identifikacija i rad s darovitim učenicima	Prepoznavanje i briga za	učenici	učitelji	Tijekom

- identifikacija darovitih učenika 3. razreda redovna i dodatna nastava, te INA	darovite učenike kao ulaganje u cjeloviti razvoj djeteta - prepoznavanje i briga za učenike s dvostrukim potrebama (daroviti i s teškoćama)		stručna služba vanjski suradnici	školske godine
10. Suradnja s roditeljima -tjedne informacije s razrednicima i učiteljima - popodnevne informacije za roditelje jedanput u mjesecu - OTVORENI DAN za roditelje jedanput tijekom godine u MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica - omogućena suradnja s ravnateljicom svakodnevno, prema rasporedu rada, a jedanput mjesečno u popodnevnim satima - omogućena suradnja sa stručnim suradnicama svakodnevno, prema rasporedu rada	Potpora i osnaživanje roditelja u odgoju i zdravom odrastanju djece	Ravnateljica Stručna služba učitelji		Tijekom školske godine

9.4.1. Školski preventivni program

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. DRUŽIONICE – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina	evaluiran	univerzalna	1. raz.	26	7	Socijalna pedagoginja
2. LARA- trening socijalnih vještina	evaluiran	univerzalna	2.r. Kl	20	7	Socijalna pedagoginja
3. Trening životnih vještina- jačanje socijalnih vještina s ciljem osnaživanja učenika	evaluiran	univerzalna	6.raz. 7.raz.	22 14	8 7	ZZJZ Pedagoginja Socijalna pedagoginja
4. Zdrav za 5 – prevencija maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola	evaluiran	univerzalna	8.raz.	19	2	Socijalna pedagoginja vanjski suradnik - PU
5. Trening socijalnih vještina	evaluiran	univerzalna	3.raz. 5.raz.	27 31	12	Socijalna pedagoginja
6. Radionice- RESCUR Na valovima, Kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u Europi	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	4.r. Kl 1.i2.r.L. 4.r. L.	18 10 6	5 7 5	Socijalna pedagoginja

7. Prevenција ovisnosti (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna		188	17	Razrednici Stručna služba
8. Prevenција nasilničkog ponašanja (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	1.-8.r.	188	19	Razrednici Stručna služba
9. Modul Živjeti zdravo (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	1.-8.r.	188	39	Razrednici Stručna služba
10. Sredstva ovisnosti - predavanje	Ništa od navedenog	univerzalna	5.-8.r.	79	1	PU Klanjec
11. Akcija Mir i dobro	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.r.	186	1	PU Klanjec
12. Radionice za poboljšanje kvalitete učenja	Ništa od navedenog	univerzalna	3.-7.r.	118	24	pedagoginja
13. Vrtim zdravi film (edukacija učenika i roditelja o pravilnim prehrambenim navikama)	Ništa od navedenog	univerzalna		33	4 +1	Matija Makek HŠŠS
14. Zdravoškolci – u sklopu projekta Lora (edukacija o pravilnoj prehrani, proizvodnji povrća, voća i priprava od ljekovitog bilja)	Ništa od navedenog	univerzalna				Lokalna zajednica Ivana Troha Pirš
15. Projekt šafran (prevencija nasilja kroz podizanje svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti te učenje o važnosti tolerancije i poštivanja elementarnih ljudskih prava)	Ništa od navedenog	univerzalna	8. raz.	19	Prema dogovoru	Jadranka Husnjak
16. Različitosti nas spajaju (prevencija nasilja kroz razvijanje tolerancije, prihvaćanje i poštivanje različitosti kroz gotove priče i/ili stvaranje priča)	Ništa od navedenog	univerzalna	1. – 4.r. 5. – 8. r	102 86	7 16	Socijalna pedagoginja
17. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Bez promila Kviz o ovisnostima Radionice na SR	ništa od navedenog	univerzalna	8.r. 1. - 7.r.	19	 1 1 1	socijalna pedagoginja razrednici, stručna služba

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti/ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			

1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja - Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja - Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći unutar škole te, prema potrebi, i van škole - Individualno savjetovanje glede odgojnog postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici ravnateljica
2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju - Suradnja na procjeni oblika i težine problema u ponašanju, utvrđivanju potreba učenika i planiranju oblika pomoći - Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	roditelji	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja Pedagoginja učitelji
3. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju - Informiranje i suradnja u provođenju IOOP-a - Savjetovanja glede rada na ublažavanju teškoća - Upućivanje na specijalističke preglede i kontrolne obrade	roditelji	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja, Pedagoginja, učitelji
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
1. Zaštita sigurnosti i prava učenika u osnovnoj školi Pravilnik o kućnom redu škole i Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	1 susret	Razrednici/stručne suradnice

djecom i mladima Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN-94/2015) i Pravilnik o izmjeni pravilnika o izricanju pedagoških mjera (NN-3/2017) Elementi i kriteriji ocjenjivanja za pojedini predmet			
1. Uloga roditelja u uspjehu učenika 2. Uloga roditelja u razvoju samopouzdanja kod djece	roditelji učenika 1. razreda MŠ Klanjec	2 susreta	socijalna pedagoginja razrednica
3. Kako učiti 4. Kognitivni razvoj prema Piagetu	roditelji učenika 1. i 2. razreda PŠ Lučelnica	2 susreta	Pedagoginja razrednik
5.	roditelji učenika 2. razreda MŠ Klanjec	2 susreta	Pedagoginja razrednica
7. Komunikacijske vještine/Kako dobro poznajem svoje dijete 8. Tajna moći je u traženju pomoći /Školski (NE)uspjeh	roditelji učenika 3. razreda MŠ Klanjec	2 susreta	Socijalna pedagoginja razrednica
9. Komunikacijske vještine/Kako dobro poznajem svoje dijete 10. Razvoj samopouzdanja kod školskog djeteta	Roditelji učenika 3. razreda PŠ Lučelnica	2 susreta	Socijalna pedagoginja razrednica
11. Priprema učenika za prijelaz u 5. razred 12. Problemi djece zbog “pritisaka” roditelja na uspjeh	roditelji učenika 4. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	2 susreta	pedagoginja vanjska suradnica
13. Pubertet i adolescencija – predavanje i radionica 14. Problemi djece zbog “pritisaka” roditelja na uspjeh 15. Kako uspješno savladati sve izazove nastave na daljinu u predmetnoj nastavi	roditelji učenika 5. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	2 susreta + 1 (prema potrebi)	socijalna pedagoginja razrednici razrednici
16. Problemi djece zbog “pritisaka” roditelja na uspjeh 17. Znam li učiti?/Motivacija 18. Komunikacija i odgoj	roditelji učenika 6. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	2 susreta + 1 (prema potrebi)	Vanjska suradnica razrednica pedagoginja
19. Samopouzdanje mladih 20. Što znači “novo normalno” i kako ga prihvatiti?	roditelji učenika 7. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	3 susreta	Socijalna pedagoginja razrednice

21. Stjecanje i njegovanje radnih navika kod djece			
22. Organizacija školskih obaveza i slobodnog vremena 23. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – postupak upisa u srednju školu 24. Profesionalno informiranje i usmjeravanje - odabir zanimanja	roditelji učenika 8. razreda MŠ Klanjec	3 susreta	Razrednica pedagoginja vanjski suradnici HZZ, Obrtničke komore, srednje škole
25. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – postupak upisa u srednju školu 26. Profesionalno informiranje i usmjeravanje - odabir zanimanja	roditelji učenika 8. razreda PŠ Lučelnica	2 susreta	pedagoginja razrednica vanjski suradnici HZZ, Obrtničke komore, srednje škole

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta/vrijeme</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
1. Savjetovanje učitelja u pristupu učenicima, rješavanju problema u komunikaciji i odnosu	Svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja
3. Učiteljska vijeća			
1. Promicanje tolerancije i međusobnog prihvatanja – storytelling, radionica, diseminacija s mobilnosti	UV	10.mj.	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
2. Izazovi ispunjavanja obrazovnih i odgojnih zadataka u radu s darovitim učenicima	UV	11.mj.	Vanjski predavač Pedagoginja učitelji
3. Izvješće (dojmovi i zaključci) s kolegijalnog posjeta nastavi Primjer dobre prakse (npr. Escape room)	UV	12.mj.	učitelji
4. Prepoznavanje i izražavanje emocija/Rješavanje sukoba (emocionalni razvoj djece, snaga promjene, samopoštovanje, briga za drugog, razmisli prije nego reagiraš, traži nenasilan put, očekuj najbolje	UV	1.mj.	Vanjski predavač – udruga "Ti si OK"
5. Primjeri dobre prakse (rad na daljinu)	UV	2.mj.	učitelji

6. Komunikacija s roditeljima – kako postići promjenu u suradnji s prezaštitničkim roditeljem	UV	4.mj.	Vanjski predavač
7. Diseminacija projektnih aktivnosti	UV	6.mj	Učitelji uključeni u Erasmus+ KA1 projekt
6. Razredna vijeća/ stručna vijeća razredne i predmetne nastave			
1. Podrška darovitim učenicima	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	1	Vanjski suradnik/pedagoginja
2. Podrška učenicima u riziku	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	1	Socijalna pedagoginja
3. Kolegijalno opažanje nastave	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	1	učitelji

EVALUACIJA

	CILJEVI	SUDIONICI	
Izvešće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine Uvid u pedagošku dokumentaciju Uvid u knjigu dežurstva Zapisnici RV i UV Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)	Dobiti uvid u realizaciju sadržaja Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi	ravnateljica socijalna pedagoginja pedagoginja svi učitelji	na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine

Sastavni dio preventivnog programa škole je i Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama s kojim su upoznati svi učitelji i stručni suradnici škole.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investicijskog ulaganja:

pod u sportskoj dvorani u Klanjcu, zidovi u učionicama i hodniku i radijatori u PŠ Lučelnica, unutarinja stolarija u Klanjcu, ormari u učionicama u Klanjcu i Lučelnici, obnova knjižnog fonda, obnova kabineta namještajem i opremom, kuhinja u PŠ.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Operativni godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14., 7/17.68/18.) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, Klanjec, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici školskog odbora koja je održana 7. listopada 2020.

Ravnateljica škole

Melita Ulama

Predsjednik školskog odbora

Jadranka Husnjak
