

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
K L A N J E C
KLASA: 602-11/22-01/01
UR. BROJ: 2140-66-01-22-1



G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M **ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.**

rujan, 2022.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
2.1. Podaci o upisnom području.....	5
2.2. Unutrašnji školski prostori	5
MATIČNA ŠKOLA	5
2.3. Školski okoliš.....	6
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
2.4.1. Knjižni fond škole.....	7
2.5. Plan obnove i adaptacije	8
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022. / 2023. ŠKOLSKOJ GODINI	8
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
3.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
3.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	10
3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	10
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
4.2. RASPORED DEŽURSTVA I ORGANIZACIJA RADA	15
IZLAZ.....	16
4.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA	17
4.4. Godišnji kalendar rada	19
4.5. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2022./2023. .	20
5. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima	23
5.1. Podaci o učenicima po odjelima	23
5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	24
5.3. Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2022. / 2023.	24
5.4. Nastava u kući	27
6. TJEDNI I GOD. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	28
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	30
6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	30
6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	31
6. 31	
7. 31	
6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	31
6.3. Obuka plivanja	32
7. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	33
7.1. Plan rada ravnatelja	33
7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	36
7.3. Godišnji plan stručne suradnice knjižničarke	38
7.4. Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje.....	39
7.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	42

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	45
8.1. Plan rada Školskog odbora	45
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	45
8.3. Plan rada Razrednog vijeća	47
8.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	49
8.5. Plan rada Vijeća učenika	49
9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	51
9.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU.....	51
9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE	52
9.3. Stručna usavršavanja izvan škole	52
9.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	52
9.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	52
9.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	52
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	53
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	53
10.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika	55
10.2.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite	55
10.2.2. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita.....	56
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	57
10.4. Školski preventivni programi i preventivna strategija škole.....	57
EVALUACIJA.....	77
11.PLAN NABAVE I OPREMANJA	78
12.PRILOZI	78

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
Adresa škole:	ULICA LIJEPE NAŠE 41, KLANJEC
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/550-332
Internetska pošta:	skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr
Šifra škole:	02-035-001
Matični broj škole:	03086917
OIB:	91051804100
Upis u sudski registar (broj i datum):	3.06.2001.
Ravnatelj škole:	MELITA ULAMA
Zamjenik ravnatelja:	JELENA BOŠNJAK
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	DANIJELA STANIŠAK
Broj učenika:	205
Broj učenika u razrednoj nastavi:	101
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	104
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	22
Broj učenika putnika:	115
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,15 – 14,15
Broj radnika:	41
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec obuhvaća područje grada Klanjca, Novih Dvora, Gredica, Ledina, Lučelnice, Rakovca, Polica, Tomaševca i još 11 manjih naselja koja su vrlo raspršena i nisu prometno povezana, a velikim dijelom proteže se uz granicu sa Slovenijom. U sastavu Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec rad se odvija u matičnoj školi u Klanjcu i u osmorazrednoj područnoj školi u Lučelnici. Matična škola se nalazi u centru grada, a područna škola u četiri kilometra udaljenom mjestu Lučelnica.

Škola obuhvaća područje grada Klanjca površine teritorija 26 km². Na teritoriju grada živi 2915 stanovnika u 19 naselja u oko 171 domaćinstvu. Učenici putnici od 1. do 8. razreda dolaze u školu i vraćaju se kući organiziranim prijevozom, a imaju preko 3 km od mjesta stanovanja do škole (1. do 4. razred) i preko 5 km (5. do 8. razred), kao i učenici čija je udaljenost od škole manja, ali do škole nemaju nogostupa i ulične rasvjete. Prijevoz je organiziran iz Novih Dvora, Svetog Križa, Dola Klanječkog, Radakova i Rakovca.

2.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

Matična školska zgrada je izgrađena 1888., a dograđena 1966. Tijekom godina je obnavljana u skladu s mogućnostima i potrebama. Zgrada ima 7 specijaliziranih učionica, radionicu za tehničku kulturu, informatičku učionicu, kabinet za kemiju i biologiju, knjižnicu, zbornicu, sobu za rad socijalnog pedagoga, kuhinju s blagovaonom i smočnicom, tajništvo, i više manjih prostorija. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja. Centralo grijanje je uvedeno 1976. Uz dograđeni dio zgrade, a iza starog dijela zgrade nalazi se sportska dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, sagrađena 2005. godine, kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe, sanitarni čvorovi i kotlovnica centralnog grijanja dvorane.

Fasadna ovojnica i krovšte školske zgrade obnovljeni su 2012. godine. Sanitarni čvorovi u prizemlju obnovljeni su 2008., a na katu 2016.

PODRUČNA ŠKOLA

Nastava se u Područnoj školi održava se u postojećoj zgradi od 1953., koja je do tad bila zadružni dom. 1963. pripojena je školi u Klanjcu, a do tad je bila samostalna škola. Zgrada ima 7 učionica, informatičku učionicu, učionicu preuređenu za nastavu TZK, knjižnicu, zbornicu, kuhinju, blagovaonicu, kotlovnicu, te dva spremišna prostora, Sanitarni čvorovi obnovljeni su 2016. godine, krovšte, fasadna ovojnica, sanacija vlage i odvodnje oko zgrade te uređenje učionice TZK provedeno je tijekom 2017./2018., a zidovi u učionicama na katu tijekom 2021.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	72			3	2
2. razred	2	52			3	2
3. razred	2	100			3	2
4. razred	2	75			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108			3	2
Likovna kultura	1	54			3	2
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	54			3	2
Strani jezik	1	64			3	2
Matematika	1	64			3	2
Priroda i biologija			1	54	3	2
Kemija						
Fizika						
Povijest/Glazbena k.	1	66			3	2
Geografija	1	66			3	2
Tehnička kultura/Fizika			1	64	3	2
Informatika			2	121	3	3
OSTALO	1			50	3	2
Dvorana za TZK	1	1000			4	4
Produženi boravak	-					
Knjižnica	2	99			3	3
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	2	50			2	2
Uredi	3	40				
PODRUČNA ŠKOLA	1	620				
MATIČNA ŠKOLA		1342				
U K U P N O:	26	1962	4	289		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-72%..**2**, od 71-100%..**3**

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (2 – u MŠ i PŠ)	1000	Potrebna obnova
2. Zelene površine	1000	održavano
U K U P N O	2000	

Osnovna škola Antuna Mihanovića u sklopu škole ima zelene površine oko školskih zgrada, cvjetnjake, školska igrališta, parkiralište i školski vrt.

Učenička zadruga „Tepka“ osnovana je 2017. i u tom je razdoblju zasađen školski vrt u Lučelnici te vrt sa začinskim i ljekovitim biljem. Planira se daljnja obrada vrta te sadnja ljekovitih biljaka na novoj lokaciji. Uzgaja se povrće za potrebe školske kuhinje te za izradu zimnice, a od ljekovitih biljaka pripremamo macerate, tinkture, med i čajeve. Planiramo i sadnju vrta u Klanjcu kao i uzgoj voćaka u voćnjaku. Učenici se u rad Zadruga uključuju u sklopu sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Proizvode prezentiramo i prodajemo na sajmovima u Klanjcu te na Smotri učeničkih zadruga.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Stanje	Napomena
<i>Audio oprema:</i>			
Razglas	1	0	
CD – player	2	1	
glazbena linija	5	3	
zvučnik	2	1	
klavijature	2	2	
<i>Video i foto oprema:</i>			
TV	5	1	
videorekorder	0	0	
LCD projektor prijenosni	2	2	
LCD projektor stropni	6	2	
fotoaparat	0	0	
<i>Informatička oprema:</i>			
Računala	27	3	
Prijenosno računalo	20 (+27)	3	
Interaktivna ploča	4	2	
Interaktivni ekran	2	2	
Pisač	5	2	
<i>Ostala oprema:</i>			
telefon	3	1	
fax uređaj	0	0	
fotokopirni aparat	3	3	
Multifunkcionalni uređaj (kopirka, skener)	3	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-72%..**2**, od 71-100%..**3**

2.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	UKUPNO KNJIGA	STANDARD
Učenički fond – lektirni naslovi 1. – 4.	544	560
Učenički fond – lektirni naslovi 5. - 8.	559	600
Referentna zbirka	79	150
Književna djela	1546	1600
Stručna literatura za učitelja	100	2000
Ostalo	1130	340
U K U P N O	3958	----

2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Obnova zidova u učionicama MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica Izmjena unutarnje stolarije Obnova parketa u sportskoj dvorani i u učionicama Oprema i novi materijal za učionice i kabinete Uređenje parka u PŠ Lučelnica Zaštita fasadne ovojnice u MŠ Klanjec	104 m ² 1000 m ² 338 m ²	sigurno, primjereno i ugodno okruženje suvremeniji način rada

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022. / 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MELITA KRUŠELJ	DIPL. UČITELJICA RN I HJ	VII.	-
2.	BARBARA BOGOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
3.	MIRA PETEK	DIPL. UČITELJICA RN I HJ	VII.	-
4.	SNJEŽANA GALOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
5.	IVICA BENČIĆ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII.	-
6.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-
7.	ALEKSANDRA KOLEŠ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII.	-
8.	DEJANA VORKAPIĆ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA I ENGLESKOG JEZIKA	VII.	-

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	TAMARA HARAPIN	prof. hrvatskog jezika i pedagogije	VII.	HRVATSKI JEZIK	-
2.	DRAGICA GAJŠAK	dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika	VII.	HRVATSKI JEZIK	-
3.	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	dipl. ing. matematike	VII.	MATEMATIKA	-
4.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	dipl. učiteljica RN i matematike	VII.	MATEMATIKA	-
5.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	prof. informatike	VII.	INFORMATIKA	DA
6.	NIKOLA VRANIĆ	mag. primarnog obrazovanja i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-
7.	PETRA MAKEK	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-
8.	MATIJA MAKEK	prof. fizičke kulture	VII.	TZK	DA
9.	KRISTINA HRASTIĆ	mag. edukacije fizike	VII.	FIZIKA	-
10.	IGOR PAPIĆ	dipl. inženjer prometa	VII.	TEHNIČKA KULTURA	-
11.	SILVIJA LUKŠIĆ	prof. kemije i biologije	VII.	KEMIJA	-
12.	VALENTINA KRUŠELJ	mag. educ. povijesti	VII.	POVIJEST	-
13.	JASNA TOMAŠIĆ	prof. povijesti i zemljopisa	VII.	GEOGRAFIJA	-
14.	DANIJELA STANIŠAK	ak. muzičar pjevač i prof. pjevanja	VII.	GLAZBENA KULTURA	-
15.	MARTINA FERENEC-GUMBAS	dipl. kateheta	VII.	KAT. VJERONAUK	-
16.	SILVIJA PIŠKOVIĆ	dipl. kateheta	VII.	KAT. VJERONAUK	
17.	MARJETA ĐURĐEK	dipl. učiteljica RN i lik. kulture	VII.	LIKOVNA KULTURA	-
18.	SANJA KOLMAN ČUKAC	dipl. učiteljica RN i njem. jezika	VII.	NJEMAČKI JEZIK	-
19.	MAJA LOJEN	mag. primarnog obrazovanja	VII.	INFORMATIKA	
20.	IVANA TROHA PIRŠ	prof. biologije	VII.	PRIRODA I BIOLOGIJA	--

3.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	MELITA ULAMA	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII.	RAVNATELJICA	-
2.	JELENA BOŠNJAK	prof. defektolog	VII.	DEFEKTOLOG	-
3.	MARICA LOJEN	dipl. knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR	-
4.	MARIJA JELINIĆ	prof. pedagogije i francuskog jezika	VII.	PEDAGOG	-

3.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	DEJANA VORKAPIĆ	mag. prim. obrazovanja	VII	učiteljica razredne nastave
2.	LUCIJA NOVOSEL	mag. prim. obrazovanja	VII	učiteljica razredne nastave u produženom boravku

3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	VESNA ZGORELEC	upravni pravnik	VI.	tajnica
2.	ANITA ČIŽMEK	ekonomski tehničar	IV.	računovođa
3.	TOMISLAV SKRBINAC	tehničar za radiokomunikacije	IV.	domar - ložač
4.	STJEPAN TEPEŠ	kuhar	IV.	kuhar
5.	MARINA LOVREČKI	tekstilni tehničar	IV.	spremačica
6.	JASMINKA KAJBA	tekstilni tehničar	IV.	spremačica
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	NKV	spremačica
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	tekstilni tehničar	IV.	kuhar
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	kuharica	IV.	spremačica

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

NAPOMENA: U godišnjem zaduženju svih djelatnika iskazan je ukupan broj sati rada (radni dani + praznici i neradni dani od ponedjeljka do petka te godišnji odmor djelatnika).

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bon	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	1.K	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
2.	ALEKSANDRA KOLEŠ	1.L.	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
3.	MELITA KRUŠELJ	2.K.	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
4.	MIRA PETEK	2.L.	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
5.	BARBARA BOGOVIĆ	3.K	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
6.	DEJANA VORKAPIĆ	3.L.	16	2	1	1	1		21	19	40	1768
7.	SNJEŽANA GALOVIĆ	4.K.	15	2	1	1	1		20	20	40	1768
8.	IVICA BENČIĆ	4.L.	15	2	1	1	1		20	20	40	1768
9.	LUCIJA NOVOSEL	PRO.BOR.	25	0	0	0	0		25	15	40	1816

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Prekovremeni	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	TAMARA HARAPIN	HRVATSKI JEZIK	-	-	-	-	12	8	20	-	-		1		1	22	18	40	1800
2.	DRAGICA GAJŠAK	HRVATSKI JEZIK	-	-	10	10	-	-	20	-	1 šk.zad.		1	-	-	22	18	40	1768
3.	NIKOLA VRANIĆ	ENGLESKI JEZIK	-	14	-	3		6	21 (+2)	-	-	2		1	1	23	17	40	1784
4.	PETRA MAKEK	ENGLESKI JEZIK	2	2	6	3	9	-	21 (+1)	-	-	1	1	-	1	23	17	40	1768
5.	SANJA KOLMAN ČUKAC	NJEMAČKI JEZIK	-	4	4	4	6	4	-	21 (+1)	-	1	-	2		23	17	40	1768
6.	DANIJELA STANIŠAK	GLAZBENA KULTURA	2	2	2	2	3	2	13	-	3 zbor 2 vod.PŠ		-	-	4	22	18	40	1768
7.	MARJETA ĐURĐEK	LIKOVNA KULTURA	-	-	2	2	3	2	9	-	1 viz.id.		-	-	1	11	9	20	1768
8.	JELENA DEBOGOVIĆ-GORUPEC	MATEMATIKA	2	-	8	-	-	8	18	-	2 sata		2	-		22	18	40	1768
9.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	MATEMATIKA	2	-		8	12	-	20 (+2)	-	-	2	1	1	-	22	18	40	1768
10.	IVANA TROHA PIRŠ	PRIRODA, BIOLOGIJA	2	-	3	4	6	4	19	-			1	2	2	24	16	40	1768
11.	SILVIJA LUKŠIĆ	KEMIJA	-	-	-	-	6	4	10	-	-		-	1		11	5	16	707,2
12.	KRISTINA HRASTIĆ	FIZIKA	2		-	-	6	4	11 (+ 1)	-	-	1	1			12	8	20	884
13.	IGOR PAPIĆ	TEHNIČKA KULTURA	-	-	2	2	3	2	9	-	1 klub ml. teh.		-	-	-	10	6	16	707,2
14.	JASNA TOMAŠIĆ	GEOGRAFIJA	-	-	3	4	6	4	17	-	-		1	1		19	11	30	1326
15.	VALENTINA KRUŠELJ	POVIJEST	2	-	4	4	6	4	20	-			1	2	1	24	16	40	1768

16.	MATIJA MAKEK	TZK	2	-	4	4	6	4	20	-	2 ŠŠK		-	-	2	24	16	40	1768
17.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	INFORMATIKA	-	-	4	4	6	4	8	8 (+2)	3adm 3 sind	2	-	-	2	24	18	40	1768
18.	MAJA LOJEN	INFORMATIKA		16						14(+2)	-	2	-	-	1	15	11	26	1175,2
19.	MARTINA FERENEC GUMBAS	KATOLIČKI VJERONAUK	-	6		4		4	-	14			-	-	1	15	5	20	884
20.	SILVIJA PIŠKOVIĆ	KATOLIČKI VJERONAUK	2	10	4		6	-	-	22					2	24	16	20	1768

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MELITA ULAMA	dipl. učiteljica	ravnatelj	7 – 15 ili 10 – 18	8-14	40	1768
2.	JELENA BOŠNJAK	prof. soc. pedagog	socijalni pedagog	8 – 14	8-14	40	1768
3.	MARICA LOJEN	dipl knjižničar	knjižničar	8 – 11	8-11	20	884
4.	MARIJA JELINIĆ	prof. pedagogije i francuskog j.	pedagog	8-11	8-11	20	884

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VESNA ZGORELEC	upravni pravnik	tajnica	7 – 15	40	1776
2.	ANITA ČIŽMEK	ekonomski tehničar	računovođa	7 – 11	20	888
3.	TOMISLAV SKRBINAC	tehničar za radio komunikacije	domar – ložač	6 – 14	40	1768
4.	STJEPAN TEPEŠ	kuhar	kuhar	7 – 15	40	1768
5.	MARINA LOVREČKI	tekstilni tehničar	spremačica	7 – 15	40	1792
6.	JASMINKA KAJBA	tekstilni tehničar	spremačica	7 – 15 12 – 20	40	1768
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	spremačica	12 – 20	40	1792
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	tekstilni tehničar	kuhar	7 – 11.55	24	1065,6
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	kuhar	spremačica	7 - 15	40	1776

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama, raspored primanja roditelja za sve razredne odjele, prehrana učenika i prijevoz učenika.

4.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad je organiziran u okviru petodnevnog radnog tjedna. **Nastava u Klanjcu i Lučelnici počinje u 8.15.** Peti sat završava u 12.35, a sedmi u 14.15. **Veliki odmor traje 20 minuta** te je namijenjen za blagovanje u školskoj kuhinji i boravak u dvorištu ili na igralištu kad to vremenski uvjeti dozvoljavaju.

ORGANIZACIJA TRAJANJA SATOVA

MŠ KLANJEC I PŠ LUČELNICA

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
RN		8 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	9 ⁰⁵ - 9 ⁵⁰	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	
PN	7 ²⁵ - 8 ¹⁰	8 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	9 ⁰⁵ - 9 ⁵⁰	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	13 ³⁰ - 14 ¹⁵

4.2. RASPORED DEŽURSTVA I ORGANIZACIJA RADA

Dežurstvo učitelja je organizirano na drugačiji način od pandemije. Učitelj koji započinje rad s razredom 1. sat dočekuje učenike putnike i pješake ispred zgrade, na dvorištu ili igralištu. Prema utvrđenom rasporedu ulaze u školsku zgradu i započinju rad u svom razredu. Učitelj koji u razredu predaje posljednji sat (5., 6. ili 7.) sve učenike tog razreda odvodi iz zgrade i/ili na organizirani prijevoz. U radovitom rasporedu sati je vidljivo koji učitelj je zadužen za pojedini razred. Raspored je na oglasnim pločama i webstranici.

Učitelji vode brigu o trajanju sata te promjeni razreda. Učenicima se osiguravaju rekreacijske pauze te prema ranijem dogovoru izvođenje nastave na otvorenom (u dvorištu, na igralištu). Učitelj koji završava nastavni sat pred veliki odmor prati učenike u blagovaonicu i ostaje s njima tijekom jela (osim iznimke kad učitelj nastavlja rad u drugom razredu te je pritom dogovoreno tko preuzima pratnju).

MATIČNA ŠKOLA - DEŽURSTVO

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.K.	ULAZ	DEBOGOVIĆ G.	GAJŠAK	DEBOGOVIĆ	GAJŠAK	KOLMAN Č.
	IZLAZ	GAJŠAK	MAKEK	TROHA PIRŠ	TOMAŠIĆ	ŠKREB/PAPIĆ
6.K.	ULAZ	KRUŠELJ	P. MAKEK	BALAŠKOVIĆ	TOMAŠIĆ	TROHA P.
	IZLAZ	KOLMAN Č.	GUMBAS F.	PRIPELJAŠ B.	P. MAKEK	KOLMAN Č.
7.A.	ULAZ	PRIPELJAŠ B.	LUKŠIĆ	PRIPELJAŠ B.	P. MAKEK	HARAPIN
	IZLAZ	HARAPIN	KRUŠELJ	HARAPIN	BALAŠKOVIĆ	PIŠKOVIĆ
7.B.	ULAZ	HRASTIĆ	TOMAŠIĆ	TROHA PIRŠ	KRUŠELJ	STANIŠAK
	IZLAZ	PRIPELJAŠ B.	LUKŠIĆ	KRUŠELJ	PIŠKOVIĆ	ŠKREB/PAPIĆ
8.K.	ULAZ	HARAPIN	VRANIĆ	STANIŠAK	VRANIĆ	ŠKREB/PAPIĆ
	IZLAZ	HRASTIĆ	LUKŠIĆ	BALAŠKOVIĆ	DEBOGOVIĆ G.	M. MAKEK

PODRUČNA ŠKOLA – DEŽURSTVO

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.L.	ULAZ	PIŠKOVIĆ	PAPIĆ/ŠKREB	KOLMAN Č.	KOLMAN Č.	P. MAKEK
	IZLAZ	TOMAŠIĆ	DEBOGOVIĆ G.	VRANIĆ	TROHA PIRŠ	DEBOGOVIĆ G.
6.L.	ULAZ	GAJŠAK	TROHA P.	GAJŠAK	M. MAKEK	TOMAŠIĆ
	IZLAZ	VRANIĆ	PAPIĆ/ŠKREB	TROHA P.	PRIPELJAŠ	GAJŠAK
7.L.	ULAZ	TOMAŠIĆ	PIŠKOVIĆ	LUKŠIĆ	KRUŠELJ	PRIPELJAŠ B.
	IZLAZ	BALAŠKOVIĆ	PRIPELJAŠ B.	KRUŠELJ	KOLMAN Č.	HARAPIN
8.L.	ULAZ	M. MAKEK	HARAPIN	VRANIĆ	HARAPIN	HRASTIĆ
	IZLAZ	FERENEC G.	BALAŠKOVIĆ	KOLMAN Č.	FERENEC F.	KRUŠELJ

PRODUŽENI BORAVAK

Već treću školsku godinu uz suglasnost Osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanje te uz financijsku potporu grada Klanjca s radom počinje jedna skupina produženog boravka u Klanjcu za učenike 1.i 2.r.

PRODUŽENI BORAVAK	
11,50 – 12,35	okupljanje
12,35 – 12,50	ručak
12,50 – 13,30	slobodno vrijeme
13,30 – 15,00	učenje, domaća zadaća
15,00 – 15,15	užina
15,30 – 16,30	organizirano vrijeme
16,30 – 17,00	slobodno vrijeme

4.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

MATIČNA ŠKOLA KLANJEC

RAZRED	RAZREDNIK	TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom)	RODITELJSKI SASTANCI
1. Klanjec	DUBRAVKA JELUŠIĆ			Rujan, prosinac, ožujak, svibanj
2. Klanjec	MELITA KRUŠELJ	Četvrtak, 4. sat (11:00-11:45)	Posljednji četvrtak u mjesecu 17-18	Rujan, veljača, svibanj
3. Klanjec	BARBARA BOGOVIĆ	Utorak, 2.sat (9:05-9:50)	Utorak 17-18	Rujan, veljača, svibanj
4. Klanjec	SNJEŽANA GALOVIĆ	Srijeda, 3. sat (10:10-10:55)	Posljednja srijeda u mjesecu 17-18	Rujan, veljača, svibanj
5. Klanjec	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	Ponedjeljak, 6. sat	Ponedjeljak 17-18	Rujan, siječanj, svibanj
6. Klanjec	PETRA MAKEK	Utorak, 4. sat (11:00-11:45)	Prvi utorak u 17	Rujan, veljača, svibanj
7.A Klanjec	MATIJA MAKEK	Srijeda, 11:50- 12:35	Prva srijeda u 18	Rujan, veljača, svibanj
7.B Klanjec	VALENTINA KRUŠELJ	Ponedjeljak, 9:55-10:40	Prvi ponedjeljak u 18	Rujan, veljača, svibanj
8. Klanjec	KRISTINA HRASTIĆ	Petak u 12:45 uz najavu	Prvi ponedjeljak u 17	Rujan, veljača, svibanj

PODRUČNA ŠKOLA LUČELNICA

RAZRED	RAZREDNIK	TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA – 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom)	RODITELJSKI SASTANCI
1. Lučelnica	ALEKSANDRA KOLEŠ	Srijeda, 3. sat	1. srijeda u mjesecu	Rujan, prosinac, svibanj
2. Lučelnica	MIRA PETEK	Petak, 3. sat	Po dogovoru bilo koji radni dan	Rujan, siječanj, svibanj
3. Lučelnica	DEJANA VORKAPIĆ	Petak, 4. sat u 11	Po dogovoru bilo koji radni dan	Rujan, prosinac, svibanj
4. Lučelnica	IVICA BENČIĆ	Ponedjeljak, 3. sat	Po dogovoru bilo koji radni dan	Rujan, siječanj, svibanj
5. Lučelnica	SILVIJA PIŠKOVIĆ	Utorak, 2. sat	Ponedjeljak	Rujan, prosinac/ siječanj, svibanj
6. Lučelnica	DANIJELA STANIŠAK	Četvrtak, 3. sat	Po dogovoru bilo koji radni dan	Rujan, siječanj, svibanj

7. Lučelnica	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	Petak, 2. sat	Četvrtak	Rujan, veljača, svibanj
8. Lučelnica	IVANA TROHA PIRŠ	Utorak, 3. sat	Prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati	Rujan, veljača, svibanj

OSTALI PREDMETNI UČITELJI	INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN U TJEDNU ŠK.SAT/VRIJEME	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA – uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom
MARIJO BALAŠKOVIĆ	Utorak, 5. sat, Lučelnica, četvrtak 3. sat uz najavu Klanjec	Ponedjeljak u 18 uz najavu Klanjec
MARTINA FERENEC-GUMBAS	Ponedjeljak, 3. sat, Klanjec. Lučelnica četvrtak	Prvi ponedjeljak u mjesecu u 16 sati uz najavu
DRAGICA GAJŠAK	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak u 18 sati
TAMARA HARAPIN	Srijeda, 4. sat	Ponedjeljak uz najavu
SANJA KOLMAN ČUKAC	Petak, 9:05-9:50	Prvi ponedjeljak u mjesecu u 16 sati uz najavu
MAJA LOJEN	Petak, 3. sat	Ponedjeljak u 14 sati uz najavu
SILVIJA LUKŠIĆ	Utorak, 7. sat, Klanjec	Utorak uz najavu
IGOR PAPIĆ	Petak u 7:45	Utorak iza 17 uz najavu
MARJETA ŠKREB		
JASNA TOMAŠIĆ	Utorak, 11:45-12:30	Četvrtak 16-17 po dogovoru
NIKOLA VRANIĆ	Utorak, 3. sat,	Srijeda 16 - 17

PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike MŠ i PŠ organizirana je užina (kuhana jela u kombinaciji s mliječnim obrokom).

Troškove prehrane snose roditelji i Grad. Prehrana će biti osigurana i iz Programa „Zalogajček“ za učenike u riziku od siromaštva za 22 učenika.

Za učenike u produženom boravku je organiziran doručak, ručak i užina, a troškove prehrane snose roditelji.

PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike putnike, koji imaju pravo po Zakonu ili Pedagoškom standardu, osiguran je prijevoz u matičnoj i područnoj školi.

U MŠ prevozi se 76 učenika, a u PŠ 39, ukupno 115 učenika. Prijevoz vrši Vrelej d.o.o. iz Klanjca temeljem natječajnog postupak koji je proveo Osnivač (Presečki d.o.o. iz Krapine).

RASPORED SATI

Raspored sati nije moguće izraditi prema pedagoškim načelima jer brojni učitelji rade na više škola i te zbog učenika s posebnim potrebama. Raspored sati je u prilogu.

4.4. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Dani u mjesecu.	Broj radnih dana			Neradni dani		Dan škole, grada, župe, školske priredbe, obilježavanje nadnevak
			radni	Nastavni dani	nenasta vni dani	sub. ned.	blag- dani	
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE od 5.9.2022. do 23.12.2022.	IX.	30	22	20	2	8	-	Prijem prvaka
	X.	31	21	20	1	10	-	Zahvala jeseni u Klanjcu Dan učitelja
	XI.	30	20	20		8	2	Danspomena namrtve, Svisveti Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	31	21	17	4	9	1	
UKUPNO I. obrazovno razdoblje:		122	84	77	7	35	3	Zimski odmor učenika 24.12.2022. – 8.1.2023.
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE od 9.1.2023 do 21.6.2023.	I.	31	21	17	4	9	1	Nova godina, Sveta tri kralja
	II.	28	20	15	5	8	-	
	III.	31	23	22	1	8	-	Dan šuma i Dan voda Dan župe 25. 3.
	IV.	30	19	13	6	10	1	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	V.	31	21	20	1	8	2	Praznik rada, Dan grada, Međunarodni dan sporta
	VI.	30	20	13	7	8	2	Završna priredba Dan škole 10. 6. Godišnjica rođenja A. Mihanovića
UKUPNO II. obrazovno razdoblje		181	124	100	24	51	6	Ljetni odmor učenika od 22. 6. 2023. do 31. 8. 2023.
		303	208	177	31	86	9	
	VII.	31	21	-	21	10	-	
	VIII.	31	22	-	22	8	1	Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
SVEUKUPNO	dani	365	251	177	74	104	10	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. Svi sveti

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

1. 1. Nova godina

6. 1. Bogojavljanje - Tri kralja

25. 3. Dan župe

9. 4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg

10. 4. Uskrsni ponedjeljak

1. 5. Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske

4. 5. Dan grada Klanjca

30. 5. Dan državnosti

8. 6. Tijelovo

22. 6. Dan antifašističke borbe - praznik Republike Hrvatske

5. 8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske

15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

4.5. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika u školskoj godini 2022./2023.

Učenici svih razreda Škole kontinuirano se tijekom školovanja informiraju o svijetu rada, potiče se razvijanje njihovih radnih navika i vještina te odgovornosti prema sebi, drugima i okruženju. Te se zadatke realiziraju kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima, a nositelji su razredni i predmetni učitelji.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se od 6. razreda, a najviše u 8. razredima. Sadržaji profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika integrirani su u nastavne predmete i druge oblike rada s učenicima te ih realiziraju učitelji i razrednici.

Druga razina je rad s učenicima i njihovim roditeljima kojeg planiraju i ostvaruju socijalna pedagoginja i pedagoginja Škole.

Pedagoginja Škole radi s razrednim odjelima viših razreda na općem informiranju i usmjeravanju putem pedagoških radionica i predavanja. Grupno/individualno informiranje učenika 8. razreda realizira se prema interesnim područjima učenika u manjim skupinama. Rad s učenicima planiran je kontinuirano tijekom školske godine.

Socijalna pedagoginja Škole dodatno ostvaruje individualni program rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja s učenicima s teškoćama. Ovi učenici bit će u dogovoru s roditeljima upućeni na Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ-a na stručno savjetovanje, zdravstvene preglede i testiranje.

Rad s roditeljima stručno razvojna služba škole ostvaruje putem predavanja, pedagoških radionica, individualnih i grupnih savjetovanja.

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	NOSITELJI
rujan – lipanj	Program se na najširoj razini ostvaruje sa svim učenicima Škole kontinuirano tijekom školovanja. Učenici: 1. se informiraju o svijetu rada, radnim procesima i različitim zanimanjima, u svezi sa sadržajima koji se obrađuju 2. upoznaju samoga sebe, svoje jake i slabe strana, interese i mogućnosti 3. razvijaju odgovornost prema sebi, drugim i okruženju te samokritičnost i sposobnost donošenja kvalitetne odluke	svi učenici Škole	predavanja, radionice, gledanje filmova i emisija vezanih uz tematiku PIU, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i literarno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni	učitelji, razrednici - prema programu rada razrednika i nastavnom planu i programu pojedinih predmeta
rujan – lipanj	Za učenike 6.-8.r. planirane su aktivnosti: 1. upoznavanje profesionalnih interesa i namjera učenika 8. razreda putem anketa HZZ - studeni 2. informiranje učenika i roditelja putem «Kutića za PIU» te putem tiskanih materijala /brošura/ - tijekom nastavne godine – web stranica Škole 3. predavanja i radionice za učenike 6.-8.r. - Upoznajem sebe, Upoznajem svijet rada, Programi SŠ, Uvjeti i kriteriji upisa, Primjena aplikacije za e-upise 4. uključivanje u manifestaciju za osmaše - svibanj 5. posjeti srednjim školama u sklopu dana otvorenih vrata škola - svibanj/lipanj 6. posjeti tvornicama – poslovnim subjektima, posjeti predstavnika poslovnih subjekata školi sa ciljem predstavljanja pojedinih zanimanja (uključivanje roditelja učenika u realizaciju programa) 7. individualno i grupno savjetovanje 8. pomoć i podrška pri e-prijavama i upisima u SŠ	učenici 8.r.	radionice, rasprave, oluja ideja, gledanje informativnih filmova, emisija, čitanje književnih i drugih tekstova, likovno i pismeno izražavanje oblici - frontalni, grupni, u paru, individualni	razrednici 8.r., stručne suradnice, Povjerenstvo, vanjski suradnici
rujan – lipanj	Za učenike 8. razreda koji imaju teškoće u učenju, zdravstvene i dr. teškoće: 1. upoznavanje njihovih interesa i namjera 2. uključivanje školske liječnice u	učenici 8.r.	metoda individualnog savjetovanja i pomoći	razrednici, stručne suradnice, školska liječnica, HZZ

	program PIU 3. upućivanje na PIU u HZZ 4. individualna pomoć i savjetovanje			
svibanj/ lipanj	Za učenike 8. razreda: 1. upoznavanje načina primjene aplikacije za e-upise 2. pomoć i podrška u korištenju iste 3. savjetovanje i pomoć u usklađivanju želja i mogućnosti pri odabiru programa i škole	učenici 8.r.	metoda prezentacije, razgovora, objašnjavanja oblici - frontalni, grupni, individualni	Povjerenstvo Škole
rujan – lipanj	Rad s roditeljima učenika: 1. predavanja i radionice za roditelje učenika 8.r. 2. individualni/grupni savjetodavni rad prema potrebama i interesima učenika i roditelja 3. pomoć u e-prijavama i upisima u SŠ	roditelji učenika 8.r. te prema potrebi i ostali roditelji	predavanja, radionice, individualni/grupni savjetodavni razgovori	stručne suradnice i Povjerenstvo Škole
rujan – lipanj	Rad u Povjerenstvu za upise: 1. upoznavanje interesa i namjera učenika 8.r. 2. izrada plana aktivnosti 3. realizacija programa PIU 4. provođenje e-prijava i upisa učenika	članovi Povjerenstva	anketiranje, planiranje, realizacija, evaluacija	koordinator - pedagoginja Škole
rujan – lipanj	Suradnja s vanjskim čimbenicima: 1. školska liječnica - pregledi, izdavanje mišljenja i potvrda 2. srednje škole - upoznavanje programa škola, zahtjeva prema učenicima, uvjeta upisa 3. predstavnici iz svijeta rada - upoznavanje pojedinih zanimanja, zahtjeva u obavljanju pojedinih poslova, prednosti i nedostataka 4. HZZ - PIU za učenike s teškoćama	vanjski suradnici	posjeti, predavanja, razgovor, predstavljanje	koordinatori - stručne suradnice

5. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i satima

5.1. Podaci o učenicima po odjelima

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školoovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.K	21	1	12			7	14	7	1		14	DUBRAVKA JELUŠIĆ
I.L	4	1	0		1	4		1	1			ALEKSANDRA KOLEŠ
UKUPNO	25	2	12		1	11	14	8	2		14	
II.K	14	1	8	-	-	6	8	7	2		8	MELITA KRUŠELJ
II.L	9	1	4	-	-	9		4	1			MIRA PETEK
UKUPNO	23	2	12	-	-	15	8	11	3		8	
III.K	21	1	5	-	-	21		6	3			BARBARA BOGOVIĆ
III.L	6	1	2	-	1	6		6	-			DEJANA VORKAPIĆ
UKUPNO	27	2	7	-	1	27		12	3			
IV.K	19	1	8	-	-	18		11	1			SNJEŽANA GALOVIĆ
IV.L	7	1	4	-	1	7		1	2			IVICA BENČIĆ
UKUPNO	26	2	12	-	1	25		12	3			
UKUPNO I-IV RAZRED	101	8	43	0	3	78	22	43	11		22	
V. K	20	1	15	-	-	19	-	8	4	-	-	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC
V. L	6	1	3	-	1	6	-	3	1	-	-	SILVIJA PIŠKOVIĆ
UKUPNO	26	2	18	-	1	25	-	11	5	-	-	
VI. K	18	1	10	-	4	13	-	5	1	-	-	PETRA MAKEK
VI. L	7	1	4	-	3	7	-	1	3	-	-	DANIJELA STANIŠAK
UKUPNO	25	2	14		7	20		6	4			
VII. A	12	1	9	-	2	12	-	8	3	-	-	MATIJA MAKEK
VII. B	12	1	9	-	3	11	-	5	-	-	-	VALENTINA KRUŠELJ
VII. L	7	1	4	-	1	7	-	2	3	-	-	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ
UKUPNO	31	3	22	-	6	30	-	15	6	-	-	
VIII. K	15	1	7	-	2	12	-	6	3	-	-	KRISTINA HRISTIĆ
VIII.L	7	1	3	-	3	7	-	2	3	-	-	IVANA TROHA PIRŠ
UKUPNO	22	2	10	-	5	19	-	8	6	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	104	9	64	-	19	94	0	40	21	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	205	17	107	-	22	172	22	83	32	-	22	

5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno – obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik socijalni pedagog. Tri učenice svladavaju individualizirani odgojno obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik individualizacije	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	1	0	0	0	1	6	2	2	12
Redovni program uz individualizirani pristup	0	0	1	1	0	1	4	3	10
Ukupno	0	0	1	1	1	7	6	5	22

5.3. Program rada s darovitim učenicima u školskoj godini 2022./ 2023.

Školske godine 2021./2022. provedena je identifikacija učenika 3. i 4. razreda u matičnoj i područnoj školi u sklopu projekta praćenja učenika od strane Krapinsko-Zagorske županije i RSD Futura, s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti te ostalih dodatnih oblika rada s potencijalno darovitim učenicima.

Identificirani učenici te motivirani učenici bit će praćeni i uključeni u dodatni rad s pedagoginjom u izvannastavnim skupinama u matičnoj školi u Klanjcu i područnoj školi u Lučelnici ponedjeljkom, srijedom i petkom. Također se planira održavanje radionica za sve darovite i motivirane učenike od 1. do 8. razreda tijekom školskih praznika, u sklopu inicijative RSD "Futura" i KZŽ.

PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć Osposobiti učitelje za prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, pružiti savjetodavnu podršku u radu, poticati na individualizaciju u radu Educirati i biti podrška i pomoć roditeljima/skrbnicima darovite djece
NAMJENA I NAČIN REALIZACIJE	Višestruki identifikacijski proces za učenike 3. razreda – <i>pedagog – koordinacija i sociometrijsko ispitivanje</i> : Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika U sklopu tog procesa psihološko testiranje učenika 3. razreda – vanjska suradnica, psihologinja;

	Uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema njihovim interesima i sposobnostima – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina – <i>pedagog koordinacija</i> Radionice tijekom praznika Mentorski rad u pripremama učenika za natjecanja Izvannastavni rad sa skupinama identificiranih darovitih učenika – pedagoške radionice za darovite 1 x tjedno po jedan sat u četiri skupine (matična i područna škola) od listopada do svibnja – <i>realizacija pedagog</i> Diferenciranje rada s darovitim učenicima u nastavi – <i>pedagog – koordinacija i pomoć u izradi, stručno usavršavanje učitelja</i> Stručno usavršavanje učitelja Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima/skrbnicima učenika Cjelovit i timski pristup u radu s darovitima Suradnja s vanjskim institucijama
NOSITELJI I KORISNICI	Pedagoginja - voditeljica, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici, potencijalno daroviti i motivirani učenici
VRIJEME REALIZACIJE I PLANIRANI BROJ UČENIKA	Tijekom školske godine 2022./2023. kontinuirani rad pedagoginje sa zainteresiranim učenicima u izvannastavnim skupinama – 30 učenika 4. i 5. razreda, MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica Uključivanje ostalih učenih potencijalno darovitih učenika te motiviranih učenika
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena napretka darovitih učenika i procesa: Vođenje dokumentacije o pojedinom darovitom učeniku – opisno praćenje napretka i postignuća, evaluacijski upitnici za učenike i roditelje, evaluacija procesa s ciljem kontinuiranog prilagođavanja i nadograđivanja postojećih oblika i sadržaja rada Samovrednovanje
TROŠKOVNIK	Troškovi nabave stručne literature, stručno usavršavanje učitelja, materijali za radionice, vanjski suradnici, ostali troškovi za pojedine skupine dodatne/izvannastavnih aktivnosti

PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć Osposobiti učitelje za prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, pružiti savjetodavnu podršku u radu, poticati na individualizaciju u radu Educirati i biti podrška i pomoć roditeljima/skrbnicima darovite djece
NAMJENA I NAČIN REALIZACIJE	Višestruki identifikacijski proces za učenike 3. razreda – <i>pedagog – koordinacija i sociometrijsko ispitivanje</i>: Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika U sklopu tog procesa psihološko testiranje učenika 3. razreda – vanjska suradnica, psihologinja; Uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema njihovim interesima i sposobnostima – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina – <i>pedagog koordinacija</i> Radionice tijekom praznika Mentorski rad u pripremama učenika za natjecanja Izvannastavni rad sa skupinama identificiranih darovitih učenika – pedagoške radionice za darovite 1 x tjedno po jedan sat u dvije skupine (matična i područna škola) od listopada do svibnja – <i>realizacija pedagog</i> Diferenciranje rada s darovitim učenicima u nastavi – <i>pedagog – koordinacija i pomoć u izradi, stručno usavršavanje učitelja</i> Stručno usavršavanje učitelja Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima/skrbnicima učenika Cjelovit i timski pristup u radu s darovitima Suradnja s vanjskim institucijama
NOSITELJI I KORISNICI	Pedagoginja - voditeljica, socijalna pedagoginja, knjižničarka, razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici, potencijalno daroviti i motivirani učenici
VRIJEME REALIZACIJE I PLANIRANI BROJ UČENIKA	Tijekom školske godine 2021./2022. kontinuirani rad sa zainteresiranim učenicima – 4.-8. razredi Uključivanje ostalih učenih potencijalno darovitih učenika te motiviranih učenika
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena napretka darovitih učenika i procesa: Vođenje dokumentacije o pojedinom darovitom učeniku – opisno praćenje napretka i postignuća, evaluacijski upitnici za učenike i roditelje, evaluacija procesa s ciljem kontinuiranog prilagođavanja i nadograđivanja postojećih oblika i sadržaja rada Samovrednovanje
TROŠKOVNIK	Troškovi nabave stručne literature, stručno usavršavanje učitelja, materijali za radionice, vanjski suradnici, ostali troškovi za pojedine skupine dodatne/izvannastavnih aktivnosti

5.4. Nastava u kući

Ne odvija se.

6. TJEDNI I GOD. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

RAZREDNA NASTAVA									
RAZRED	1.r.MŠ	1.r.PŠ	2.r. MŠ	2.r.PŠ	3.r.MŠ	3.r.PŠ	4. r. MŠ	4.r.PŠ	UKUPNO
HJ	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
EJ	70	70	70	70	70	70	70	70	560
MAT	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PID	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO RED	630	630	630	630	630	630	630	630	
SR	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Izborna INF	70	70	70	70	70	70	70	70	560
KAT. VJ.	70	70	70	70	70	70	70	70	560
NJ.	--	--	--	--	--	--	70	70	140
UKUPNO IZB.	140	140	140	140	140	140	210	210	
DOD	35	35	35	35	35	35	35	35	280
DOP	35	35	35	35	35	35	35	35	280
UKUPNO	70	70	70	70	70	70	70	70	
UKUPNO	875	875	875	875	875	875	945	945	7140

PREDMETNA NASTAVA										
Razred	5.K,5L		6.K,6.L		7.A, 7.B, 7.L		8.K,8.L		UKUPNO	
Broj raz. odj.	2		2		3		2		9	
Redovna	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
Hrvatski jezik	10	350	10	350	12	420	8	280	40	1400
Likovna kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	9	315
Glazbena kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	9	315
Engleski jezik	6	210	6	210	9	315	6	210	27	945
Matematika	8	280	8	280	12	420	8	280	36	1260
Priroda/ Biologija	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
Kemija	--	--	--	--	6	210	4	140	10	350
Fizika	--	--	--	--	6	210	4	140	10	350
Povijest	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
Geografija	3	105	4	140	6	210	4	140	17	595
Tehnička kultura	2	70	2	70	3	105	2	70	9	315
TZK	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
<u>Ukupno redovna nastava:</u>	45	1575	46	1610	78	2730	52	1820	221	7735
SR	2	70	2	70	3	210	2	70	9	315
<i>Izborna nastava</i>										
Vjeronauk	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
Informatika	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
Njemački jezik	4	140	4	140	6	210	4	70	18	630
<u>Ukupno izborna nastava:</u>	12	420	12	420	18	630	12	420	54	9940
UKUPNO: 9940										

6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****6.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	25	2	MARTINA FERENEC G.	4	140
	II.	23	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ	4	140
	III.	27	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ	4	140
	IV.	26	2	MARTINA FERENEC G./ SILVIJA PIŠKOVIĆ	4	140
UKUPNO I. – IV.		101	8		16	490
Vjeronauk	V.	26	2	SILVIJA PIŠKOVIĆ	4	140
	VI.	25	2	MARTINA FERENEC G.	4	140
	VII.	31	3	SILVIJA PIŠKOVIĆ	6	210
	VIII.	22	2	MARTINA FERENEC G.	4	140
UKUPNO V. – VIII.		104	9		18	630
UKUPNO I. – VIII.		205	17		34	1190

6.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	26	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	V.	26	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	VI.	23	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
	VII.	31	3	SANJA KOLMAN Č.	6	210
	VIII.	18	2	SANJA KOLMAN Č.	4	140
UKUPNO IV. – VIII.			11		22	770

6.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	25	2	MAJA LOJEN	4	280
	2.	23	2	MAJA LOJEN	4	280
	3.	25	2	MAJA LOJEN	4	280
	4.	26	2	MAJA LOJEN	4	280
	7.	31	3	MARIJO BALASKOVIĆ	6	420

	8.	22	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ	4	280
UKUPNO I. – VIII.		152	13		26	1820

6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA/HRVATSKI JEZIK	4	56	4	140	UČITELJICE RN
2.	MATEMATIKA	2	18	2	70	UČITELJ/ICA RN
3.	HRVATSKI JEZIK	2	6	2	70	UČITELJICE RN
	UKUPNO I. - IV.	8	80	8	280	
1.	HRVATSKI JEZIK	2	35	2	70	UČ. HRVATSKOG JEZIKA
2.	MATEMATIKA	3	50	3	105	UČ. MATEMATIKE
3.	ENGLESKI JEZIK	1	25	1	35	UČ. ENGLSKOG JEZIKA
4.	FIZIKA	1	20	1	35	UČ. FIZIKE
5.	GEOGRAFIJA	1	20	1	35	UČ. GEOGRAFIJE
6	BIOLOGIJA	1	18	1	35	UČ. BIOLOGIJE
7.	POVIJEST	1	20	1	35	UČ. POVIJESTI
	UKUPNO V. - VIII.	10	147	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	17	127	16	595	

6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		učitelj izvršitelj
				T	G	
1.	MATEMATIKA	8	35	8	280	UČ RN
	UKUPNO I. - IV.	8	35	8	280	
1.	POVIJEST	1	4	1	35	UČ. POVIJESTI
2.	GEOGRAFIJA	1	12	1	35	UČ. GEOGRAFIJE
3.	BIOLOGIJA	2	20	2	70	UČ. BIOLOGIJE
4.	MATEMATIKA	1	16	1	35	UČ. MATEMATIKE
5.	ENGLESKI JEZIK	1	4	1	35	UČ. ENGLSKOG JEZIKA
6.	KEMIJA	1	8	1	35	UČ. KEMIJE
7.	NJEMAČKI	2	10	2	70	UČ. NJEMAČKOG JEZIKA
	UKUPNO V. - VIII.	9		9	315	
	UKUPNO I. - VIII.	17		17	595	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

6.3. Obuka plivanja

Tijekom 2019./2020. i 2020./2021. zbog pande Mije koronavirusa nije provedena obuka plivanja za treće razrede. U ovoj 2021./2022. U sklopu projekta HŠSS-a „Hrvatska pliva“ nadoknadili smo dvije generacije te je realizirana obuka plivanja. U 2022./2023. u sklopu istog projekta bit će uključeni učenici četvrtih razreda.

7. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	192
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	kolovoz, rujan	
1.4. Izrada školskog kurikula		
1.5. Izrada Razvojnog i akcijskog plana škole	srpanj, kolovoz	
1.6. Izrada tjednih zaduženja učitelja, str. suradnika i ostalih djelatnika		
1.7. Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća	tijekom godine	
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata		
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
1.13. Sudjelovanje u izradi financijskog plana		
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz, rujan	384
2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	rujan	
2.3. Organizacija rada škole (upute, mjerila, protokoli)	rujan	
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	kolovoz, rujan	
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan, tijekom godine	
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	svibanj, lipanj tijekom godine	
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	tijekom godine	
2.12. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita		
2.13. Organizacija dežurstava	ožujak, travanj	
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	tijekom godine	
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom godine	
2.16. Stvaranje pozitivnog ozračja radi postizanja dobrih rezultata u radu	lipanj, kolovoz	
2.18. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svih oblika obrazovanja i projekata		
2.19. Koordinacija Erasmus+ KA1 projekata 2020.		
2.20. Prijava na natječe i programe	listopad, siječanj	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole		
3.1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	tijekom godine	

3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	prosinac, lipanj tijekom godine	224
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava		
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom godine	
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom godine	
3.7. Pregled obavezne dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine	
3.8. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa	siječanj, kolovoz	
3.9.Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole	tijekom godine	
3.11.Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine	rujan, lipanj kolovoz	
RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		
4.1. Izvršni poslovi – rad na provođenju zaključaka i odluka stručnih tijela	tijekom godine	120
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		
4.3. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5. 5.1. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima, individualni rad s učiteljima		
5.2. Suradnja a pedagoginjom, soc. pedagoginjom i knjižničarkom		224
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		
5.4. Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima		
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	tijekom godine	
5.6. Briga o sigurnosti, zdravlju, pravima i obvezama svih zaposlenika		
5.7. Praćenje napredovanja učenika		
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Informiranje i savjetovanje roditelja putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	rujan, tijekom godine	
5.11. Razvijanje suradnje, tolerancije i pozitivnih međuljudskih odnosa		
5.12. Skrb o stručnom usavršavanju i osposobljavanju		
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6. Rad i suradnja s tajnikom škole		
6.1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	tijekom godine	192
6.2. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		
6.3. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, probavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa		
6.4. Poslovi vezani uz radne odnose (zapošljavanje, natječaji, prijava, ugovori)		
6.5. Poslovi zastupanja škole u javnosti		
6.6. Rad i suradnja s računovođom škole (fin. plan, praćenje realizacije, fin. izvješće, rebalans)		
6.7. Izrada financijskog plana škole	tijekom godine	
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, praćenje materijalnih rashoda škole	srpanj, prosinac prosinac	
6.9 Organizacija i provedba inventure		
6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i poslovi vezani uz e-maticu	lipanj	

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi		
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		
6.14. Razmatranje i donošenje prijedloga planova investicija i ulaganja		
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7. Predstavljanje škole		
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		
7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i teh. Kult.		
7.7. Suradnja s Osnivačem, KZŽ		
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		
7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom		
7.12. Suradnja s Policijskom upravom		
7.13. Suradnja s Župnim uredom		
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		
7.15. Suradnja s gradom Klanjcem		
7.16. Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama		
7.17. Suradnja s udrugama, sportskim društvima, org. civilnog društava		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8. Stručno usavršavanje u školi		
8.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a		
8.2. Stručno usavršavanje u sklopu Erasmus + programa i programa AMPEU		
8.3. Praćenje pedagoške i stručne literature		
8.4. Ostala stručna usavršavanja		
8.5. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9. Vođenje evidencija i dokumentacije, pisanje Spomenice škole		
9.1. Ostali nepredvidivi poslovi		
9.2. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	tijekom godine, srpanj, kolovoz	160
		1768

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠK. GOD. 2022./2023.			
RB	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BR: SATI GOD.
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	<i>razrađeno po potpodručjima</i>	110,0
1.1	Utvrdjivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika tj. podataka dobivenih samovrednovanjem rada škole - KREDA I SWOT analiza rada škole, ankete za učenike, učitelje i roditelje; kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, lipanj - kolovoz	10,0
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, siječanj, svibanj - kolovoz (periodična evaluacija i prema potrebi redefiniranje postojećih planova i programa)	5,0
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, lipanj - kolovoz i tijekom školske godine prema potrebi	90,0
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	5,0
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU (12,5h tjedno)	<i>plan</i>	442,5
		<i>obavezno</i>	442,5
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	tijekom školske godine prema potrebi te prema kalendaru rada Povjerenstava za upis djece u 1. razred	15,0
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.	tijekom školske godine	5,0
2.3	Praćenje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	<i>po potpodručjima</i>	107,0
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenicima s teškoćama i darovitim učenicima)	tijekom nastavne godine	120,0
2.5	Savjetodavni rad i suradnja (stručni tim, učitelji, učitelji pripravnici, ostali suradnici)	tijekom školske godine	133,0
2.6.	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine prema <i>Školskom planu</i>	2,5

		<i>i programu stručnog usavršavanja</i>	
2.7	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PIU)	tijekom školske godine	30,0
2.8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom školske godine prema <i>Programu zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	10,0
2.9	Sudjelovanje u realizaciji <i>Programa kulturne i javne djelatnosti škole</i> (GOO), sudjelovanje u radu Radne skupine za darovite učenike KZŽ, „RSD Futura“; sudjelovanje u projektima koje organiziraju druge organizacije – Erasmus+ KA1 projekt „P.I.K. za mene i moju digitalnu generaciju“, „Daroviti, talentirani i motivirani“, Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika“, „Trening životnih vještina“, „SNEP-2 Junior“	tijekom nastavne godine prema <i>Programu kulturne i javne djelatnosti škole</i>	20,0
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	periodične analize u studenom i svibnju; polugodišnja analiza u prosincu/siječnju i godišnja u srpnju/kolovozu	54,0
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata (2 x godišnje)		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne/školske godine		
3.2	Istraživanja i samovrednovanje rada škole/stručnog suradnika pedagoga u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovne prakse	tijekom školske godine	
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	tijekom školske godine	110,0
V.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (<i>preporuka v.s.Matasa 1h tj.</i>)	tijekom školske godine	67,5
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.2	Dokumentacijska djelatnost		
VI.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	100,0
6.1.	Vođenje izvannastavnih skupina za potencijalno darovite učenike		
6.2	Nepredviđeni poslovi (organizacijski poslovi, rješavanje nepredviđenih situacija u školi i dr.)	tijekom školske godine prema potrebi	100,0
SVEUKUPNO			884,0

7.3. Godišnji plan stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2022./2023.		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.	Poslovi vezani za odgojno- obrazovnu djelatnost	
	a) organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	100
	b) stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	36
	c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	72
	d) pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	72
	e) upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad	36
	f) koordinacija, praćenje i vođenje projekata	36
SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM TIMOVIMA I RAVNATELJEM		
2.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	108
	Suradnja s ravnateljem stručnom službom	36
	Rad na izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa	12
STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST		
3.	a) organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	108
	b) nabava knjiga i ostale građe	35
	c) stručna obrada građe	72
	d) zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	36
	e) statistika	36
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
4.	a)organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga	36
	b)obilježavanje dana škole	15
	c)obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.	individualno stručno usavršavanje	120
	praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	praćenje dječje literature	
	sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u školi	
	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	
	suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama	
	suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama	
OSTALI POSLOVI		
6.	Planiranje i programiranje	31
	Poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika	
	Organizacija i tiskanje školskog lista	
	Uključenje i sudjelovanje s učenicima u eTwinning projektu	
UKUPNO:		884

7.4. Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (rad u školi i/ili rad na daljinu)		
- 177 nastavnih dana	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA <i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i> <i>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <i>1.3. Edukativna pomoć učenicima s teškoćama:</i> – vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. koncentracije, opuštanja, manipulativne spretnosti, strategije učenja, pomoć u učenju – identifikacija teškoća <i>1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama</i> <i>1.5. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i> <i>1.6. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</i> 2. RAD S RODITELJIMA <i>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</i> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicom u nastavi, pripravnicima, koordinacija rada pomoćnica u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva • Uredom državne uprave KZZ • ustanovama socijalne skrbi (CZSS, Obiteljski centar) • zdravstvenim ustanovama (ZZJZKZZ, CPO KZZ, liječnici specijalisti i opće prakse, psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, i dr.) • policijskim postajama – odjel za maloljetničku delinkvenciju,	25	885 (177x5)

• preventivski tim • pravosudnim organima • organizacijama civilnog društva • drugim stručnjacima (psiholozi, logopedi, rehabilitatori, itd.) i ustanovama (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, HZZ, KZZ, ZARA)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA (rad u školi i/ili rad na daljinu)	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE <i>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</i> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad – sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole, kurikulumu škole, školskog razvojnog plana	5	177 (177x1)
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<i>Individualno i grupno</i> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	354 (177x2)
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE - projekt „P.I.K. za mene“ i moju digitalnu generaciju, Erasmus+ K1projekt – jedan od nositelja aktivnosti - projekt „Baltazar6“ i suradnja s Udrugom mladih Feniks– koordinator na razini škole - projekt "Zdrav za 5" - koordinator na razini škole - Trening životnih vještina - jedan od nositelja aktivnosti - SNEP 2 – Junior – jedan od nositelja aktivnosti		
V. OSTALI POSLOVI (rad u školi i/ili rad na daljinu)		

– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (sjednice učiteljskih i razrednih vijeća, tim za kvalitetu, aktiv razredne i predmetne nastave) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI (44 nenastavnih radna dana)	-	352 (44x8)
UKUPNO	40	1768

7.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA		
1.	IZRADA NACRTA NORMATIVNIH AKATA SATI GODIŠNJE	
a)	izrada nacrtu i dopuna normativnih akata	20
b)	izrada i dopuna normativnih akata	40
c)	izrada rješenja, ugovora, odluka	100
d)	praćenje zakonskih propisa	160
2.	KADROVSKA EVIDENCIJA	
a)	izrada novih personalnih dosjea	30
b)	vođenje evidencije o radnicima	30
c)	ispunjavanje prijava i odjava HZZO i HZMIO	15
d)	izrada teksta za natječaj	10
e)	izrada raznih tiskanica i rješenja iz radnog odnosa	80
f)	izrada plana za godišnji odmor- odluka	32
g)	vođenje evidencije bolovanja i odsutnosti s posla	20
h)	vođenje evidencije za pomoćnike u nastavi	40
3.	PRISUSTVOVANJE U UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	
a)	pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, sudjelovanje i pisanje zapisnika za Vijeće roditelja i sl. tijekom godine 1	120
4.	PRIJEM I DOSTAVA POŠTE, UDRUŽBENI ZAPISNIK	
a)	prijem pošte, priprema i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika	60
5.	VOĐENJE EVIDENCIJE	
a)	vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema, pregled matične knjige	20
b)	izdavanje potvrda učenicima o polasku škole, izrada duplikata svjedodžbi	20
c)	poslovi oko osiguranja učenika	8
6.	NABAVA I NARUDŽBE	
a)	Izrada narudžbenica, naručivanje robe	120
b)	provedba jednostavne nabave roba i usluga	60
7.	OBRAČUN I ISPLATA NAKNADA DJELATNICIMA	
a)	obračun i isplata plaća	200
b)	obračun naknade bolovanja	10
c)	obračun i isplata prijevoza na posao	20
d)	vođenje blagajničkog dnevnika, uplate, isplate	40
e)	sudjelovanje u izradi financijskog plana i programa	20
f)	obračun i isplata plaća u projektu Baltazar	20
g)	obračun isplata u projektu E-tehničar, GOO	10
h)	obračun sudskih presuda i vođenje evidencije	10
i)	obračun plaće učitelja u produženom boravku	60
j)	obračun i isplata putnih naloga	40
8.	OSTALI POSLOVI	
a)	Sudjelovanje na seminarima	30
b)	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	50
c)	Organizacija poslova tehničkog osoblja	80
d)	Priprema dokumentacije, rad na projektima (Zalogajček, Baltazar, Shema voća)	100

e)	Uspostava sustava unutarnje kontrole	20
f)	Ostali nepredviđeni poslovi	81
	UKUPNO	1776

PLAN RADA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA		
1.	Izrada financijskog plana i rebalansa	40
2.	Izrada financijskog izvještaja za Školski odbor, Općinu, Županiju, Ministarstvo	50
3.	Izrada financijskih izvještaja, tromjesečni polugodišnji, završni račun i statističkih izvještaja	140
4.	Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, ulaznih i izlaznih računa, blagajničkih izvještaja te kontrola ispravnosti istih	240
5.	Provjera, kontiranje i knjiženje plaća, naknada i sl	40
6.	Obračun školske kuhinje , izrada uplatnica i ugovora, evidentiranje naplate	60
7.	Izrada upitnika fiskalne odgovornosti i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	60
8.	Priprema inventure i obračun amortizacije i inventure XII., I., II.	30
9.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom i drugim osoblje tijekom godine	40
10.	Plaćanje virmanskih naloga putem Internet bankarstva	40
11.	Praćenje zakonskih propisa	20
12.	Sudjelovanje na aktivnostima i seminarima	30
13.	Rad na projektima (Baltazar, Zalogajček, Erasmus, Shema voća)	80
14.	Ostali nepredviđeni poslovi	22
	UKUPNO	888

7.6. Plan rada tehničkog osoblja

PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA		
1.	Loženje i kontrola centralnog grijanja(redovno i skraćeno)sezona loženja	500
2.	Održavanje instalacija	260
3.	Održavanje i popravak električnih i vodovodnih i drugih instalacija	70
4.	Krećenje školskog interijera	120
5.	Košnja i održavanje zelenih površina	100
6.	Čišćenje snijega	80
7.	Podizanje i predaja pošte	60
8.	Održavanje protupožarnih aparata	24
9.	Pomoć pri uređenju učionice za potrebe nastave	120
10.	Popravak namještaja, popravak sredstava za rad, oštećenja na zidovima	230
11.	Kontrola unutrašnjeg i vanjskog prostora i zgrada radi sigurnosti učenika	35
12.	Sudjelovanje u radu školske zadruge i aktivnostima koje organizira škola te kulturnim i javnim djelatnostima škole	35
13.	Ostalu nepredviđeni poslovi	134
UKUPNO		1768

PLAN RADA KUHARA		
1.	Pripremanje toplog obroka za učenike	1162
2.	Sastavljanje i planiranje jelovnika i izrada narudžbe	36
3.	Održavanje higijene, čišćenje kuhinje i spremišta robe	394
4.	Održavanje opreme i kontrola namirnica u kuhinji	36
5.	Vođenje evidencije HACCAP-a	36
6.	Suradnja s učiteljima i učenicima na planiranju zdrave prehrane	20
7.	Individualno stručno usavršavanje, pohađanje nutricionističke radionice	42
8.	Ostali nepredviđeni poslovi	50
UKUPNO		1776

PLAN RADA SPREMAČICE		
1.	Čišćenje, pranje i dezinfekcije učionica, hodnika, wc, stepenica, kancelarija, zbornice, blagovaonice	1100
2.	Čišćenje okoliša škole	130
3.	Pranje prozora i staklenih površina	200
4.	Čišćenje i održavanje lustera, vrata	120
5.	Briga o cvijeću i hortikulturi	120
6.	Ličenje zidova/ interijera škole	30
7.	Ostali nepredviđeni poslovi	68
UKUPNO		1776

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Razmatranje i prihvaćanje polugodišnjeg financijskog izvještaja Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji školskog preventivnog programa Izvješće o realizaciji GPP i ŠK za 2022./2023.	RAVNATELJICA TAJNICA RAČUNOVOĐA ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA
9. mj.	Razmatranje i analiza Školskog razvojnog i akcijskog plana Donošenje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa	
10. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Donošenje financijskog plana za 2023.	
12. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Donošenje izmjene financijskog plana za 2023.	
1. mj.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP	
2. mj.	Donošenje financijskog obračuna za 2022. Prve izmjene financijskog plana za 2023. Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2023.	
7. mj.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha) Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji ŠPP Donošenje polugodišnjeg financijskog obračuna za 2023.	
8. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Izvješće o ostvarivanju Školskog razvojnog plana, GPP i ŠK za 2022./2023.	

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. sjednica Učiteljskog vijeća Zakonitost rada u školi – Zakon, pravilnici, protokoli Organizacija rada u novoj 2022./2023. školskoj godini Suradničko učenje – izvješće s mobilnosti i radionica (Dragica Gajšak)	

RUJAN	2. sjednica Učiteljskog vijeća • Usvajanje pojedinih sadržaja vezano za Godišnji plan i program rada OŠ Antuna Mihanovića za školsku godinu 2022./2023. • Prijedlog plana rada učiteljskog vijeća za 2022./2023. • Plan stručnog usavršavanja učitelja za 2022./2023. (u školi, izvan škole, individualno) • Razvojni i akcijski plan škole • Raspored informacija razrednika i predmetnih učitelja za roditelje • Prihvatanje prijedloga Školskog kurikulumu OŠ Antuna Mihanovića Klanjec • Verifikacija IOOP za učenike s TUR • Oslobođenje učenika od nastave TZK • Razno – pitanja i prijedlozi	• Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica
LISTOPAD	3.sjednica Učiteljskog vijeća • Interaktivno poučavanje- radionica, diseminacija s mobilnosti (Marija Jelinić) • Donošenje izvedbenih planova odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole • Izvješća sa stručnih skupova • Upiti i prijedlozi	• Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica
LISTOPAD	4.sjednica Učiteljskog vijeća • Tablets and smartphones: Using mobile devicea as educational Tools – radionica i izvješće s mobilnosti	• Učiteljica Matematike
STUDENI	5. sjednica Učiteljskog vijeća • „Learn to Teach English and Any Other Subject with Drama“ – radionica i diseminacija (Nikola Vranić) • Školski projekti- izvješće • Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere • Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja	• Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica
SIJEČANJ	6.sjednica Učiteljskog vijeća • Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja • Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti • Razvojni plan škole - realizacija • Game based learning and Gamification – radionica i izvješće s mobilnosti (Aleksandra Koleč) • Pripreme za natjecanja u znanju, smotre i susreta, športska natjecanja	• Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Gost predavač
VELJAČA	7.sjednica Učiteljskog vijeća • Profesionalna orijentacija učenika • Dogovor za roditeljske sastanke • Stručno usavršavanje: Primjer dobre prakse	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
TRAVANJ	8.sjednica Učiteljskog vijeća • Stručno usavršavanje: _____ • Izvješća o provedenim natjecanjima • Kolegijalno opažanje nastave • Izvješća sa stručnih usavršavanja	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
SVIBANJ	9. sjednica Učiteljskog vijeća • Provođenje i analiza samovrednovanja • Stručno usavršavanje: Primjeri dobre prakse (ŠRP) • Tekući poslovi i zadaci do kraja školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

LIPANJ	<u>10.sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Ostvarenje GPP, analiza realizacije nastavnog plana i programa - Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda - Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanje ocjene vladanja - Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova - Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi - Izvešća učitelja o realizaciji školskih projekata i IUN - Izvešća s IUN	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
SRPANJ	<u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Rezultati dopunskog rada - Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanje ocjena - Utvrdjivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije - Izvešće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza uspjeha učenika 5. razreda - Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti - Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
KOLOVOZ	<u>12. sjednica Učiteljskog vijeća</u> - Izvešće o realizaciji ŠK i GPP - Rezultati samovrednovanja - analiza - Utvrdjivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu - Evaluacija stručnog usavršavanja - Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini - Razno, informacije i novosti	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
RUJAN	- godišnji plan razrednog vijeća - rad s učenicima s TUR - rad s darovitim učenicima - analiza odgojno-obrazovne strukture učenika 5. razreda	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
LISTOPAD	- realizacija plana i programa - rad s učenicima s posebnim potrebama - analiza odgojno-obrazovne situacije	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
STUDENI	- vladanje učenika i suradnja s roditeljima - pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR i darovitim učenicima - profesionalna orijentacija učenika	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
PROSINAC	- analiza uspjeha u učenju i vladanju - realizacija međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđenje rada u drugom polugodištu	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji

SIJEČANJ	- praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima - uključivanje u natjecanja, smotre i susrete - kulturna i javna djelatnost škole u drugom polugodištu	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
OŽUJAK	- odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okružju - vladanje učenika i suradnja s roditeljima	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
SVIBANJ	- suradnja s roditeljima - samovrednovanje - analiza uspjeha u učenju i vladanju	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
LIPANJ	- utvrđivanje uspjeha učenika - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - realizacija nastavnog plana i programa	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji
IX. – VI. mj.	<i>Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.</i>	- ravnateljica - stručni suradnici - razrednici - ostali učitelji

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika, zamjenika predsjednika Godišnji plan i program 2022./2023. – razmatranje pojedinih sadržaja Kalendar rada u 2022./2023. Prijedlozi za poboljšanje rada škole Organizacija rada, osiguranje, prehrana učenika Školski kurikulum Samovrednovanja rada škole - rezultati za prošlu školsku godinu	Ravnateljica Tajnica Članovi Vijeća roditelja Pedagoginja
Siječanj	Izvešće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija Izvešće na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Lipanj	Izvešće na kraju školske godine Izvešće ŠPP i stanje sigurnosti – realizacija Analiza samovrednovanja	
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednicu i pored planiranog prema potrebi.		

8.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Listopad	Izbor rukovodstva Upoznavanje s planom rada Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Upoznavanje s ostalim školskim pravilnicima, propisima i dokumentima Sandučić povjerenja Rezultati samovrednovanja rada škole od strane učenika prijedlozi za unapređenje kvalitete rada i života u školi Praćenje i uključivanje u realizaciju dodijeljenih sredstava za prošlu godinu Prijava na natječaj za Dječji participativni proračun	Učenici, Ravnateljica, pedagoginja
Siječanj	Aktualnosti i osvrt na prvo obrazovno razdoblje Školska pravila	Učenici,

	Prijedlozi za unapređenje kvalitete rada	Ravnateljica, Pedagoginja
Svibanj	Osvrt na nastavnu godinu Prijedlozi za daljnji rad	Učenici, Ravnateljica, Pedagoginja
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća učenika u dogovoru sa stručnim suradnicima prema potrebi saziva sjednicu tijekom godine.		

9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- a) osobno stručno usavršavanje u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- b) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave
- c) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- d) sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednomu dvije godine

Svaki učitelj vodi evidenciju o individualnom permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2022./ 2023. te na zahtjev ravnatelja podnosi izvješće.

9.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU

R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Suradničko učenje – izvješće s mobilnosti i radionica	Dragica Gajšak	rujan
2.	Interactive Teaching- Educational Games, Outdoor Activities, New Technologies- radionica, diseminacija s mobilnosti	Marija Jelinić	listopad
3.	Tablets and smartphones: Using mobile devicea as educational Tools – radionica i izvješće s mobilnosti	Anita Pripeljaš B.	listopad
4.	„Learn to Teach English and Any Other Subject with Drama“ – radionica i diseminacija	Nikola Vranić	studeni
5.	Game Based Learning and Gamification – radionica i diseminacija	Aleksandra Koleč	prosinac
6.	Dijabetes kod učenika	Vanjski predavač	siječanj
7.	Rad s darovitim učenicima	Vanjski predavač (psiholog)	siječanj
8.	Poremećaji iz autističnog spektra	Vanjski predavač	veljača

9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Mindfulness	Jelena Bošnjak i Sanja Kolman Č.	1. polugodište
2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i smjernice za izradu individualiziranih kurikuluma	Jelena Bošnjak	.listopad
3.	Utjecaj traume na razvoj djece i mladih	Vanjski predavač (psihijatar)	veljača
4.	Spremnost na promjenu ponašanja - radionica	Jelena Bošnjak	2. polugodište

Stručno vijeće razrednika			
R.br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
1.	Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu: - Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu; planiranje tema za sat razrednika i drugih aktivnosti u sklopu preventivnog programa - Dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka - Procjena potreba razrednih odjela	Ravnateljica Marija Jelinić Jelena Bošnjak Svi razrednici	9. mj.
2.	Primjena Elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika - Analiza vladanja učenika - Kako unaprijediti uspjeh i motivaciju učenika	Ravnateljica Marija Jelinić Jelena Bošnjak Svi razrednici	11. mj. 5. mj.

9.3. Stručna usavršavanja izvan škole

9.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA MEĐUŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJI	RUJAN – LIPANJ (NAJMANJE 3 VIJEĆA)	6 + 4
Ukupno sati tijekom školske godine			18 po učitelju

9.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE MZO AMPEU NCVVO HZOŠ HUROŠ CARNET	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJI	RUJAN - LIPANJ	36 12 27 18
Ukupno sati tijekom školske godine			93

9.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021. temeljem Plana donesenog na Učiteljskom vijeću u rujnu.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

DATUM/ MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
8.9.2022.	Međunarodni dan pismenosti	Učiteljice HJ	Izrada plakata
10.9.2022.	Godišnjica rođenja Franje Ivekovića	Učiteljice HJ	Izrada plakata
21.9.2022.	Međunarodni dan mira	Učiteljica HJ i GK, 7.r.K.	Posjet izložbi u Galeriji AA, pisanje i objava izvješća, Kiparska rješenja na temu mira
26.9.2022.	Europski dan jezika	Učiteljica engleskog jezika	Natjecanje – prepoznavanje jezika, prezentacije, slušanje, čitanje
30. 9. ,1. i 2. 10.	Klanječke jeseni	Učitelji i učenici, Kulturni centar, Grad Klanjec	Sudjelovanje u kulturno-umjetničkom programu, prezentacija rada UZ "Tepka"
5. – 9. 10.	Dječji tjedan	Učitelji i stručne suradnice	Aktivnosti u okviru nastave
8.10.2022.	Dan Hrvatskoga sabora	Učiteljica Povijesti i učenici 8. razreda	Izrada plakata i prezentacija.
13.10. 2022.	Dani kruha	Vjeroučiteljice, razrednici i učenici	Blagoslov kruha
18.10. 2022.	Milijun djece u molitvi za jedinstvo i mir	Vjeroučiteljice, učenici	Zajednička molitva krunice
21. 10.2022.	Gostovanje književnice u školi	Učiteljice HJ, knjižničarka, Kul. centar	Susret učenika s književnicom, intervju
14. 11. 2022.	- obilježavanje godišnjice smrti Antuna Mihanovića	- učiteljice Hrvatskog jezika, Povijesti, razrednici i učenici 8. r.	- posjet grobu, spomeniku u Klanjcu, čitanje literarnih radova, školski sat posvećen Antunu Mihanoviću
16.11.2022.	Dan tolerancije	Gost predavač Ravnateljica, stručne suradnice, učiteljica HJ	Radionica i sastanak
17.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Uč. Povijesti, razrednici	Predavanje predstavnika UVSPDR Barun i suradnja s predstavnicima UBDR Kumrovec – Zagorska Sela, izrada prigodnog plakata i prezentacija.
veljača	Međunarodni dan materinjeg jezika	učiteljice Hrvatskog jezika, učenici	plakat, prezentacija, predstavljanje reprezentativnog djela
20. 3. 2023.	Svjetski dan pričanja	učitelji i učenici razredne	Čitanje knjiga, osmišljavanje

	priča	nastave PŠ Lučelnica,	načina prezentacije, rješavanje stvaralačkih zadataka, online vježbe i zadaci, escape room.
4.10. 2022.	Svjetski dan tablice množenja	učiteljice Matematike i PN te učenici od 3. -8. razreda	organizacija i provedba natjecanja
12. 2022.	Večer matematike	učiteljice Matematike i RN, učenici 1. -8.r.	Interaktivne radionice za učenike i roditelje
14. 3. 2023.	Dan broja pi	učiteljice matematike, učenici 7. i 8. r.	plakat, prezentacija, natjecanje, radionica na satu matematike
26.5.2023.	Svjetski dan sporta	učenici, učitelj TZK-e	Atletski miting "Trči, skoči, baci 2023."; biciklijada za učenike, učitelje i građanstvo
10.6.2023.	Dan škole, godišnjica rođenja Antuna Mihanovića	Učitelji i učenici	Sudjelovanje na svečanosti dodjele pjesničke nagrade. Obilježavanje godišnjice rođenja i školska priredba
15.11. - 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici, stručne suradnice, pedagoginja	Virtualni sastanak
20.11.2022.	Međunarodni dan prava djeteta	Stručne suradnice i razrednici	Radionice za učenike
3.12.2022.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručne suradnice i razrednici, vanjski suradnici	Posjet i druženje učenika u suradnji s COOKT
10.12.2022.	Dan prava čovjeka	Pedagoginja, učiteljica Povijesti, učiteljica HJ i koordinatori GOO (Jelinić, Krušelj, Benčić)	Debata, parlamentarna radionica u sklopu projekta Šafran.
16. 12. 2022.	Božićna priredba	Učenici, učitelji	Svečana priredba za roditelje i građanstvo
travanj	Noć knjige	Marica Lojen	Čitanje, analiza djela, kritički osvrt
15.05.2023.	Svjetski dan obitelji	Vjeroučiteljica učenici 3.r.	Izrada prigodnog plakata
svibanj 2023.	Dan državnosti (30.5.)	učiteljica Povijesti i učenici 8. razreda	Izrada prigodnih sadržaja
veljača 2023.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.2.)	učiteljica Povijesti, učenici	Izrada prigodnih sadržaja
siječanj	Dan sjećanja na holokaust (27.1.)	učiteljica Povijesti, učenici	Izrada prigodnih sadržaja, sudjelovanje u Festivalu tolerancije Dijalogije
svibanj 2023.	predavanje predstavnika UVSPDR Barun	učiteljica Povijesti, učenici 8. razreda, vanjski predavač (udruga Barun)	Predavanje veterana o Domovinskom ratu
21. 3.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Jelena Bošnjak	Prezentacija za učenike, osvještavanje o pravima osoba s Down sindromom, prigodno obilježavanje nošenjem različitih, šarenih čarapa
18.10.	Dan kravate	učiteljica Povijesti	Izrada prigodnih materijala
listopad	Mjesec školskih knjižnica	Marica Lojen, Marijo	Rješavanje on-line kviza "Sve je

		Balašković	Iako kad si mlad" vezano uz Godinu mladih 2022.
veljača	Naša domaća reč	Marica Lojen, Ravnateljica, pjesnici Vera Grgac i Željko Taboršak	Druženje na večer s pjesnicima i izvornim govornicima sutlanskog kraja
lipanj	Dan škole	učenici, učitelji, djelatnici škole	Svečana školska priredba

10.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

10.2.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

1. **Zavod za javno zdravstvo** KZZ Zlatar, Služba za provedbu preventivno odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi slijedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

1. MJERE HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE				
a) Cijepljenje i docjepljivanje				
Razred	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE			vrijeme
1.razred	PRIORIX (ospice+zaušnjaci+rubeola) IPV dječja paraliza)			Prema planu Školske liječnice
8. razred	Ana -Di -Te+ IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)			
	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a			
b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti				
2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI				
2.1.	Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole			Kontinuiran o cijele godine
2.2.	Sistematski pregled u petom razredu			
2.3.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu			
2.4.	Namjenskipregledi (pregledzasportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)			
2.5.	Probiri	I. razred	Zubna putovnica	
		III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja	
		VI. razredi	Određivanje tjelesne visinei pregled kralježnice Zubna putovnica	
3. SAVJETOVALIŠNI RAD				
3.1.	Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju			Kontinuiran o cijele godine
3.2.	Rad u komisijama s učiteljima i stručnim suradnicima			
3.3.	Rad s roditeljima	Aktivnosudjelovanje u rješavanjuproblema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima		

3.4.	Stručni rad s učiteljima	Savjetovanje, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika	
3.5.	Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb)		
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama)			
1. razred	Pravilno pranje zubi po modelu		
3.razred	Skrivene kalorije (piramida prehrane)		
5.razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena		
	8. i 5. razred. - Probir – mentalno zdravlje		
5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA			
5.1.	Higijensko sanitarna kontrola škola		kontinuirano
5.2.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Svaki objekt barem dva puta godišnje	
		Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje	

10.2.2. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita

U svim razredima, kroz nastavne predmete, satove RO, organizaciju izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem učenika u brojna sportska, kulturna i humanitarna događanja, provodi se program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti.

Moduli „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete te satove razrednika.

U okviru socijalne zaštite stručne suradnice škole surađuju sa Centrom za socijalnu skrb glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju i potičemo kontinuiranu suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu stručnih suradnica.

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Mjere zaštite odnose se na:

- osiguravanje provođenja zaštite na radu
- nadziranje primjene mjera i pravila zaštite na radu
- predlaganje školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- omogućavanje upoznavanja zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu
- izdavanje naloga zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- pridržavanje propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu
- upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje za rad na siguran način
- upoznavanje s mogućim opasnostima svog radnog mjesta
- korištenje propisanih zaštitnih sredstava
- izvještavanje ovlaštene osobe o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima
- sistematske preglede svih zaposlenih.

Sanitarno-zdravstvene mjere odnose se na:

- sistematski pregledi djelatnika škole
- polugodišnji sanitarni pregled kuharica
- čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica
- praćenje i provođenje sigurnosnih mjera u radu
- provjeravanje ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja u dvorani TZK-a
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata
- provjera ispravnosti rasvjete u školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- vođenje kotlovnice
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata.

10.4. Školski preventivni programi i preventivna strategija škole

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovna škola Antuna Mihanovića broji 205 učenika. U sklopu osnovne škole djeluje i područna škola u Lučelnici. Nastavu izvodi 8 učitelja razredne nastave i 20 učitelja predmetne nastave. Učenici pohađaju školu samo u prijedpodneвноj smjeni. Naša škola aktivno sudjeluje u prevenciji ovisnosti i nasilja među vršnjacima. Najbolji način prevencije ovisnosti i nasilja među učenicima jest zajedničko djelovanje odgojno-obrazovnih institucija, roditelja i ostalih čimbenika u široj društvenoj zajednici

Prevenciju u školi provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika.

Temeljem analize odgojno-obrazovne situacije po razredima, analize evidencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika te zapažanja razrednika i učitelja, procjenjuje se da je preventivne aktivnosti potrebno obogatiti sadržajima s ciljem:

- razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika te jačanja otpornosti učenika (s učenicima i roditeljima)
- promicanja akademskog uspjeha i učenja: tehnike učenja, razvijanje radnih navika (s učenicima i roditeljima)
- osnaživanja učitelja za izgradnju što kvalitetnijih odnosa s učenicima i roditeljima te postizanje što bolje suradnje s učiteljima
- jačanja kompetencija roditelja (individualni rad i rad na roditeljskim sastancima).

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj je, kroz preventivne aktivnosti i programe, unaprijediti zaštitu zdravlja mladih, smanjiti interes za sredstva ovisnosti te osvijestiti potrebu zajedničkog djelovanja na prevenciji nasilja među vršnjacima, a i drugih oblika problema u ponašanju

CILJEVI PROGRAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

- Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima
- Provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i zaštitu prava učenika sukladno važećim zakonima i pravilnicima
- Senzibilizacija roditelja, učenika i učitelja za problem nasilja među djecom i mladima
- Razvijanje komunikacijskih vještina, vještina rješavanja sukoba uz promicanje tolerancije i uvažavanja drugih

CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

- Pобољшanje kvalitete života djece i mladih kroz promoviranje zdravih stilova života
- Jačanje zaštitnih čimbenika i umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika koji utječu na razvoj ovisnosti ili drugih oblika problema u ponašanju
- Pružanje stručne pomoći djeci i mladima s problemima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće u učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja
- Educiranje svih sudionika školskih preventivnih programa s ciljem jačanja osobnih i profesionalnih kompetencija u radu s učenicima i njihovim roditeljima

NOSITELJI ŠPP

- ravnateljica
- socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP
- pedagoginja
- svi učitelji
- knjižničarka
- školska liječnica

- drugi stručnjaci – vanjski suradnici Obiteljskog centra KZŽ i Centra za prevenciju ovisnosti, CZSS, PU Klanjec, ŠK

AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije
1. Sigurnost djece u školi -Nadzor učenika – dežurstvo na dolasku i odlasku iz škola te na odmorima -Način postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog nasilja te u kriznim situacijama (postupanje prema Protokolu) -Sigurnost djece u prometu	Osigurati sigurnost svih učenika za vrijeme njihovog boravka u školi	svi učenici	svi učitelji i stručni suradnici ravnateljica PU Klanjec	kontinuirano tijekom školske godine
2. Upoznavanje učenika s načinom postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja te u slučajevima drugih oblika nasilja i u kriznim intervencijama -Učenicima i roditeljima omogućiti dostupnost osnovnih informacija na vidnom mjestu u školi i na web stranici škole; sandučić povjerenja	Učenicima omogućiti informacije o tome kome se mogu obratiti za pomoć u slučaju vršnjačkog nasilja ili nekog drugog problema	1. – 8.	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, razrednici	6 sati (9.mj.)
3. Promicanje klime razumijevanja i tolerancije te pružanje potpore učenicima -Obilježavanje nadnevaka (Obilježavanje Dječjeg tjedna, Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti, Dan djece, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan prava djeteta, Dan prava čovjeka -Osiguravanje i uređenje sandučića povjerenja	Afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema osobama sa razvojnim teškoćama i svim oblicima različitosti Informirati učenike o mogućnostima anonimnog traženja pomoći	1. – 8.	učitelji, razrednici, stručni suradnici Socijalna pedagoginja, pedagoginja, razrednici	10., 11., 12., 1. mj 9. mj
4. Organizacija slobodnog vremena Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: Mali knjigoljupci, Mali kajkavci, Mali kreativci, Fitness, Dramska grupa, Senzomotoričke igre, Mali kajkavci, Kreativni informatičari, Učenička zadruga, Novinarska grupa, Mladi tehničari, Sportska grupa: futsal, odbojka, sportska gimnastika, Univerzalna sportska škola, Biosigurnost i bioraznolikost, Briga o čovjeku i okolišu, Školski bend, Likovna grupa, Book Club, Pjevački zbor, Mali zbor, Mali folklor, Kreativno-karitativna skupina, Povijesna grupa, Daroviti, talentirani, motivirani, Zvuk i	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, poticanje zdravih stilova života	učenici	Voditelji aktivnosti Voditelji udruga, sekcija, sportskih klubova	Tijekom školske godine

pokret, Građanski odgoj i obrazovanje, Misionarsko kreativna grupa IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI: NK "Klanjec", NK Veliko Trgovišće, Plivački klub "Olimp", Streljački klub "Predionica", Glazbena škola "Pregrada", Glazbena škola "Zabok", Glazbeno plesni studio "Ritam", Mažoretkinje "Studio Ritam", Rukometni klub «Zabok», Gimnastički klub "Dubrava", Eko udruga "Japica", DVD Klanjec, DVD Radakovo, DVD Gredice, DVD Kačkovec, KUD "Antun Mihanović", Taekwando klub Zaprešić, Gimnastički klub «Dubrava», Mažoretkinje Dubrovčan, Likovna udruga "Oton Iveković" Klanjec, Ženski odbojkaški klub „Toplice“, Taekwando klub Zaprešić, Puhački orkestar „Lijepa naša“ Kumrovec, HPD „Cesargrad“				
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Briga o socijalnom statusu učenika – aktivnosti grupe CK -sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole -sistematski pregled u petom razredu osnovne škole -sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole - 3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje - 6. razred: pregled kralježnice, praćenje rasta i razvoja, zubna putovnica CIJEPLENJE: 1. razred: PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza) 8. razred: Ana-Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza); HPV (dobrovoljno, neobavezno cijepljenje) ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA: 1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu, zubna putovnica 3. razred: Skrivena kalorije (piramida prehrane) 5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena, Probir – mentalno zdravlje 8. razred: Probir – mentalno zdravlje - timska obrada učenika i specijalistički pregledi	Zaštita zdravlja učenika, prevencija bolesti i pravovremeno upućivanje na specijalističke preglede	učenici	Tim školske medicine Povjerenik CK Ostali djelatnici Vanjske ustanove	Tijekom školske godine
6. Vijeće učenika - Aktivno uključivanje učenika u donošenje pravilnika koji reguliraju ponašanje učenika u školi - Prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u školi općenito kvalitete boravka u školi	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u stvaranju sustava vrijednosti	učenici	pedagoginja a socijalna pedagoginja	3 – 4 susreta kroz godinu
7. Proljetne i zimske radionice za motivirane, zainteresirane i talentirane - Provođenje radionica s dodatnim sadržajima iz pojedinih predmetnih područja u skladu s potrebama i interesima učenika	Motivirati učenike na uključivanje u dodatne sadržaje Poticati razvoj učenika u skladu sa sklonostima, interesima, motivacijom i sposobnostima učenika	učenici	učitelji	Zimski i proljetni praznici

8. Učenička zadruga Tepka		poučiti učenike poduzetništvu - poučiti ih stvaralaštvu i njegovim pozitivnim učincima na osobnost - korištenje svih raspoloživih resursa unutar škole (materijalnih i ljudskih) za stvaranje nove kvalitete	učenici	učitelji	
- koordinacija između raznih izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti na razini škole - rad u vrtu i proizvodnja originalnih eko-etno proizvoda - osmišljavanje marketinga, prezentacija i prodaja proizvoda					
10. Očuvanje i briga za zdravi okoliš		Usvajati navike za očuvanje zdravog okoliša Širiti svijest o nužnosti zajedničkog djelovanja na zaštiti okoliša	učenici	Uč. Biologije svi zaposlenici škole učenici	Tijekom školske godine
- odgoj za očuvanje okoliša i poticanje brige za zdravi okoliš - rad na terenu i u skupinama - briga o okolišu škole i urednosti školskih prostora					
11. "P.I.K. ZA MENE I MOJU DIGITALNU GENERACIJU" ERASMUS+ KA1 "Movement, Game, Communication for my digital generation"		Stvoriti poticajno okruženje i organizirati aktivnosti usmjerene na razvoj senzomotorike, osigurati zdravi razvoj, poboljšati koncentraciju, uspjeh i zadovoljstvo učenika. Učinkovito pronalaženje i upravljanje informacijama i sadržajima te razvoj vještina korištenjem suvremene tehnologije Razvoj jezičnih kompetencija. Unaprijediti razumijevanje pisanih tekstova i izražavanje. Poticati interes za duže pisane tekstove koji bogate njihov rječnik, unaprjeđuju usmeno i pisano izražavanje i komunikaciju i bogate opću kulturu.	Učenici 1. - 8. razreda	Učitelji i stručne suradnice uključene u projekt	Tijekom školske godine
senzomotoričkim vježbama i aktivnostima utjecati na motorički razvoj i senzorne vještine, poticati koncentraciju i pažnju učenika te unaprjeđenjem perceptivno-motoričkih sposobnosti unaprijediti uspjeh u učenju					
12. Obilježavanje nadnevaka s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja /ostale aktivnosti					
NADNEVAK	SADRŽAJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE		
8.9.2022.	Međunarodni dan pismenosti	Učiteljice HJ	Izrada plakata		
10.9.2022.	Godišnjica rođenja Franje Ivekovića	Učiteljice HJ	Izrada plakata		
26.9.2022.	Europski dan jezika	Učiteljica engleskog jezika	Natjecanje – prepoznavanje jezika, prezentacije, slušanje, čitanje		
30. 9. ,1. i 2. 10.	Klanječke jeseni	Učitelji i učenici, Kulturni centar, Grad Klanjec	Sudjelovanje u kulturno-umjetničkom programu, prezentacija rada UZ "Tepka"		
4.10. 2022.	Svjetski dan tablice	učiteljice Matematike i PN te	organizacija i provedba natjecanja		

	množenja	učenici od 3. -8. razreda	
5. – 9. 10.	Dječji tjedan	Učitelji i stručne suradnice	Aktivnosti u okviru nastave
8.10.2022.	Dan Hrvatskoga sabora	Učiteljica Povijesti i učenici 8. razreda	Izrada plakata i prezentacija.
13.10. 2022.	Dani kruha	Vjeroučiteljice, razrednici i učenici	Blagoslov kruha
18.10.	Dan kravate	učiteljica Povijesti	Izrada prigodnih materijala
18.10. 2022.	Milijun djece u molitvi za jedinstvo i mir	Vjeroučiteljice, učenici	Zajednička molitva krunice
listopad	Mjesec školskih knjižnica	Marica Lojen, Marijo Balašković	Rješavanje on-line kviza "Sve je lako kad si mlad" vezano uz Godinu mladih 2022.
21. 10.2022.	Gostovanje književnice u školi	Učiteljice HJ, knjižničarka, Kul. centar	Susret učenika s književnicom, intervju
14. 11. 2022.	- obilježavanje godišnjice smrti Antuna Mihanovića	- učiteljice Hrvatskog jezika, Povijesti, razrednici i učenici 8. r.	- posjet grobu, spomeniku u Klanjcu, čitanje literarnih radova, školski sat posvećen Antunu Mihanoviću
16.11.2022.	Dan tolerancije	Gost predavač Ravnateljica, stručne suradnice, učiteljica HJ	Radionica i sastanak
17.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Uč. Povijesti, razrednici	Predavanje predstavnika UVSPDR Barun i suradnja s predstavnicima UBDR Kumrovec – Zagorska Sela, izrada prigodnog plakata i prezentacija.
20.11.2022.	Međunarodni dan prava djeteta	Stručne suradnice i razrednici	Radionice za učenike
15.11. - 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici, stručne suradnice, pedagoginja	Virtualni sastanak
3.12.2022.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručne suradnice i razrednici, vanjski suradnici	Posjet i druženje učenika u suradnji s COOKT
12. 2022.	Večer matematike	učiteljice Matematike i RN, učenici 1. -8.r.	Interaktivne radionice za učenike i roditelje
10.12.2022.	Dan prava čovjeka	Pedagoginja, učiteljica Povijesti, učiteljica HJ i koordinatori GOO (Jelinić, Krušelj, Benčić)	Debata, parlaonica Radionica u sklopu projekta Šafran.
16. 12. 2022.	Božićna priredba	Učenici, učitelji	Svečana priredba za roditelje i građanstvo
siječanj	Dan sjećanja na holokaust (27.1.)	učiteljica Povijesti, učenici	Izrada prigodnih sadržaja, sudjelovanje u Festivalu tolerancije Dijalogije
veljača	Naša domaća reč	Marica Lojen, Ravnateljica, pjesnici Vera Grgac i Željko Taboršak	Druženje na večer s pjesnicima i izvornim govornicima sutlanskog kraja
veljača	Međunarodni dan materinjeg jezika	učiteljice Hrvatskog jezika, učenici	plakat, prezentacija, predstavljanje reprezentativnog djela
veljača 2023.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.2.)	učiteljica Povijesti, učenici	Izrada prigodnih sadržaja
14. 3. 2023.	Dan broja pi	učiteljice matematike, učenici 7. i 8. r.	plakat, prezentacija, natjecanje, radionica na satu matematike
20. 3. 2023.	Svjetski dan pričanja priča	učitelji i učenici razredne nastave PŠ Lučelnica,	Čitanje knjiga, osmišljavanje načina prezentacije, rješavanje stvaralačkih

			zadataka, online vježbe i zadaci, escape room.
21. 3.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Jelena Bošnjak	Prezentacija za učenike, osvještavanje o pravima osoba s Down sindromom, prigodno obilježavanje nošenjem različitih, šarenih čarapa
travanj	Noć knjige	Marica Lojen	Čitanje, analiza djela, kritički osvrt
26.5.2023.	Svjetski dan sporta	učenici, učitelj TZK-e	Atletski miting "Trči, skoči, baci 2023."; biciklijada za učenike, učitelje i građanstvo
10.6.2023.	Dan škole, godišnjica rođenja Antuna Mihanovića	Učitelji i učenici	Sudjelovanje na svečanosti dodjele pjesničke nagrade. Obilježavanje godišnjice rođenja i školska priredba
15.05.2023.	Svjetski dan obitelji	Vjeroučiteljica učenici 3.r.	Izrada prigodnog plakata
svibanj 2023.	Dan državnosti (30.5.)	učiteljica Povijesti i učenici 8. razreda	Izrada prigodnih sadržaja
svibanj 2023.	predavanje predstavnika UVSPDR Barun	učiteljica Povijesti, učenici 8. razreda, vanjski predavač (udruga Barun)	Predavanje veterana o Domovinskom ratu

AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA ILI GRUPE

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije
1. Integracija kroz nastavne predmete -Realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta -Edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja prema vlastitom zdravlju) PRIRODA I DRUŠTVO 1. RAZRED Zdravlje (zdravlje, pravilna prehrana, zaštita od bolesti) 2. RAZRED Zdravlje (higijenske navike, zdravlje i bolesti) 3. RAZRED Zdravlje (briga za osobno zdravlje) 4. RAZRED Moje tijelo (pubertet, štetnost, ovisnost) Ljudsko tijelo Uvjeti života PRIRODA 5. razred Čovjekove životne potrebe i prehrambene navike Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju (pubertet, spolni sustav, higijena tijela, ovisnost)	Razvijati socijalne kompetencije Poticati kritičko promišljanje životnih situacija Primjenjivati naučene sadržaje i usvojiti navike za unaprjeđenje zdravlja	1. – 8. razred	učitelji	Tijekom šk. godine, prema sadržajima programa

6. RAZRED Živa bića i životni uvjeti (zaštita) 8. RAZRED Građa i funkcija ljudskog organizma Građa i uloga spolnih organa Odgovorno spolno ponašanje Ovisnosti, Zaštita organizma od bolesti Zdrava prehrana KEMIJA 8. RAZRED Alkoholi i njihovo djelovanje OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa....				
2. Rad na satovima razrednika (razvijanje socijalnih vještina i osobne kompetentnosti: tehnike učenja, vještine odlučivanja, komunikacijske vještine, učenje rješavanja sukoba i problema u odnosima, jačanje samopoštovanja i omogućavanje pozitivne afirmacije) Prema mjesečnim planovima rada razrednika i dogovoru sa stručnom službom Teme prema modulima za Zdravstveni odgoj Teme za GOO	Razvijati svijest o štetnosti svih sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti Razvijati kompetencije kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza Upoznati učenike sa zakonitostima tjelesnog razvoja – razumijevanje i prilagodba pubertetu Kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena Prevenција elektroničkog nasilja i sigurnost na internetu. Razvijati socijalne vještine	1. – 8.	Razrednici Pedagoginja, socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
3. DRUŽIONICE – radionice za razvoj emocionalnih i socijalnih vještina	Razvijati socijalne kompetencije	1. razred MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica– 7 radionica	Razrednici i socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
4. Radionice- RESCUR Na valovima, Kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u Europi (satovi RO)	Razvijati socijalne kompetencije	2.r.MŠ Klanjec I 2. I 4.r. PŠ Lučelnica, (6 radionica)	Razrednica Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
5. LARA- prevencija nasilja među djecom 1. Upoznavanje 2. Slušanje 3. Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja 4. Kontrola ljutnje 5. Rješavanje problema 6. Empatija	Poboljšati kvalitetu psihosocijalne klime u razredu. Ojačati grupnu povezanost učenika. Poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama.	3.razred Klanjec– 7 radionica	Razrednici Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine

7. Suradnja	Učenje suradničkog ponašanja i tolerancije za međusobne razlike. Praćenje grupne dinamike i osobnog napredovanja učenika.			
5. Trening socijalnih vještina (SR)) 1. Uvodna radionica 2. Aktivno slušanje 3. Ja-poruke 4. Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja 5. Suradnja 6. Zauzimanje za sebe	Poboljšati kvalitetu psihosocijalne klime u razredu. Ojačati grupnu povezanost učenika. Poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama. Učenje suradničkog ponašanja i tolerancije za međusobne razlike. Praćenje grupne dinamike i osobnog napredovanja učenika. Omogućavanje pozitivne afirmacije kroz sudjelovanje u aktivnostima.	Učenici 5. razreda MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica – 7 radionica	Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
6. SNEP 2 – Junior (SR) 2 radionice	Educirati o seksualnom nasilju Poučiti učenike kako se zaštititi od seksualnog nasilja I što učiniti u slučaju neprimjerenog ponašanja	Učenici 5. – 8. razreda	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, Ženska soba	Prema vremeniku aktivnosti
7. Program „Trening životnih vještina“ (satovi RO) (Centar za prevenciju ovisnosti KZŽ) učenici 6. i 7. razreda	Promocija zdravlja i osobnog razvoja- razvoj osobnih i socijalnih vještina radi smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjeni tih vještina u situacijama socijalnog pritiska	Učenici 6. i 7. razreda – (8 i 7 radionica)	Stručne suradnice pedagoginja if socialness’ pedagogue Central za pretentious visons Rapine ZZJZ KZŽ	Tijekom školske godine
8. Program “Zdrav za 5” (satovi RO) - Prevenција ovisnosti (ovisnost i zlouporaba alkohola, ovisnost i zlouporaba droga, ovisnosti o igrama na sreću) - Zaštita okoliša i prirode	Podizati razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline i čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Prevencija ovisnosti te podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod učenika	Učenici 8. razreda	MUP, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode - stručna služba	Tijekom školske godine
9. Projekt Baltazar 5 Osiguravanje PUN u suradnji s Udrugom mladih Feniks - koordinacija rada pomoćnika u nastavi	Povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovan rad Osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije	5. razred	ZARA KZŽ koordinator u školi pomoćnik u nastavi udruga mladih	Tijekom nastavne godine

-aktivnosti predviđene projektom	funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine		Feniks	
10. Projekt Šafran -prevencija nasilja kroz podizanje svijesti o diskriminaciji, predrasudama i nesnošljivosti i učenje o važnosti tolerancije i poštivanja temeljnih ljudskih prava	Upoznati učenike s temom Holokausta i podizati svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti, uključiti djecu u sadnju lukovica i promatranje cvijeća kako raste te poticati kontinuirano učenje o važnosti tolerancije i poštivanja temeljnih ljudskih prava.	8. razred	Valentina Krušelj	Rujan 2021. – veljača 2022.
11. Straničnik (bookmark exchange)	Razvijanje i poticanje kompetencija učenika - razmjena straničnika	3.razred Klanjec, 2. I 3. Lučelnica	Marica Lojen Učiteljica EJ, učiteljica LK, GEO, Snježana Galović, Ivica Benčić	Tijekom školske godine
12. Čitanjem do zvijezda (kviz za poticanje čitanja)	Razvijanje i poticanje kompetencija učenika	5.-7. razred	Marica Lojen, Tamara Harapin, Dragica Gajšak	Kviz znanja
13. Motivirani i talentirani - Praćenje i uočavanje potencijalno darovitih učenika - Identifikacija darovitih učenika - Uključivanje u dodatni rad	Razviti i poticati školsko ozračje za prepoznavanje i podršku darovitim učenicima Uočiti specifične potrebe i poticati darovite učenike u područjima njihovog interesa Pratiti napredak darovitih učenika i prevenirati eventualne poteškoće, pružiti podršku i pomoć	4. i 5. razred	Pedagoginja, učitelji i učiteljice	Susreti 1x tjedno tijekom školske godine
14. Radionice za poboljšanje kvalitete učenja (satovi RO) (promicanje učenja i razvijanje tehnika učenja radi postizanja boljeg uspjeha u učenju)	Primjenjivati usvojene tehnike u učenju te tako unaprijediti kvalitetu učenju	učenici 3. – 7. razreda	pedagoginja	Tijekom školske godine
15. Sredstva ovisnosti - predavanje za učenike	Razvijati svijest o štetnosti droga i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizične situacije Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	5. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret tijekom školske godine
16. Vrtim zdravi film	Učenici će prepoznati važnost pravilne prehrane i zdravih stilova života	6.i7. razred MŠ Klanjec PŠ Luč	Matija Makek HŠŠS	predavanje a za učenike i 1

- četiri predavanja u sklopu SR-a ili u nekom drugom terminu te predavanje vanjskog suradnika za roditelje na RS	Učenici će moći samostalno pripremiti jednostavne obroke, voditi dnevnik prehrane i razumjeti utjecaj prehrane na zdravlje Učenici će moći uskladiti jelovnik i hidraciju sa svojim dnevnim potrebama u svakodnevnom životu			predavanja za roditelje
10. Suvremena učionica - vršnjačko i suradničko učenje i primjena digitalnih tehnologija u radu	Učenici će razvijati senzomotoriku, motoriku i koncentraciju, ali i nove načine učenja koji su primjereniji suvremenim zahtjevima obrazovanja usmjereni na kreativnost i rješavanje problema. Pritom će se služiti informacijsko komunikacijskom tehnologijom. Učenici će sudjelovati u aktivnostima koje potiču kretanje i boravak u prirodi i na taj način doprinijeti boljem fizičkom i mentalnom zdravlju.	Učenici 1., 2. i 4..r. PŠ Lučelnica	Mira Petek Aleksandra Koleč, Ivica Benčić	Tijekom školske godine
11. Prehranom, pokretom i glazbom do zdravlja - Igra, različite aktivnosti kroz koje će učenici usvojiti zdrave navike i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o izbjegavanju sredstava ovisnosti utječu na mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje, razvijati komunikacijske kompetencije, samopoštovanje i donositi osviještene i odgovorne odluke - Inicijalno i finalno testiranje učenika, provjera motoričkih znanja u smislu povratne informacije	razvijati i promicati tjelesnu aktivnost i pravilnu prehranu -osvijestiti važnost obrazovanja za tjelesno i mentalno zdravlje - omogućiti učenicima da nauče nešto novo o ljudskom tijelu kao cjelini, građi ljudskog tijela, te pojedinim organima -razvijati svijest o važnosti tjelesne aktivnosti učenika/ca -povećati tjelesnu aktivnost svakodnevnog vježbanja te stvaranje zdravih životnih navika	1. razred MŠ Klanjec	Dubravka Jelušić	Tijekom školske godine
19. Akcija "Mir i dobro" - prezentacija za učenike	Razvijati svijest o štetnim posljedicama uporabe pirotehničkih sredstava	1. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret tijekom školske godine
20. eTwinning projekt na njemačkom jeziku Izrada pisanih uratka, uporaba digitalnih alata, izrada videa na dogovorenu temu. Upoznavanje s kulturom i tradicijom njemačkog	Proširivanje jezičnih znanja njemačkog jezika, čitanje kraćih lektira i djela na njemačkom jeziku,	Zainteresirani učenici 5. – 8. razreda	Sanja Kolman Čukac	Tijekom školske godine

govornog područja te usporedba s vlastitom. Osaživanje IKT-a u nastavi – učinkovito korištenje digitalnih alata.	dramatizacija pročitano, razvoj međukulturalne kompetencije, uporaba digitalnih alata i interaktivna nastava te suradnja s drugim školama. Ishodi prema Kurikulumu Njemačkog jezika: Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora. Učenik čita naglas kratke i jednostavne tekstove. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj interakciji. Učenik piše vrlo kratke i jednostavne tekstove. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.			
21. Rastemo čitajući jedni drugima	Namjena projekta je provođenje kreativnih aktivnosti na nivou škole razgovor, suradničko učenje, čitanje putem aplikacije Zoom, razvijanje samopouzdanja učenika kroz međusobnu suradnju, razumijevanje pisane poruke, iskorištavanje ideja iz teksta i njihova ugradnja u vlastita iskustva i znanja o nekoj temi, stvaralačko izražavanje potaknuto različitim doživljajima književnoga teksta, izražavanje misli i osjećaja nakon čitanja.	1. razred Klanjec	Dubravka Jelušić	Tijekom školske godine
22. Hrvatska pliva	Osnovni cilj obuke djece neplivača je naučiti dijete vještini plivanja bez inzistiranja na plivačkoj tehnici. Cilj je postepenom prilagodbom dijete naučiti disati u vodi, plutati na trbuhu i leđima, skakati na noge, roniti i na taj način osloboditi ga od straha od vode. Cilj	4. razred	Matija Makek, Županijski školski športski savez KZŽ	Prvo polugodište

	obuke djece neplivača je pripremiti dijete za samostalan boravak u vodi usvajanjem motoričkih znanja o plivanju kako bi boravak u vodi djetetu postalo ugodno i sigurno iskustvo. Sekundarni cilj je poticati djecu na organizirano bavljenje plivanjem u plivačkom klubu ili eventualno korištenje naučenih vještina plivanja u rekreativne svrhe			
23. Moje tijelo i zdravlje	Poticati istraživačko učenje. Senzibiliziranje za oboljele, osobe s posebnim potrebama te starije i nemoćne. Razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi, drugima i okolini. Projekt će se realizirati kroz praktične radove, istraživanje, promatranje, proučavanje i uočavanje.	4. razred Klanjec	Snježana Galović	Siječanj – veljača 2023.
24. Prehranom , pokretom i glazbom do zdravlja	Kroz igru i različite aktivnosti, učenici će shvatiti značaj pravilne ishrane, fizičke aktivnosti i muzike na zdravlje čovjekovog organizma. Kroz tjelesnu aktivnost osvijestiti potrebu za kretanjem, sportom, plesom te igrama. Učenici će usvojiti zdrave životne navike i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o izbjegavanju sredstava ovisnosti utječu na mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Kroz projekt učenici će razvijati komunikacijske kompetencije, samopoštovanje i donositi osviještene i odgovorne odluke. Promicanje općih ljudskih vrijednosti.	1. razred Klanjec	Dubravka Jelušić	Tijekom školske godine
25. Zavičaj u prošlosti	vršnjačko i suradničko učenje, primjena digitalnih tehnologija u radu, istraživački rad i učenje iz prirode i neposredne stvarnosti, razvoj društvenih, emocionalnih i digitalnih kompetencija učenika kroz rad u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, izvanučioničkoj nastavi i integriranim danima.	3. razred Klanjec	Barbara Bogović	Tijekom školske godine

26. eTwinning projekt „Tamo gdje palme cvatu“	Na pozitivan način učenicima približiti druge kulture i potaknuti na solidarnost za svoje vršnjake u misijskim krajevima. Odgojiti učenike da budu osjetljivi na pitanja misija, gladi, nepismenosti, bolesti i osposobiti ih za donošenje pozitivnih odluka o razvitku društva u budućnosti.		Silvija Pišković	Tijekom školske godine
27. Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina (rad u malim skupinama) - socijalnopedagoški rad s učenicima u malim skupinama (selektivna razina prevencije)	Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina (prepoznavanje i izražavanje emocija, regulacija emocija, upravljanje konfliktom, strategije rješavanja problema, asertivna komunikacija...)	Učenici u malim skupinama	Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
28. SURADNJA S RODITELJIMA - pojedinačni roditeljski sastanci	Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	Razrednici Stručna služba Vanjski suradnici		Tijekom školske godine

MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/vrijeme realizacije
1. Postupanje u slučajevima manjih kršenja pravila - Reagiranjem odgojno- obrazovnog djelatnika odmah nakon kršenja pravila	Upozoriti na kršenje pravila i zaustavljanje neprimjerenog ponašanja	1. – 8. razred	Svi učenci i djelatnici škole	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
2. Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika - Praćenje i evidentiranje pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika	Dogovoriti s učiteljima način praćenja i evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika	Razrednici i svi učitelji	Stručne suradnice, razrednici, učitelji	1 sat u 9. mj.
3. Postupanje u slučajevima ponovljenog kršenja pravila - Procjena ponašanja i potreba učenika - Suradnja s roditeljima - Provođenje restitucije	Primijeniti Pravilnik o pedagoškim mjerama Procijeniti učinkovitosti odgojnih postupaka	1. – 8. razred	Razrednici Stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja Ravnateljica	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
4. Individualni rad s učenikom koji je žrtva nasilja, s učenikom koji je počinitelj nasilja i s promatračima	Osnažiti učenika koji je žrtva nasilnog ponašanja da prijavi svaki oblik novog	1. – 8. razred	stručne suradnice pedagoginja	prema potrebi tijekom

- Podrška i pomoć učeniku koji je žrtva neprimjerenog ponašanja - Uključenje učenika koji se ponaša nasilno u individualni rad (razvijanje prihvatljivih obrazaca ponašanja) - Osnaživanje promatrača	uznemiravanja Omogućiti učeniku da se osjeća sigurno i prihvaćeno Potaknuti učenika koji se ponaša nasilno na promjenu ponašanja i usvajanje novih obrazaca ponašanja Potaknuti promatrače na prijavljivanje svakog oblika nasilnog ponašanja i aktivno pružanje potpore učeniku koji je žrtva nasilnog ponašanja		i socijalna pedagoginja razrednici	školske godine
5. Detekcija i uključivanje učenika s rizičnim faktorima za razvoj problema u ponašanju i učenika s problemima u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha, dodatna nastava; individualni rad sa socijalnom pedagoginjom ili pedagoginjom radi pomoći u učenju ili pružanja drugih oblika pomoći i podrške učeniku; individualni zaštitni program - Detekcija učenika sa rizičnim faktorima za razvoj problema u ponašanju - Izrada individualnih zaštitnih programa za te učenike - Rad s učenicima - Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima	Na razini RV detektirati učenike koji spadaju u rizičnu skupinu U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične faktore te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu (u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima) Razvijati osobne kompetencije učenika Potaknuti kod učenika usvajanje novih obrazaca ponašanja	učenici	učitelji i stručne suradnice vanjski suradnici, CZSS PU Klanjec	tijekom školske godine
6. Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju i drugim razvojnim teškoćama - redovna nastava (primjereni oblik školovanja) - dopunska nastava - individualni rad (tehnike učenja, pomoć u učenju)	Smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika i jačanje zaštitnih čimbenika na razvoj djeteta u školskom okruženju (ulaganje u što bolji uspjeh u odgojno-obrazovnom smislu, podizanje samopoštovanja i pružanje podrške)	učenici	učitelji socijalna pedagoginja pedagoginja vanjski suradnici	tijekom školske godine
7. Identifikacija i rad s darovitim učenicima - identifikacija darovitih učenika 3. razreda redovna i dodatna nastava, te INA	Prepoznavanje i briga za darovite učenike kao ulaganje u cjeloviti razvoj djeteta - prepoznavanje i briga za učenike s dvostrukim potrebama (daroviti i s teškoćama)	učenici	učitelji stručna služba vanjski suradnici	Tijekom školske godine
8. Suradnja s roditeljima	Potporna i osnaživanje roditelja u odgoju i	Ravnateljica		Tijekom

-tjedne informacije s razrednicima i učiteljima - popodnevne informacije za roditelje jedanput u mjesecu - OTVORENI DAN za roditelje jedanput tijekom godine u MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica - omogućena suradnja s ravnateljicom svakodnevno, prema rasporedu rada, a jedanput mjesečno u popodnevnim satima - omogućena suradnja sa stručnim suradnicama svakodnevno, prema rasporedu rada	zdravom odrastanju djece	Stručna služba učitelji	školske godine
--	--------------------------	----------------------------	----------------

Školski preventivni program

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. DRUŽIONICE – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina	evaluiran	univerzalna	1. raz.	25	6	Socijalna pedagoginja
2. LARA- trening socijalnih vještina	evaluiran	univerzalna	3.r. Kl	21	7	Socijalna pedagoginja
3. Trening životnih vještina- jačanje socijalnih vještina s ciljem osnaživanja učenika	evaluiran	univerzalna	6.raz. 7.raz.	25 31	8 7	ZZJZ Pedagoginja Socijalna pedagoginja
4. Zdrav za 5 – prevencija maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola	evaluiran	univerzalna	8.raz.	15 7	2	Socijalna pedagoginja vanjski suradnik - PU
5. Trening socijalnih vještina	evaluiran	univerzalna	5.raz.	20 6	12	Socijalna pedagoginja
1. SNEP 2 – Junior (SR) 2 radionice	evaluiran	univerzalna	5.-8.r.			
2. Radionice- RESCUR Na valovima, Kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u Europi	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	2.r.KL 2.r.Luč 4.r.Luč	14 9 7	6	Socijalna pedagoginja
3. Prevencija ovisnosti (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna		205	17	Razrednici Stručna služba
4. Prevencija nasilničkog ponašanja (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	1.-8.r.	205	19	Razrednici Stručna služba
5. Modul Živjeti zdravo (ZO)	Ima stručno mišljenje - AZOO	univerzalna	1.-8.r.	205	39	Razrednici Stručna služba
6. Sredstva ovisnosti - predavanje	Ništa od navedenog	univerzalna	5.-8.r.	77	1	PU Klanjec

				27		
7. Akcija Mir i dobro	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.r.	205	1	PU Klanjec
8. Radionice za poboljšanje kvalitete učenja	Ništa od navedenog	univerzalna	3.-7.r.		24	pedagoginja
9. Daroviti, talentirani i motivirani	Ništa od navedenog	univerzalna	4. i 5.	30	30	pedagoginja
10. Vrtim zdravi film (edukacija učenika i roditelja o pravilnim prehrambenim navikama)	Ništa od navedenog	univerzalna	6.i7.r. Kl. i Luč	25 31	4 +1	Matija Makek HŠŠS
11. Projekt Šafran (prevencija nasilja kroz podizanje svijesti o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti te učenje o važnosti tolerancije i poštivanja elementarnih ljudskih prava)	Ništa od navedenog	univerzalna	8. raz.	22	Prema dogovoru	Valentina Krušelj
12. Prehranom, pokretom i glazbom do zdravlja	Ništa od navedenog	univerzalna	1.r. Kl.	21	Prema dogovoru	Dubravka Jelušić
13. Moje tijelo I zdravlje	Ništa od navedenog	univerzalna	4.r.Kl.	19	Prema dogovoru	Snježana Galović
14. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Bez promila Kviz o ovisnostima Radionice na SR	ništa od navedenog	unverzalna	8.r. 1. - 7.r.	19	 1 1 1	socijalna pedagoginja razrednici, stručna služba

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti/ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja - Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja - Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći unutar škole te, prema potrebi, i van škola - Individualno savjetovanje glede odgojnog postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici ravnateljica

odrastanju djece			
2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju - Suradnja na procjeni oblika i težine problema u ponašanju, utvrđivanju potreba učenika i planiranju oblika pomoći - Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	roditelji	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja Pedagoginja učitelji
3. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju - Informiranje i suradnja u provođenju IOOP-a - Savjetovanja glede rada na ublažavanju teškoća - Upućivanje na specijalističke preglede i kontrolne obrade	roditelji	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja, Pedagoginja, učitelji
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima *razrednici će realizirati dodatnu temu, prema procjeni potreba svog razrednog odjela i u dogovoru sa stručnim suradnicama			
1. Zaštita sigurnosti i prava učenika u osnovnoj školi Pravilnik o kućnom redu škole i Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN-94/2015) i Pravilnik o izmjeni pravilnika o izricanju pedagoških mjera (NN-3/2017) Elementi i kriteriji ocjenjivanja za pojedini predmet	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	1 susret po razredu	Razrednici
2. Uloga roditelja u uspjehu učenika	roditelji učenika 1. razreda MŠ Klanjec I PŠ Lučelnica	1 susret	socijalna pedagoginja

			razrednica
3. Kako učiti/Ja kao roditelj jučer - danas - sutra/Kako razviti samopouzdanje djeteta	roditelji učenika 2. razreda MŠ Klanjec i 2. r.PŠ Lučelnica	1 susret	Pedagoginja Razrednik/ica
4. Odgovorno ponašanje na internetu i služenje društvenim mrežama /Uloga roditelja u razvoju motivacije i pozitivnog odnosa prema izvršavanju školskih obveza	roditelji učenika 3. razreda MŠ Klanjec	1 susret	Socijalna pedagoginja razrednica
5. Priprema učenika za prijelaz u 5. razred	roditelji učenika 4. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	1 susret	pedagoginja vanjska suradnica
6. Učinkovitom komunikacijom do uspješnijih odnosa	roditelji učenika 5. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	1 susret	socijalna pedagoginja
7. Prevencija rizičnih ponašanja/Komunikacija i odgoj	roditelji učenika 6. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	1 susret	Vanjska suradnica/pedagoginja
8. Samopouzdanje mladih/Prevencija ovisnosti – razvoj otpornosti	roditelji učenika 7. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	1 susret	Socijalna pedagoginja razrednice
9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – postupak upisa u srednju školu 10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje - odabir zanimanja	roditelji učenika 8. razreda MŠ Klanjec i PŠ Lučelnica	2 susreta	Razrednice pedagoginja vanjski suradnici HZZ, Obrtničke komore, srednje škole

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta/vrijeme</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
1. Savjetovanje učitelja u pristupu učenicima, rješavanju problema u komunikaciji i odnosu	Svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja
3. Učiteljska vijeća			
1. Pravilnici i protokoli kojima je reguliran rad škole	UV	9.mj.	ravnateljica

2. Suradničko učenje – izvješće s mobilnosti i radionica	UV	9.mj.	Dragica Gajšak
3. Interactive Teaching - Educational Games, Outdoor Activities, New Technology – izvješće s mobilnosti i radionica	UV	10.mj.	Marija Jelinić
4. Tablets and Smartphones: Using Mobile Devices as Educational Tools — izvješće s mobilnosti i radionica	UV	10.mj.	Anita Pripeljaš Belačić
5. Learn to Teach English and Any Other Subject with Drama	UV	11.mj.	Nikola Vranić
6. Game based learning and Gamification - – izvješće s mobilnosti i radionica	UV	12.mj.	Aleksandra Koleč
7. Dijabetes kod učenika	UV	1.mj.	Vanjski predavač
8. Rad s darovitim učenicima	UV	1.mj.	Vanjski predavač (psiholog)
9. Poremećaji iz autističnog spektra	UV	2.mj.	Vanjski predavač
4. Razredna vijeća/ stručna vijeća razredne i predmetne nastave			
1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i smjernice za izradu individualiziranih kurikuluma	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	10 mj.	Socijalna pedagoginja Jelena Bošnjak
2. Mindfulness tehnike - radionica	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	1. polugodište	Sanja Kolman Čukac i Jelena Bošnjak
3. Utjecaj traume na razvoj djece	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	veljača	Vanjski predavač (psihijatar)
4. Spremnost na promjenu ponašanja	Stručno vijeće razredne i predmetne nastave	2. polugodište	Jelena Bošnjak
3. Stručno vijeće razrednika			
1. Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu: - Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu; planiranje tema za sat razrednika i drugih aktivnosti u sklopu preventivnog programa - Dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka - Procjena potreba razrednog odjela	Stručno vijeće razrednika	rujan	Ravnateljica, Marija Jelinić, Jelena Bošnjak, razrednici
2. Primjena Elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika - Analiza vladanja učenika - Kako unaprijediti uspjeh i motivaciju učenika	Stručno vijeće razrednika	Studen i svibanj	Ravnateljica, Marija Jelinić, Jelena Bošnjak, razrednici

EVALUACIJA

	CILJEVI	SUDIONICI	
Izvešće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine Uvid u pedagošku dokumentaciju Uvid u knjigu dežurstva Zapisnici RV i UV Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)	Dobiti uvid u realizaciju sadržaja Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi	ravnateljica socijalna pedagoginja pedagoginja svi učitelji	na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine

Sastavni dio preventivnog programa škole je i Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama s kojim su upoznati svi učitelji i stručni suradnici škole.

11.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investicijskog ulaganja:

pod u sportskoj dvorani u Klanjcu, zidovi u hodniku i radijatori u PŠ Lučelnica, preostala unutarnja stolarija u Klanjcu, namještaj u učionicama u Klanjcu i Lučelnici, obnova knjižnog fonda, obnova kabineta namještajem i opremom, obnova knjižnice u Klanjcu, kuhinje u PŠ.

12.PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**
- 2. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama u razvoju**
- 3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 4. Raspored sati**
- 5. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14., 7/17.68/18.) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, Klanjec, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici školskog odbora koja je održana 22. rujna 2022.

Ravnateljica škole:

Melita Ulama

Predsjednik školskog odbora:

Marijo Balašković
